



**คู่มือปฏิบัติงาน
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

**องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโดก
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์**

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมฉบับนี้ เป็นคู่มือการปฏิบัติงานซึ่งกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนบ้านโตกได้จัดทำขึ้น เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมใช้ศึกษาและนำไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน คู่มือการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนบ้านโตก ซึ่งในเอกสารนี้ได้แสดงให้เห็นถึงรายละเอียดงานและมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐาน คุณภาพงานเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญ ซึ่งตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและประชาชนเป็นสำคัญ คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้าราชการและลูกจ้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนบ้านโตก จะได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษา และนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก จากเหตุผลและความสำคัญและความจำเป็นดังกล่าวข้างต้น กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข ผู้ประกอบการรวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ความเป็นมา/ความสำคัญ	1
วัตถุประสงค์	1
ขอบเขต	2
ความรับผิดชอบ	2
ลักษณะงาน	2 - 3
โครงสร้างงาน	4

ที่มา/ความสำคัญ

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับและปฏิบัติราชการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมที่ ใช้ศึกษาและนำไปปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความมีระเบียบวินัย ถูกต้อง รวดเร็วอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเอกสารนี้ ได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รายละเอียด และมาตรฐานคุณภาพงานที่ถูกต้องให้สอดคล้องกับ นโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายขององค์กรในทิศทางเดียวกัน เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานการ อยู่ร่วมกันของบุคลากรในองค์กรให้เป็นแบบแผนเดียวกัน อีกทั้งยังเป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ของการปฏิบัติงานของพนักงานในกองและการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน การส่งเสริมและสนับสนุน การมีส่วนร่วม การรับผิดชอบ การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โดยยึดหลักธรรมาภิบาล การจัดระเบียบ การสร้างคุณธรรมจริยธรรม และสร้างขวัญกำลังใจให้แก่เจ้าหน้าที่และส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าใน หน้าที่ การงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจึงได้จัดทำคู่มือเป็นแนวทางการปฏิบัติงานราชการภายใน หน่วยงานให้ บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญ ซึ่งตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและประชาชนเป็นสำคัญ

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

1. เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานเป็นแบบแผนเดียวกัน
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รู้ว่าควรทำอะไรก่อนและหลัง
3. เพื่อให้ปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายขององค์กร
4. เพื่อให้ผู้บริหารติดตามงานได้ทุกครั้งตอน
5. เพื่อเป็นเครื่องมือในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของพนักงานในองค์กร
6. เพื่อเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการปฏิบัติของแต่ละฝ่าย
7. เพื่อเป็นแนวทางส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
8. เพื่อเป็นเครื่องมือในการให้บริการประชาชนในเขตพื้นที่ได้อย่างรวดเร็ว

ขอบเขต

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อให้ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปรวมถึงพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่รับผิดชอบงานในสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ มติหลักเกณฑ์คำสั่งตามหน้าที่ความ รับผิดชอบของแต่ละฝ่ายและวิธีการปฏิบัติที่ครอบคลุม ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ

ความรับผิดชอบ

การแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่ตนรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย รวมไปถึง ถึงผู้บังคับบัญชาที่ดูแลและควบคุมงานนั้นๆ โดยแบ่งสายการบังคับบัญชาตามลักษณะงานตามโครงสร้างของส่วนราชการดังนี้

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานการสาธารณสุข ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับสาธารณสุขแบบผสมผสาน ทั้งการรักษาพยาบาลเบื้องต้น การฟื้นฟูสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรค การส่งเสริมสุขภาพและอนามัย งานสุขาภิบาล ซึ่งรวมถึงงานวางแผนครอบครัว งานอนามัยแม่และเด็ก งาน อนามัยโรงเรียน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานให้สุขศึกษาและภูมิคุ้มกันโรค งานโภชนาการ และงาน ทันต สาธารณสุข ปฏิบัติงานทางด้านระบาดวิทยา งานเผยแพร่ อบรม สานิต ให้ความรู้ด้านสาธารณสุขมูล ฐานแก่ เจ้าหน้าที่ ผู้เฒ่า ท้องถิ่น ชุมชน ประชาชน และอาสาสมัครที่ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข หรือ ปฏิบัติงานใน ลักษณะส่งเสริมสนับสนุนการด าเนินงานของหน่วยงานสาธารณสุขในระดับต่าง ๆ ประสานงานให้ความร่วมมือ กับแพทย์หรือเจ้าหน้าที่ฝ่าย รักษาพยาบาลในงานสาธารณสุข รวมทั้งร่วม ปฏิบัติงานศึกษา วิจัย สํารวจ และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. **งานบริหารงานสาธารณสุข** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานสุขาภิบาลอนามัย และสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด งานควบคุมป้องกันโรคติดต่อ งานการเงิน และธุรการโดยมีหน้าที่ ความรับผิดชอบภายในงานที่ได้รับมอบหมาย

2. **งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม** มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานเกี่ยวกับงานสุขาภิบาลทั่วไป งานอาชีวอนามัย ควบคุมและการจัดการ คุณภาพสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมและเผยแพร่กิจกรรมการควบคุมมลพิษและคุณภาพสิ่งแวดล้อม ควบคุมมลพิษ ศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ติดตามตรวจสอบเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม งานอนามัยชุมชน สาธารณสุขมูลฐาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รักษาความสะอาดของอาคาร ตลาด กำแพง บริเวณอาคารและที่สาธารณะ งานดูแลอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างที่ตั้งอยู่บนดินถนน ซึ่งมีสภาพชำรุด หักชำรุด หรืออยู่ในสภาพที่น่ารังเกียจและไม่อาจจะ แก้ไขได้ งานเก็บกวาด ล้างทำความสะอาด เก็บรวบรวมขยะมูลฝอย งานกำจัดสิ่งปฏิกูล งานขนถ่ายขยะมูลฝอย และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

3. **งานควบคุมป้องกันโรคติดต่อ** มีหน้าที่รับผิดชอบงานเกี่ยวกับการเฝ้าระวังโรคระบาด งานระบาดวิทยา งานป้องกันและระงับ โรคติดต่อ นำโดยแมลงและสัตว์ โรคเอดส์ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อ ควบคุมสิ่งปฏิกูล รักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล กำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเสีย ควบคุมมลพิษ ศึกษา วิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมงานติดตามตรวจสอบเกี่ยวกับด้านสุขอนามัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

4. **งานส่งเสริมสุขภาพ** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานส่งเสริมสุขภาพ จัดทำแผนการเยี่ยมบ้านเพื่อติดตามดูแล ส่งเสริมสุขภาพ การให้รณรงค์ส่งเสริมให้ความรู้เรื่องอนามัยวัยรุ่นและเพศศึกษาในวัยรุ่น แนะนำและส่งเสริมสุขภาพ ทั้งกายและจิตใจให้ผู้ป่วยและประชาชนทั่วไป ให้คำแนะนำครอบครัวในการปฏิบัติตัวทั้งด้านโภชนาการและ การจัดการสิ่งแวดล้อม จัดทำระบบควบคุมภายในของศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาล และงานอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องหรือที่ได้มอบหมาย

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

งานสาธารณสุข

- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานป้องกันและควบคุมโรค
- งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- งานคุ้มครองผู้บริโภค
- งานกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล

งานสิ่งแวดล้อม

- งานการจัดการขยะมูลฝอย
- งานควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- งานควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและ
สะสมอาหาร
- งานอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานป้องกันและควบคุมเหตุรำคาญ
- การจัดสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมให้กับผู้สูงอายุ
และผู้ด้อยโอกาส