



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักปลัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก.....
ที่ป.....วันที่๒๔.....เมษายน.....๒๕๖๖.....
เรื่อง.....ขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๖....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๕ และได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม เพื่อเสริมสร้าง ความซื่อสัตย์ สุจริต และปลูกฝังทัศนคติ วัฒนธรรมที่ดี ในการต่อต้านการทุจริต การดำเนินการตามมาตรการคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และตามบันทึกสำนักปลัดเรื่องขอแจ้งเวียนและผลการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน แล้วนั้น

สำนักปลัด กองคลัง และกองช่าง จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการ และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจารุณีย์ ทองดี)
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก

- ความคิดเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(นายชนัญ สุพลพิชิต)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก

- ความคิดเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก

.....
.....

(นายปราโมช ปักครีก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก

ผลการดำเนินการตามมาตรการคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๖
รอบ 6 เดือน



สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไต่ก อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

ประเด็นที่ต้อง แก้ไข/พัฒนา	มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
1.การเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงาน	1.ปรับปรุง website และ สื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของ อบต. 2.ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูล	1.ปรับปรุง website 2.ปรับปรุงบอร์ดประชาสัมพันธ์ 3.จัดทำ QR Code เพื่อ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ 4.สร้างช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลหน่วยงานเพิ่มขึ้น	ผช.นักวิชาการ ประชาสัมพันธ์ นวก.ศึกษา	ต.ค.65-มี.ค.66	๑.จัดทำและปรับปรุง website เป็น ที่เรียบร้อยแล้ว ๒.จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์เพิ่มเติม ๓.จัดทำ QR Code การ ประชาสัมพันธ์ต่างๆ	๑.ควรเพิ่มการ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ทราบถึง www.bantok.net ให้มากขึ้น
2.ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น	1.ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การรับฟังความคิดเห็นให้ มากขึ้น 2.สร้างช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็นมากกว่า 1 ช่องทาง	1.ขอความอนุเคราะห์ที่เสี่ยงตาม สาย 2.สร้างช่องทางมากขึ้น เช่น กล่องรับฟังความคิดเห็น การจัด เวทีประชาคม	ผช.นักวิชาการ ประชาสัมพันธ์ นวก.ศึกษา น.วิเคราะห์	ต.ค.65-มี.ค.66	๑.หัวหน้าสำนักปลัดจัดประชุมและ อบรมการใช้ google form เพื่อ จัดทำช่องทางการรับบริการ ๒.เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำ QR Code ช่องทางการขอรับบริการ ระบบออนไลน์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว 3.ดำเนินการจัดเวทีประชาคมเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว 4.จัดทำกล่องรับฟังความคิดเห็น และโครงการ อบต.เคลื่อนที่เพื่อรับ ฟังความคิดเห็น	๑.ควรเพิ่มการ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ทราบถึง www.bantok.net ให้มากขึ้น
3.การประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียน การทุจริต	1.ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียนการทุจริต 2.สร้างช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริตให้ มากกว่า 1 ช่องทาง	1.ขอความอนุเคราะห์ที่เสี่ยงตาม สาย 2.ติดป้ายประชาสัมพันธ์ 3.สร้างช่องทางเพิ่ม เช่น สาย ตรง กล่องปิดผนึก	นิติกร	ต.ค.65-มี.ค.66	1.ดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว 2.	๑.ควรเพิ่มการ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ทราบถึง www.bantok.net ให้มากขึ้น

4.การชี้แจงการตอบ คำถาม	1.กำกับเจ้าหน้าที่ในการ ตอบคำถามต้องชัดเจน 2.อบรมเจ้าหน้าที่ให้มี ความรู้มากขึ้น	1.จัดประชุมสร้างความเข้าใจแก่ เจ้าหน้าที่ 2.จัดอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่หรือ ส่งไปอบรม	หัวหน้ากองทุก กอง	ต.ค.65-มี.ค.66	1.ได้กำกับเจ้าหน้าที่ให้สำคัญ กับการตอบปัญหา การแก้ไขปัญห ให้ประชาชน ตอบคำถามได้ชัดเจน 2.จัดประชุมประจำเดือนเพื่อชี้แจง และปรับปรุงมารยาท การใช้คำพูดที่ เหมาะสม	
5.การเผยแพร่ข้อมูล หรือผลงาน	1.สร้างช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลหรือผลงาน มากกว่า 1 ช่องทาง 2.ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูล	1.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูล	ผช.นักวิชาการ ประชาสัมพันธ์ น.วิเคราะห์	ต.ค.65-มี.ค.66	1.ได้ดำเนินการเผยแพร่ผลงาน ข้อมูลผ่านหมู่บ้าน ดิดประกาศหน้าที่ ทำการ และที่ website.bantok.net	๑.ควรเพิ่มการ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ทราบถึง www.bantok.net ให้มากขึ้น
6.การปรับปรุงคุณภาพ การให้บริการ	1.จัดอบรมสร้างความ เข้าใจปรับปรุงพฤติกรรมของ เจ้าหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น	1.จัดประชุมหรือจัดอบรมเพื่อ ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ	หัวหน้ากองทุก กอง	ต.ค.65-มี.ค.66	1.ได้กำกับเจ้าหน้าที่ให้สำคัญ กับการให้บริการ ต้องลดขั้นตอน มี ความรวดเร็ว ถูกต้อง 2.จัดประชุมประจำเดือนเพื่อชี้แจง และปรับปรุงมารยาท การใช้คำพูดที่ เหมาะสม	
7.การปรับปรุงวิธี ขั้นตอนการให้บริการ	1.ลดขั้นตอนการให้บริการ 2.เจ้าหน้าที่ต้องบริการ ด้วยความรวดเร็ว	1.ประชุมแนวทางเพื่อลดขั้นตอนการให้บริการ 2.สร้างความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ 3.ปรับปรุงพฤติกรรมการให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ให้บริการด้วย รอยยิ้มและความรวดเร็ว	หัวหน้ากองทุก กอง	ต.ค.65-มี.ค.66	1.ดำเนินการลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น ในการให้บริการ เพื่อให้เกิดความ รวดเร็วในการให้บริการ 2.จัดประชุมประจำเดือนเพื่อชี้แจง และปรับปรุงมารยาท การใช้คำพูดที่ เหมาะสม	
8.ปรับปรุงการนำ เทคโนโลยีมาใช้ในการ ให้บริการ	1.นำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ให้บริการ เช่น การ จองคิว การขอรับบริการ ผ่านทางออนไลน์	1.นำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ 2.อบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ ด้านเทคโนโลยี	หัวหน้ากองทุก กอง ปลัด/นายก	ต.ค.65-มี.ค.66	1.ได้ปรับปรุงการให้บริการแบบ ออนไลน์ การโอนเงินผ่านระบบ	๑.ควรส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับ การอบรมในการพัฒนา เทคโนโลยีเพิ่มมากขึ้น

9.เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการให้บริการ	1.คัดเลือกภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการในคณะกรรมการปรับปรุงการให้บริการ	1.ออกคำสั่งแต่งตั้ง 2.จัดทำเวทีประชาคม	หัวหน้ากองทุกกอง	ต.ค.65-ก.ย.66	1.ได้คัดเลือกภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการในคณะกรรมการปรับปรุงการให้บริการแล้ว	
10.ปรับปรุงการให้บริการให้มีความโปร่งใส	1.สร้างมาตรการความโปร่งในการให้บริการ 2.มีการใช้บัตรคิว	1.สร้างมาตรการและบังคับใช้แก่เจ้าหน้าที่ 2.นโยบาย No GiF	หัวหน้ากองทุกกอง	ต.ค.65-มี.ค.66	1.สร้างมาตรการความโปร่งในการให้บริการ 2.มีการใช้บัตรคิว 3.ดำเนินการตามมาตรการ No Gif แล้ว	
11.ปรับปรุงการประเมินความเสี่ยงและประพุดติมิชอบประจำปี รวมถึงการสร้างมาตรการเพื่อป้องกันความเสี่ยง	1.ดำเนินการปรับปรุงความเสี่ยงการทุจริตและประพุดติมิชอบ 2.สร้างมาตรการเพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริต	1.ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและประพุดติมิชอบ 2.คณะทำงานกำหนดมาตรการเพื่อให้ปฏิบัติป้องกันการทุจริตและประพุดติมิชอบ	หัวหน้ากองทุกกอง นวก.ตรวจสอบภายใน	ต.ค.65-ก.ย.66	1.ดำเนินการปรับปรุงความเสี่ยงการทุจริตและประพุดติมิชอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว 2.มีการสร้างมาตรการเพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริต	
12.ดำเนินการจัดการความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องกับการประเมิน	1.แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการจัดการความเสี่ยงด้านทุจริตและประพุดติมิชอบ	1.ประเมินผลการจัดการความเสี่ยง	หัวหน้ากองทุกกอง	ต.ค.65-ก.ย.66	1.แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการจัดการความเสี่ยงด้านทุจริตและประพุดติมิชอบและดำเนินการจัดการความเสี่ยงเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	
13.ต้องเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณให้มากยิ่งขึ้น	1.แต่งตั้งคณะทำงานที่มาจากภาคประชาชน 2.จัดเวทีประชาคม 3.เปิดเผยการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส โดยการประชาสัมพันธ์ในหลายช่องทาง	1.คัดเลือกตัวแทนภาคประชาชนเข้ามาร่วมการตรวจสอบงบประมาณ 2.ดำเนินการจัดเวทีประชาคมก่อนการใช้จ่ายงบประมาณ 3.ติดประกาศการใช้จ่ายงบประมาณในหลายช่องทาง	หัวหน้ากองทุกกอง ผช.นวก. ประชาสัมพันธ์ น.วิเคราะห์	ต.ค.65-ก.ย.66	1.ได้แต่งตั้งคณะทำงานที่มาจากภาคประชาชน 2.ได้จัดเวทีประชาคมแล้ว 3.ยังไม่ได้เปิดเผยการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาสโดยการประชาสัมพันธ์ในหลายช่องทาง	
14.1ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานไม่	1.แต่งตั้งคณะกรรมการคัดกรองผลการประเมินผลการทำงาน	1.แต่งตั้งคณะกรรมการคัดกรองผลการประเมินผลการทำงาน	หัวหน้ากองทุกกอง	ต.ค.65-ก.ย.66	1.แต่งตั้งคณะกรรมการคัดกรองผลการประเมินผลการทำงาน 2.กำชับการมอบหมายงานต้อง	

ยุติธรรม 14.2ผู้บังคับบัญชา ประเมินผลการปฏิบัติ ต้องยุติธรรม	2.กำชับการมอบหมายงาน ต้องยุติธรรมเป็นไปตาม หน้าที่ความรับผิดชอบ	2.กำชับการมอบหมายงานต้อง ยุติธรรมเป็นไปตามหน้าที่ความ รับผิดชอบ			ยุติธรรมเป็นไปตามหน้าที่ความ รับผิดชอบ	
15.ผู้บริหารต้องให้ ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตให้มาก ยิ่งขึ้น	1.สร้างความเข้าใจให้ ผู้บริหารทุกระดับได้ทราบ ถึงความสำคัญของการ แก้ไขปัญหามารทุจริต	1.จัดการอบรมให้ผู้บริหารได้รับ ทราบ	ผู้บริหารทุก ระดับ	ต.ค.65-ก.ย.66	1.สร้างความเข้าใจให้ผู้บริหารทุก ระดับได้ทราบถึงความสำคัญของการ แก้ไขปัญหามารทุจริต	

โครงการเสริมสร้าง ความซื่อสัตย์ สุจริต และปลูกฝังทัศนคติ วัฒนธรรมที่ดี ในการต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

- ๑.กิจกรรมอบรมให้ความรู้เรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการที่ดี
- ๒.กิจกรรมให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน



กิจกรรมการสร้างจิตสำนึกและการตระหนัก การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

นำโดย นายปราโมช ปักครีก นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก ร่วมกับพนักงาน เจ้าหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก ในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก



กิจกรรมการกล่าวคำปฏิญาณ



การดำเนินโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต

วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก

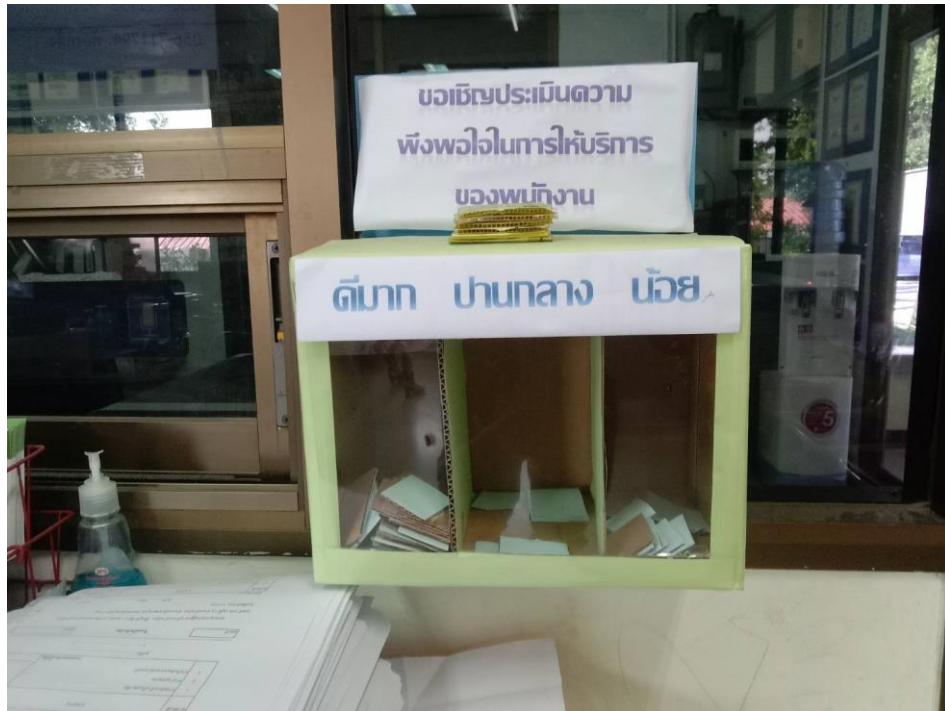
นายปราโมช ปักครีก นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก พร้อมด้วยผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก เข้าร่วมการอบรมโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต โดยมีวิทยากรจากสำนักป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ จังหวัดเพชรบูรณ์เป็นผู้ให้ความรู้



กิจกรรม ‘งดรับ งดให้ ของขวัญ’



กิจกรรมประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ณ จุดบริการ



**แบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการ ณ จุดบริการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2564**

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง ตามความคิดเห็นของท่าน
เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงการให้บริการและแก้ไขข้อบกพร่องในการให้บริการด้านต่าง ๆ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ☐ 1. ชาย ☐ 2. หญิง
2. อายุ ☐ ต่ำกว่า 18 ปี ☐ 18-60 ปี ☐ 60 ปีขึ้นไป
3. จบการศึกษาชั้นสูงสุด

☐ 1. ไม่ได้เรียนหนังสือ
☐ 3. มัธยมศึกษาตอนต้น
☐ 5. อนุปริญญา / ปวส.
☐ 7. สูงกว่าปริญญาตรี

☐ 2. ประถมศึกษา
☐ 4. มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.
☐ 6. ปริญญาตรี
☐ 8. อื่นๆ (โปรดระบุ).....
4. ท่านมาติดต่อรับบริการเรื่อง

☐ 1. เบี้ยยังชีพ
☐ 4. ขอข้อมูลข่าวสาร
☐ 7. น้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค

☐ 2. จัดเก็บภาษี/รายได้
☐ 5. ไฟฟ้า ถนน
☐ 8. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☐ 3. ร้องเรียน ร้องทุกข์
☐ 6. ควบคุมการก่อสร้าง

**ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก อำเภอเมืองเพชรบูรณ์
จังหวัดเพชรบูรณ์**

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
1. ขั้นตอนการให้บริการมีความรัดกุม					
2. การให้บริการรวดเร็ว ทันเวลา					
3. การให้บริการตามลำดับบัตรคิว					
ด้านช่องทางการให้บริการ					
4. ช่องทางการติดต่อขอรับบริการมีความสะดวก					
5. มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับรายละเอียดของการให้บริการ					
6. วันเวลาการให้บริการมีความสะดวก					
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
7. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ					
8. เจ้าหน้าที่ตอบคำถามและให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์					
9. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ					
10. เจ้าหน้าที่ให้บริการตามบัตรคิว					
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
11. อุปกรณ์ในการให้บริการ					
12. วัสดุอุปกรณ์มีจำนวนเพียงพอ					
13. สถานที่ในการให้บริการมีความเหมาะสม					

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการให้บริการ.....

การปรับปรุงระบบการให้บริการแบบออนไลน์ ผ่าน QR Code

ขอรับถังขยะ



ขอรับน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค



ช่องทางการแจ้งเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่



การปรับปรุง www.bantok.net

Web browser tabs: Facebook, การประมง, Pinterest, องค์การ..., NACC IT, ITA Mani, Facebook, ปฏิทิน 25...

Address bar: bantok.net/index64.htm

Navigation menu: หน้าแรก, คณะผู้บริหาร, สมาชิก อบต., สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง, ข้อมูลการติดต่อ, แหล่งท่องเที่ยว, ติดต่อสอบถาม, เรื่องราวในอดีต

Header text: "ชื่อสโลโก้ สุจริต มุ่งมั่นเพื่อประชาชน คิดถึงอนาคตฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม"

Left sidebar:

- วันจันทร์ที่ 24 เม.ย. 2566
- ข้อมูลพื้นฐาน
 - ภารกิจและอำนาจหน้าที่
 - โครงสร้างหน่วยงาน
 - โครงสร้างบริหาร
 - ข้อมูลการติดต่อ
 - แผนที่
 - ฐานข้อมูลตลาด
 - สรุปแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน
- รายการการประชุมสภา ปี พ.ศ.2566
 - สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ 1
 - สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ 2
 - สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1
 - สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 2
 - สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1
 - สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 2
 - สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 3
 - สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 4

Center content:

คำขวัญประจำท้องถิ่น
"อาหารอร่อยของกินมีรสหวานเป็นโลก แห่งเมืองไทย อากาศดี ปลอดภัย ทั่วทุกพื้นที่ ทั่วทุกพื้นที่ ทั่วทุกพื้นที่"

ภาพกิจกรรม

ข่าวประชาสัมพันธ์

ฉบับ ๑๖
ประจำปี ๒๕๖๕

พิธีมอบสิ่งของพระราชทานจากมูลนิธิราชประชานุเคราะห์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

Right sidebar:

(ผู้บริหารหน่วยงาน)

นายปราโมช ปิณฑิกร
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก
โทร.081-849-1154

เขตอำนาจของ อบต.บ้านโคก

- เขตอำนาจของ อบต.บ้านโคก
- ศูนย์ประสานงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน
- นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

Windows taskbar: Type here to search, 12:58, 24/4/2566

Web browser tabs: Facebook, การประมง, Pinterest, องค์การ..., NACC IT, ITA Mani, Facebook, ปฏิทิน 25...

Address bar: bantok.net/index64.htm

Navigation menu: หน้าแรก, คณะผู้บริหาร, สมาชิก อบต., สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง, ข้อมูลการติดต่อ, แหล่งท่องเที่ยว, ติดต่อสอบถาม, เรื่องราวในอดีต

Header text: "ชื่อสโลโก้ สุจริต มุ่งมั่นเพื่อประชาชน คิดถึงอนาคตฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม"

Left sidebar:

- แจ้งระเบียบข้อบังคับการเลือกตั้ง
- QR Code
- มาตรฐานการปฏิบัติงาน
 - คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
 - แผนปฏิบัติงานประจำปี
 - คู่มือการร้องเรียน
- แผนการดำเนินงาน
 - รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
 - แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570
 - แผนดำเนินงานประจำปี 2566
 - รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.2566 (รอบ 6 เดือน)
 - รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2565
 - แผนการเงินท้องถิ่น พ.ศ.2561 - 2565
- ข้อมูลผู้ถึงประมาณาย่อย
 - ข้อมูลผู้ถึงประมาณาย่อย พ.ศ.2565

Center content:

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก
อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ 67000
โทรศัพท์ 0-5671-1793

งดรับ จดให้

ประกาศเจตนารมณ์ "สุจริต โปร่งใส"

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก
เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

นายปราโมช ปิณฑิกร
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก
และข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล
ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ร่วมสนับสนุนนโยบาย

NO GIFT POLICY

"งดรับ จดให้"
ของขวัญ รวมทั้งผลประโยชน์อื่นใด
เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมอย่างสุจริต โปร่งใส

Right sidebar:

- ประมวลกฎหมายแผนการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
 - ประมวลกฎหมายแผนการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม 2562
 - กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ปี 2562 (รอบ 1 ตุลาคม 2561 - 31 มีนาคม 2562)
- ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
 - ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
 - ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
 - ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การขับเคลื่อนจริยธรรม
 - การขับเคลื่อนให้คำปรึกษาและคำปรึกษาจริยธรรมหรือคณะกรรมการจริยธรรม
 - การจัดทำแบบปฏิทิน Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ควรและไม่ควรทำในการปฏิบัติงานทางจริยธรรม
 - การฝึกอบรมที่เป็นการกระตุ้นการตระหนักรู้จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน

Windows taskbar: Type here to search, 12:58, 24/4/2566

การประชาสัมพันธ์ QR Code ช่องทางการตอบแบบสอบถาม แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT

The screenshot displays a web browser window with the address bar showing bantok.net/index64.htm. The page content is organized into several columns and sections:

- Left Column:** Contains a list of news items with dates, such as "แบบแสดงฐานะการเงินและงบอื่นๆ ปีงบประมาณ 2566" and "แบบแสดงฐานะการเงินและงบอื่นๆ ปีงบประมาณ 2565".
- Middle Column:** Features a list of news items with dates, including "ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสำหรับรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ครั้งที่ 1" and "ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำองค์การบริหารส่วนตำบลสำหรับรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ครั้งที่ 1".
- Right Column:** Contains two QR codes and text related to the survey, including "แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)" and "การประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของ...".

The browser's taskbar at the bottom shows several open applications, including a search bar, a file explorer, and a web browser. The system clock indicates the time is 12:58 on 24/4/2566.

แก๊ทจจริต ต้อง คิด เป็น

Analog

คิดแบบฐาน 10

ไม่สามารถแยกประโยชน์ส่วนตนออกจากประโยชน์ส่วนรวมได้

- ใช้น้ำประปาหลวง ล้างรถส่วนตัว
- นำรถยนต์หลวง มาใช้ในธุระส่วนตัว
- นำวัสดุ ครุภัณฑ์หลวง ไปใช้ส่วนตัว
- นำอุปกรณ์ ไฟฟ้าส่วนตัว มาชาร์ตที่ทำงาน
- รับของขวัญจากผู้มาติดต่อราชการ
- ใช้โทรศัพท์หลวง เรื่องส่วนตัว

Digital

คิดแบบฐาน 2

สามารถแยกประโยชน์ส่วนตนออกจากประโยชน์ส่วนรวมได้

- ไม่ใช้น้ำประปาหลวง ล้างรถส่วนตัว
- ไม่นำรถยนต์หลวง มาใช้ในธุระส่วนตัว
- ไม่นำวัสดุ ครุภัณฑ์หลวง ไปใช้ส่วนตัว
- ไม่นำอุปกรณ์ ไฟฟ้าส่วนตัว มาชาร์ตที่ทำงาน
- ไม่รับของขวัญจากผู้มาติดต่อราชการ
- ไม่ใช้โทรศัพท์หลวง เรื่องส่วนตัว

ทจริตต้องได้รับโทษ! พบเห็นอย่านิ่งเฉย

โทร 0 5671 1793 www.bantok.net

ทจริตไม่ใช่แค่ผิดวินัย แต่มีโทษอาญา

หยุด คอรัปชั่น!!

ทจริตไม่ใช่แค่ผิดวินัย แต่มีโทษอาญา



สำนักงาน ป.ป.ช.

หยุด คนโกง ประเทศไทย

คำแนะนำในการร้องเรียนเพื่อ “หยุด...คนโกงประเทศไทย”



โทร ๐ ๕๖ ๓/๑๑๓/๙๓

สร้างระบบเข้มแข็ง ด้านทุจริต

กฎหมายอย่างเดียวจึงไม่สามารถปราบทุจริตได้ ต้อง อบรมลูกหลานให้เกรงกลัวกฎหมาย สั่งสอนคนให้มีหิริ โอตตัปปะ ละอายต่อบาปเริ่มที่จิตสำนึกของตัวเองเป็น พื้นฐานผู้มีอำนาจ ต้องทำตัวเป็นตัวอย่าง คนไทยต้องอยู่อย่างมีความหวัง

๑. ผู้นำต้องมีจิตสำนึกที่ดี เป็นตัวอย่างที่น่าเชื่อถือ และประชาชน เชื่อมั่นว่าเป็นคนดี มีคุณธรรมความซื่อสัตย์

๒. คอร์รัปชันต้องแก้ทั้งระบบตั้งแต่วิธีการเลือก คนเข้ามาสู่ การเมืองและเข้ามาเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐต้อง สร้างอุดมการณ์ เพื่อชาติบ้านเมือง

๓. เลิกระบบอุปถัมภ์ และความฟุ่มเฟือยในรูปแบบ ต่างๆ

๔. หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริตต้องเป็นอิสระ

๕. ต้องจัดสวัสดิการและรายได้ให้ดี

๖. ลงโทษผู้กระทำความผิดทั้งผู้ให้และผู้รับอย่างรุนแรงเฉียบ ขาด

๗. โปร่งใส ตรวจสอบได้



Corruption

ต่อต้านการทุจริต สร้างจิตสำนึก

ไทยไม่โกง หยุดคอร์รัปชันได้ ถ้าคนไทย

ร่วมใจกัน “ไม่จ่าย” สินบนแก่เจ้าหน้าที่

เพื่อแลกกับความสะอาดกสภายในการ

ติดต่อราชการ

“ไม่เพิกเฉย” เมื่อพบเห็นการให้สินบน

แก่เจ้าหน้าที่

หากพบเห็น การกระทำทุจริต

ของข้าราชการและบุคลากรของรัฐ

แจ้ง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

คอร์รัปชันไท

0 5671 1793

www.bantok.net



พลังความสามารถแสดงออกได้หลายมิติ

๑. การไม่ดูตายต่อความไม่ยุติธรรม หรือการไม่นิ่งเฉยต่อความไม่ ถูกต้อง เช่นการลุกขึ้นเปิดโปงการทุจริตแม้ จะเห็นว่ามีอันตราย ต่อชีวิตอยู่ข้างหน้า

๒. ความห้าวหาญที่จะเสนอแนวทางการบริหาร จัดการที่ดีกว่าซึ่ง จะช่วยลดการทุจริตแม้ว่าต้องเสี่ยงต่อ การขัดผลประโยชน์ของผู้ มีอิทธิพลซึ่งงอกเงยในระบบ เดิม

๓. ความกล้าแสดงจุดยืนอย่างสร้างสรรค์ในการไม่ ร่วมมือกับการ ทุจริต

๔. การชี้แนะโดยใจสุจริตเพื่อให้เห็นช่องโหว่ของ ระบบการ บริหารที่อาจมีการทุจริตได้และเสนอแนว ทางแก้ไขอย่างเป็น รูปธรรม

๕. การเข้าร่วมสนับสนุนผู้ริเริ่มต่อสู้กับการทุจริต ในรูปแบบ ข้างต้นทั้ง ๔ ข้อ จนก่อให้เกิดพลังมวลชนอัน เข้มแข็งในการต่อสู้ กับกระบวนการทุจริตและระบอบฉ้อฉล "กลไกการส่งเสริมพลังความดี" การส่งเสริมพลังความดี ต้องประกอบด้วยกลไกต่างๆ ต่อไปนี้ รวมกันเป็นอย่างน้อย ลำพังข้อใดข้อหนึ่งจะไม่เพียงพอในการ ต่อสู้กับการทุจริต





คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

จัดทำโดย
สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก
อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict Of Interests)

ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict Of Interests) ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นป่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพฤติ มิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการในการป้องกันปัญหา ผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการหลายประการ ดังปรากฏในหมวด ๒ ข้อ ๓ (๓) ข้อ ๕(๑),(๒),(๓),(๔) ข้อ ๖(๑),(๒),(๓) ข้อ ๗(๔),(๕) ข้อ ๘(๕) ข้อ ๙(๑) เป็นต้น ความหมาย : สำนักงาน ก.พ. สถานการณ์หรือการกระทำของบุคคล (ไม่ว่าจะเป็นนักการเมืองข้าราชการ พนักงานบริษัท ผู้บริหาร) มีผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้อง จนส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น การกระทำดังกล่าวอาจเกิดขึ้นโดยรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนาหรือบางเรื่องเป็นการปฏิบัติสืบต่อกันมา จนไม่เห็นว่าจะเป็นสิ่งผิดแต่อย่างใดพฤติกรรมเหล่านี้เป็นการทำความผิดทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์สาธารณะ (ประโยชน์ของส่วนรวม) แต่กลับตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ ของตนเองหรือพวกพ้อง มูลเหตุปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน ปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดจากการพัฒนาการทางการเมืองไทยเปลี่ยนไป จากเดิมที่นักการเมืองและ นักธุรกิจเป็นบุคคลคนละกลุ่มกัน กล่าวคือในอดีต นักธุรกิจต้องพึ่งพีนักการเมือง เพื่อให้ นักการเมืองช่วยเหลือ สนับสนุนธุรกิจของตน ซึ่งในบางครั้งสิ่งที่นักธุรกิจต้องการนั้น มิได้รับการตอบสนองจากนักการเมืองทุกครั้งเสมอไป นักธุรกิจก็ต้องจ่ายเงินจำนวนมากแก่นักการเมือง ในปัจจุบันนักธุรกิจจึงใช้วิธีการเข้ามาเล่นการเมืองเองเพื่อให้ตนเอง สามารถเข้ามาเป็นผู้กำหนดนโยบายและออกกฎเกณฑ์ต่างๆ ในสังคมได้ และที่สำคัญคือทำให้ข้าราชการต่างๆ ต้องปฏิบัติตามคำสั่ง ผลประโยชน์ทับซ้อน ภาษาไทยใช้อยู่ ๓ อย่าง

๑. ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
๒. ผลประโยชน์ทับซ้อน
๓. ผลประโยชน์ขัดกัน

นิยามศัพท์และแนวคิดสำคัญ ผลประโยชน์ส่วนตน (private interest) “ผลประโยชน์” คือ สิ่งใดๆ ที่มีผลต่อบุคคล/กลุ่ม ไม่ว่าในทางบวกหรือลบ “ผลประโยชน์ส่วนตน” ไม่ได้ครอบคลุมเพียงผลประโยชน์ด้านการงานหรือธุรกิจของเจ้าหน้าที่ แต่รวมถึงคนที่ติดต่อ สัมพันธ์ด้วย เช่น เพื่อน ญาติคู่แข่ง ศัตรูเมื่อใดเจ้าหน้าที่ประสงค์จะให้คนเหล่านี้ได้หรือเสียประโยชน์ เมื่อนั้นก็ถือ ว่ามีเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนมาเกี่ยวข้อง ผลประโยชน์ส่วนตน มี ๒ ประเภท คือ ที่เกี่ยวกับเงิน (pecuniary) และที่ไม่เกี่ยวกับเงิน (non-pecuniary)

๑. ผลประโยชน์ส่วนตนที่เกี่ยวกับเงิน ไม่ได้เกี่ยวกับการได้มาซึ่งเงินทองเท่านั้น แต่ยังเกี่ยวกับการเพิ่มพูน ประโยชน์หรือปกป้องการสูญเสียของสิ่งที่มีอยู่แล้ว เช่น ที่ดิน หุ่น ตำแหน่ง ในบริษัทที่รับงานจากหน่วยงาน รวมถึง การได้มาซึ่งผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ในรูปตัวเงิน เช่น สัมปทาน ส่วนลดของขวัญ หรือของที่แสดงน้ำใจไมตรีอื่นๆ

๒. ผลประโยชน์ที่ไม่เกี่ยวกับเงิน เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ครอบครัว หรือกิจกรรมทางสังคม วัฒนธรรมอื่น ๆ เช่น สถาบันการศึกษา สมาคม ลัทธิแนวคิด มักอยู่ในรูป ความลำเอียง/อคติ/เลือกที่รักมักที่ชัง และ มีข้อสังเกตว่าแม้แต่ความเชื่อ/ความคิดเห็นส่วนตัวก็จัดอยู่ในประเภทนี้ • หน้าที่สาธารณะ (public duty) หน้าที่สาธารณะของผู้ที่ทำงานให้ภาครัฐคือ การให้ความสำคัญอันดับต้นแก่ ประโยชน์สาธารณะ (public interest) คนเหล่านี้ไม่จำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ เท่านั้น แต่ยังรวมถึงคนอื่น ๆ ที่ทำงานให้ภาครัฐ เช่น ที่ปรึกษา อาสาสมัคร • ผลประโยชน์สาธารณะ คือประโยชน์ของชุมชนโดยรวม ไม่ใช่ผลรวมของผลประโยชน์ของปัจเจกบุคคล และไม่ใช่ ผลประโยชน์ของกลุ่มคน การระบุผลประโยชน์สาธารณะไม่ใช่เรื่องง่าย แต่ในเบื้องต้นเจ้าหน้าที่ภาครัฐสามารถให้ ความสำคัญอันดับต้นแก่สิ่งนี้โดย

- ทำงานตามหน้าที่อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ
- ทำงานตามหน้าที่ตามกรอบและมาตรฐานทางจริยธรรม
- ระบุผลประโยชน์ทับซ้อนที่ตนเองมีหรืออาจจะมีและจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
- ให้ความสำคัญอันดับต้นแก่ผลประโยชน์สาธารณะ มีความคาดหวังว่าเจ้าหน้าที่ที่ต้องจำกัดขอบเขตที่ ประโยชน์ส่วนตนจะมามีผลต่อความเป็นกลางในการทำหน้าที่
- หลีกเลี่ยงการตัดสินใจหรือการทำงานที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- หลีกเลี่ยงการกระทำ/กิจกรรมส่วนตนที่อาจทำให้คนเห็นว่าได้ประโยชน์จากข้อมูลภายใน
- หลีกเลี่ยงการใช้ตำแหน่งหน้าที่หรือทรัพยากรของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตน - ป้องกันข้อครหาว่าได้รับผลประโยชน์ที่ไม่สมควรจากการใช้อำนาจหน้าที่
- ไม่ใช่ประโยชน์จากตำแหน่งหรือข้อมูลภายในที่ได้ขณะอยู่ในตำแหน่ง ขณะที่ไปหาตำแหน่งงานใหม่

ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests) องค์การสากล คือ Organization for Economic Cooperation and Development (OECD) นิยามว่าเป็นความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ทับซ้อน มี ๓ ประเภท คือ

๑. ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริง (actual) มีความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและสาธารณะเกิดขึ้น

๒. ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เห็น (perceived & apparent) เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนที่คนเห็นว่ามีแต่จริงๆ อาจไม่มีก็ได้ถ้าจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนประเภทนี้อย่างขาดประสิทธิภาพ ก็อาจนำมาซึ่งผลเสียไม่น้อยกว่าการ จัดการผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริง ข้อนี้แสดงว่าเจ้าหน้าที่ไม่เพียงแต่จะต้องประพฤติตนอย่างมีจริยธรรม เท่านั้น แต่ต้องทำให้คนอื่น ๆ รับรู้และเห็นด้วยว่าไม่ได้รับประโยชน์เช่นนั้นจริง

๓. ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เป็นไปได้ (potential) ผลประโยชน์ส่วนตนที่มีในปัจจุบันอาจจะทับซ้อนกับ ผลประโยชน์สาธารณะได้ในอนาคต

หน้าที่ทับซ้อน (conflict of duty) หรือผลประโยชน์เบียดเบียนกัน (competing interests) มี ๒ ประเภท

๑. ประเภทแรก เกิดจากการที่เจ้าหน้าที่มีบทบาทหน้าที่มากกว่าหนึ่ง เช่น เป็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและ เป็นคณะกรรมการด้านระเบียบวินัยประจำหน่วยงานด้วย ปัญหาจะเกิดเมื่อไม่สามารถแยกแยะบทบาทหน้าที่ทั้งสอง ออกจากกันได้ อาจทำให้ทำงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือแม้กระทั่งเกิดความผิดพลาดหรือผิดกฎหมาย ปกติหน่วยงาน มักมีกลไกป้องกันปัญหานี้โดยแยกแยะบทบาทหน้าที่ต่างๆ ให้ชัดเจน แต่ก็ยังมีปัญหาได้โดยเฉพาะอย่างยิ่งใน หน่วยงานที่มีกำลังคนน้อยหรือมีเจ้าหน้าที่บางคนเท่านั้นที่สามารถทำงานบางอย่างที่คนอื่น ๆ ทำไม่ได้คนส่วนใหญ่ ไม่ค่อยห่วงปัญหานี้กันเพราะดูเหมือนไม่มีเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนมาเกี่ยวข้อง

๒. ประเภทที่สอง เกิดจากการที่เจ้าหน้าที่มีบทบาทหน้าที่มากกว่าหนึ่งบทบาท และการทำบทบาทหน้าที่ ในหน่วยงานหนึ่งนั้น ทำให้ได้ข้อมูลภายในบางอย่างที่อาจนำมาใช้เป็นประโยชน์แก่ การทำบทบาทหน้าที่ให้แก่อีกหน่วยงานหนึ่งได้ผลเสียคือ ถ้านำข้อมูลมาใช้ก็อาจเกิดการประหลาดใจหรือความลำเอียง/อคติต่อคนบางกลุ่ม ควรถือว่าหน้าที่ทับซ้อนเป็นปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนด้วย เพราะว่ามีหลักการจัดการแบบเดียวกัน นั่นคือ การตัดสินใจทำหน้าที่ต้องเป็นกลางและกลไกการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนก็สามารถนำมาจัดการกับหน้าที่ทับซ้อนได้ ความหมายและประเภทของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ความขัดแย้ง (Conflict) สถานการณ์ที่ขัดกัน ไม่ลงรอยเป็นเหตุการณ์อันเกิดขึ้นเมื่อบุคคลไม่สามารถตัดสินใจ กระทำอย่างใดอย่างหนึ่ง ความขัดแย้งอาจเกิดขึ้นได้จากความไม่ลงรอยกันในเรื่องความคิด แนวทางปฏิบัติ หรือ ผลประโยชน์ ผลประโยชน์ส่วนตน (Private Interests) เป็นผลตอบแทนที่บุคคลได้รับ โดยเห็นว่ามีคุณค่าที่จะสนองตอบความ ต้องการของตนเองหรือของกลุ่มที่ตนเองเกี่ยวข้อง ผลประโยชน์เป็นสิ่งจูงใจให้คนเรามีพฤติกรรมต่างๆ เพื่อสนอง ความต้องการทั้งหลาย (เพ็ญศรี วายวานนท์ ,๒๕๒๗:๑๕๔)

ผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์สาธารณะ (Public Interests) หมายถึง สิ่งใดก็ตามที่ให้ประโยชน์สุขแก่บุคคลทั้งหลายในสังคม ผลประโยชน์สาธารณะ ยังหมายรวมถึงหลัก ประโยชน์ต่อมวลสมาชิกในสังคม ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict Of Interests) เป็นสถานการณ์ที่บุคคลในฐานะพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ใช้ตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการแสวงประโยชน์แก่ ตนเอง กลุ่มหรือพวกพ้อง ซึ่งเป็นการละเมิดทางจริยธรรม และส่งผลกระทบหรือความเสียหายต่อประโยชน์ สาธารณะ คำอื่นที่มีความหมายถึงความขัดแย้งกันแห่งผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม ได้แก่ การมีผลประโยชน์ ทับซ้อน ความขัดกันระหว่างผลประโยชน์ของผู้ดำรงตำแหน่งสาธารณะ และรวมถึงคอร์รัปชั่นเชิงนโยบาย คอร์รัปชั่นสีเทา

ความหมายของ (Conflict Of Interests กับ Corruption)

- Conflict of Interests เป็นรูปแบบหนึ่งของ Corruption แต่ระดับหรือขนาด และขอบเขต ต่างกัน
- Conflict of Interests นำไปสู่ Corruption ที่รุนแรงขึ้น
- Conflict of Interests เกี่ยวกับการใช้อำนาจที่เป็นทางการ เชื่อมโยงกับกฎหมาย ระเบียบการปฏิบัติ
- และส่วนที่ไม่เป็นทางการ เป็นความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ขยายไปถึงเรื่องครอบครัว ต้องพิจารณา ความสัมพันธ์ เช่น คู่สมรส และคนในเครือญาติ
-

รูปแบบ (Conflict Of Interests) การรับผลประโยชน์ (Accepting Benefits) ได้แก่

- การรับของขวัญหรือของกำนัลที่มีค่าอื่นๆ ซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่
- การที่บริษัทสนับสนุนการเดินทางไปประชุม/ดูงานในต่างประเทศ ของผู้บริหารและอาจรวมถึงครอบครัว
- การที่หน่วยงานราชการรับเงินบริจาคสร้างสำนักงานจากบริษัทธุรกิจที่ติดต่อกับหน่วยงาน
- เจ้าหน้าที่ของรัฐรับของแถมหรือผลประโยชน์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- การที่บุคคลปฏิบัติหน้าที่เอาผลประโยชน์ส่วนตัวไปพัวพันในการตัดสินใจ เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อตนเอง
- และเป็นการเสียประโยชน์ของทางการ

การกระทำที่อยู่ในข่าย Conflict of Interests ความหมาย รับผลประโยชน์ (Accepting Benefits) คือ การรับสินบนหรือรับของขวัญ เช่น เป็นเจ้าพนักงานสรรพากร แล้วรับเงินจากผู้มา เสียภาษี หรือเป็นเจ้าหน้าที่จัดซื้อแล้วไปรับไม้กอล์ฟจากร้านค้า เป็นต้น ใช้อิทธิพล (Influence Peddling) เป็นการเรียกผลตอบแทนในการใช้อิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่เพื่อส่งผลที่เป็นคุณแก่ฝ่ายใด ฝ่ายหนึ่งอย่างไม่เป็นธรรม ใช้ทรัพย์สินของนายจ้างเพื่อประโยชน์ส่วนตน (Using employer's property for private advantage) ได้แก่ การใช้รถราชการ หรือใช้คอมพิวเตอร์ของราชการทำงานส่วนตัว เป็นต้น ใช้ข้อมูลลับของราชการ (Using confidential information) เช่น รู้ว่าราชการจะตัดถนน แล้วรีบชิงไปซื้อ ที่ดินหน้าไว้ก่อน รับงานนอก (Outside employment or moonlighting) ได้แก่ การเปิดบริษัทหากินช้อนบริษัทที่ตนเอง ทำงาน เช่น เป็นพนักงานขายแอบเอาสินค้าตัวเองมาขายแข่ง หรือเช่นนักบัญชีที่รับงานส่วนตัวจนไม่มีเวลา ทำงานบัญชีในหน้าที่ให้ราชการ ท างานหลังออกจากตำแหน่ง (Post Employment) เป็นการไปทำงานให้ผู้อื่นหลังออกจากงานเดิม โดยใช้ความรู้หรืออิทธิพลที่เดิมมาชิงงาน หรือเอาประโยชน์โดยไม่ชอบธรรม เช่น เอาความรู้ในนโยบาย และ แผนของธนาคารชาติไปช่วยธนาคารเอกชนหลังเกษียณ

ประเภทของผลประโยชน์ทับซ้อน

- การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง
- ใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย
- การรับผลประโยชน์โดยตรง
- การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน
- การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว
- การนำข้อมูลอันเป็นความลับของหน่วยงานมาใช้ประโยชน์ส่วนตัว
- การทำงานอีกแห่งหนึ่ง ที่ขัดแย้งกับแห่งเดิม
- ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการเปลี่ยนสถานที่ทำงาน
- การปิดบังความผิด

ตัวอย่างประโยชน์ทับซ้อน

- หาประโยชน์ให้ตนเอง

- รับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่
- ใช้อิทธิพลเรียกผลตอบแทน
- ใช้ทรัพย์สินของนายจ้างเพื่อประโยชน์ของตน
- ใช้ข้อมูลความลับ เพื่อแสวงประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง
- รับงานนอก แล้วส่งผลเสียให้งานในหน้าที่
- ทำงานหลังออกจากตำแหน่งและเอื้อประโยชน์ต่อบริษัท
- การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า
- ให้ทิปพนักงานโรงแรมเพื่อหวังการบริการที่ดีกว่าลูกค้ารายอื่น
- ช่วยให้นายกมนตรีทำงานในหน่วยที่ตนมีอำนาจ
- ซื้อขายตำแหน่ง จ่ายผลประโยชน์ เพื่อความเจริญก้าวหน้าของตน
- รูปแบบของประโยชน์ทับซ้อน การรับผลประโยชน์ต่างๆ (Accepting Benefit)
- การทำธุรกรรมกับตัวเอง (Self-dealing) หรือการเป็นคู่สัญญา
- การทำงานหลังเกษียณ (Post-employment)
- การทำงานพิเศษ (Outside employment or moonlighting)
- การใช้ข้อมูลภายใน (Inside information)
- การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ในทางการเมือง (Pork-barreling)
- การรับประโยชน์ต่างๆ การรับของขวัญจากบริษัทต่างๆ
- บริษัทสนับสนุนค่าเดินทางไปดูงานต่างประเทศ
- หน่วยราชการรับเงินบริจาคจากธุรกิจที่เป็นลูกค้าของหน่วยงาน
- ได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการจัดซื้อจัดจ้าง
- การที่คณะกรรมการกู้เงินจากสถาบันการเงินในการกำกับดูแล
- การที่คณะกรรมการฟากญาติพี่น้องหรือคนที่คุ้นเคยเข้าทำงานในรัฐวิสาหกิจที่ตนกำกับดูแลอยู่
- ประโยชน์อันคำนวณเป็นเงินได้ การปลดหนี้หรือการลดหนี้ให้เปล่า
- การให้ยืมโดยไม่คิดดอกเบี้ย
- การเข้าค้าประกันโดยไม่คิดค่าธรรมเนียม
- การให้ค่านายหน้าหรือค่าธรรมเนียมการเป็นตัวแทน
- การขาย การให้เช่าซื้อทรัพย์สิน เกินมูลค่าที่เป็นจริงตามที่ปรากฏเห็นในท้องตลาด

- การใช้สถานที่ หรือทรัพย์สิน โดยไม่คิดค่าเช่าหรือค่าบริการน้อยกว่าที่คิดกับบุคคลอื่น
- โดยปกติทางการค้า การให้ใช้บริการโดยไม่คิดค่าบริการ หรือคิดค่าใช้บริการน้อยกว่าที่คิดกับบุคคลอื่น โดยปกติทางการค้า
- การให้ส่วนลดในสินค้า หรือทรัพย์สินที่จำหน่าย โดยการให้ส่วนลดมากกว่าที่ให้กับบุคคลอื่น โดยปกติทางการค้า การให้เดินทาง หรือขนส่งบุคคล หรือสิ่งของโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หรือคิดค่าใช้จ่ายน้อยกว่าบุคคลอื่น
- โดยปกติทางการค้า การจัดเลี้ยง การจัดมหรสพ หรือการบันเทิงอื่น ให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หรือคิดค่าใช้จ่ายน้อยกว่าที่คิดกับบุคคลอื่น โดยปกติทางการค้า
- ข้าราชการประจำ กิจกรรมที่มีความเสี่ยง การรับผลประโยชน์หรือการเรียกร้องสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
- การรับงานนอกหรือการทำธุรกิจที่เบียดบังเวลาราชการ/งานโดยรวมของหน่วยงาน
- การทำงานหลังเกษียณให้กับหน่วยงานที่มีผลประโยชน์ขัดกับหน่วยงานต้นสังกัดเดิม
- การนำราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัวและในหลายกรณีมีการเบิกค่าน้ำมันด้วย
- การนำบุคลากรของหน่วยงานไปใช้เพื่อการส่วนตัว
- การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ
- การใช้สิทธิในการเบิกจ่ายยาให้แก่ญาติแล้วนำไปใช้ที่คลินิกส่วนตัว
- การรับประโยชน์จากระบบการลือเกียรติยศให้แก่เจ้าหน้าที่หรือญาติเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
- กลุ่มวิชาชีพที่เกี่ยวกับการ ตรวจสอบ ประเมินราคาและการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดมาตรฐาน (Specification) ในสินค้าที่จะจัดซื้อจัดจ้างให้บริษัทของตนหรือของพวกเขา
- ได้เปรียบหรือชนะในการประมูล การให้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแก่พรรคพวก/ญาติ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในการประมูลหรือการจ้างเหมา รวมถึงการปกปิดข้อมูล เช่น การปิดประกาศหรือเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารล่าช้าหรือพันก่อกำหนดการ ยื่นใบเสนอราคา เป็นต้น

ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ (มาตรา ๑๐๓) ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ดังต่อไปนี้

(๑) จากญาติ ซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานะ

(๒) จากบุคคลอื่นราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นที่มีมูลค่าเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท โดยมีความจำเป็นต้องรับเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ต้องแจ้งผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานโดยทันทีที่สามารถกระทำได้ หากมีความจำเป็นต้องรับเพราะเพื่อรักษาไมตรี...จะอย่างไร แจ้งผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ วินิจฉัย< มีเหตุผล รับได้ - รับไว้< ไม่เหตุควรรับ - ส่งคืน ส่งคืนไม่ได้ มอบให้ส่วนราชการ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๒๒ เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการเรียไซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐจะต้องไม่กระทำการ ดังต่อไปนี้ (๑) ใช้หรือแสดงตำแหน่งหน้าที่ให้ปรากฏในการดำเนินการเรียไไม่ว่าจะเป็นการโฆษณาด้วยสิ่งพิมพ์ตามกฎหมาย ว่าด้วยการพิมพ์ หรือสื่ออย่างอื่นหรือด้วยวิธีการอื่นใด (๒) ใช้ สิ่ง ขอร้อง หรือบังคับให้ผู้ได้บังคับบัญชา หรือบุคคลใดช่วยทำการเรียไให้หรือกระทำในลักษณะให้ผู้นั้นอยู่ ในภาวะจำยอมไม่สามารถปฏิเสธ หรือหลีกเลี่ยงที่จะไม่ช่วยทำการเรียไไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

แนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน “ความขัดแย้ง ระหว่าง บทบาท” (Conflict of roles) หมายความว่า บุคคลดำรงตำแหน่งที่มีบทบาทสองบทบาทขัดแย้งกัน เช่น นายสมชายเป็นกรรมการสอบ คัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน โดยที่บุตรสาวของสมชายเป็นผู้สมัครสอบคนหนึ่งด้วย ซึ่งในกรณีนี้ถือว่าเกิด “การดำรง ตำแหน่งอันหมิ่นเหม่ต่อการเกิดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน” แต่ในกรณีนี้ถือว่ายังมิได้นำไปสู่การกระทำความผิดแต่ ประการใด (เช่น การสอบคัดเลือกบุคคลยังมิได้เกิดขึ้นจริง หรือมีการสอบเกิดขึ้นแล้วแต่นายสมชายสามารถวางตัวเป็นกลาง มิได้ช่วยเหลือ บุตรสาวของตนแต่ประการใด เป็นต้น) กระนั้นก็ตาม การดำรงตำแหน่งอันหมิ่นเหม่ต่อการเกิดปัญหา ผลประโยชน์ทับซ้อนดังกล่าว ถือเป็นสถานการณ์ล่อแหลม ที่อาจจงใจ/ชักนำให้เกิด การกระทำ เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน จะต้องถอนตัวออกอย่างสมบูรณ์จากการเป็น ผู้มีส่วนในการตัดสินใจ งดแสดง ความคิดเห็น ละเว้นจากการให้คำปรึกษา และ งดออกเสียง (Recusal) เช่น ในกรณีที่สมชายเป็นกรรมการสอบคัดเลือกบุคคลากร เข้าทำงาน โดยมีบุตรสาวของตนสมัครเข้าร่วมสอบคัดเลือก ด้วยนั้น ซึ่งในสถานการณ์ เช่นนี้ สมชายจะต้องลาออกจากการเป็นกรรมการสอบคัดเลือก เพื่อเป็นการถอนตัว ออกจากการเกี่ยวข้องกับสถานการณ์อันหมิ่นเหม่ต่อผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างสูง เคลื่อนย้ายผลประโยชน์ส่วนตัวที่ทับซ้อนอยู่ให้ออกไป (Removal) เพื่อให้ตนเองสามารถปฏิบัติภารกิจได้ โดยปราศจากอคติ วิธีการดังกล่าวนี้เป็นการปิดช่องทางมิให้เอื้ออำนวยต่อการเกิดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน จึงเป็นวิธีที่ดีที่สุดวิธีหนึ่งในการจัดการกับผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น จากกรณีตัวอย่างในข้อสอง สมชาย สามารถ แก้ปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนได้ โดยการขอร้องให้บุตรสาวของตนถอนตัว ออกจากการสอบ เพื่อให้สมชายสามารถ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการสอบคัดเลือก

มาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามรัฐธรรมนูญ

- มาตรการคัดสรรคนดีเข้าสู่ตำแหน่งทางการเมือง
- การกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในตำแหน่ง
- การเพิ่มระบบและองค์การตรวจสอบการใช้อำนาจ
- การมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- การกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในตำแหน่ง
- การมีประมวลจริยธรรมและการห้ามผลประโยชน์ทับซ้อน
- การแสดงบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน
- การใช้หลักโปรงใสในการใช้อำนาจ

แนวทางการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- หลักนิติธรรม
- หลักคุณธรรม
- หลักความโปรงใส
- หลักการมีส่วนร่วม
- หลักความรับผิดชอบ
- หลักความคุ้มค่า
- หลักธรรมาภิบาลและหลักคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

แนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ANTI CORRUPTION) หลักธรรมาภิบาลในการบริหารองค์กร (Good Governance) หลักคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ธรรมาภิบาล จะมีคำว่า integrity ค่านิยมของข้าราชการ I am ready I = Integrity มีศักดิ์ศรี (ยึดมั่นในความถูกต้อง สุจริต เทียงธรรม) A = Activeness ขยันตั้งใจทำงาน (บริการ/แก้ไขปัญหา ปชช) M = Morality มีศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม R = Relevance รู้ทันโลก ปรับตัวทันโลก ตรงกับสังคม E = Efficiency มุ่งเน้นประสิทธิภาพ (คุณภาพ ดัชนี ประเมินผล) A = Accountability รับผิดชอบต่อผลงาน ประชาชน D = Democracy มีใจ/การกระทำเป็น ประชาธิปไตย

แนวทางการแก้ไขปัญหาลผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันของผลประโยชน์ (conflict of interest) คือ สถานการณ์ที่บุคคล ผู้ดำรงตำแหน่งเป็นที่ไว้วางใจ เช่น ผู้ดำรงตำแหน่งการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงในองค์กร ต้องเลือกระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ในวิชาชีพ ซึ่งทำให้เกิดความสับสนในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ โดยปราศจากอคติได้ การขัดกันของผลประโยชน์นี้สามารถเกิดขึ้นได้ แม้ไม่ส่งผลทางจริยธรรมหรือความไม่เหมาะสมต่าง ๆ และสามารถทำให้ทุเลาเบาบางลงได้ด้วยการตรวจสอบโดยบุคคลภายนอก การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. ป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาลผลประโยชน์ทับซ้อนตั้งแต่ต้น ด้วยการที่ผู้ได้รับเลือกตั้ง/แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหน้าที่สาธารณะต้องขาย หุ่นในบริษัทลาออกไปและลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัทก่อนที่จะเข้า รับตำแหน่งทางการเมือง หรือโอนหุ้นของเขาให้ทรัสต์พิเศษเป็นผู้จัดการลงทุนให้ที่เรียกว่า BLIND TRUST ทรัสต์นี้จะมีอำนาจที่จะซื้อขายหุ้น โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งนักการเมืองเจ้าของหุ้นว่า ขายอะไรออกไป และไป ลงทุนซื้อหุ้นอะไรแทน เพื่อที่ว่าการเมืองเจ้าของหุ้นเดิมจะได้ไม่มีแรงจูงใจที่จะหาทางเอประโยชน์ให้กับ บริษัทที่เขาถือหุ้นอยู่ หลายประเทศมีกฎหมายให้ผู้ดำรงตำแหน่งการเมืองและครอบครัวต้องโอนหุ้นให้ทรัสต์ ไวซ์ชัดเจน รวมทั้งห้ามผู้มีตำแหน่งทางการเมืองเข้าไปเกี่ยวข้องกับที่จะเอประโยชน์ให้บริษัทที่ตนถือหุ้นอยู่ด้วย

๒. การรายงานและเปิดเผย (Disclosure) สถานการณ์เป็นเจ้าของทรัพย์สินของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองข้าราชการระดับสูงและคู่สมรสตอนเริ่มเข้ารับตำแหน่ง และหลังจากพ้นตำแหน่ง หรือต้องรายงานทุก ปีเพื่อแสดงความโปร่งใสให้สาธารณชนรับทราบว่าเขาไม่ได้ปกปิดซ่อนเร้นทรัพย์สินและไม่ได้ใช้ตำแหน่งทางการเมืองหรือการเป็นเจ้าหน้าที่รัฐหาประโยชน์จกทรัพย์สินสูงเกินกว่าอัตราการลงทุนโดยปกติ ในบางประเทศที่คณะกรรมการตรวจสอบปราบปรามคอร์รัปชั่นที่เข้มแข็ง ถ้าคณะกรรมการสงสัยว่า เจ้าหน้าที่รัฐคนใด มีทรัพย์สินและการบริโภคที่ร้ายผิดปกติ เจ้าหน้าที่รัฐนั้นต้องเป็นฝ่ายพิสูจน์ว่าได้ทรัพย์สิน ที่เพิ่มขึ้นด้วยวิธีการลงทุนที่สุจริตวิธีใด หากพิสูจน์ไม่ได้ อาจถูกฟ้องยึดทรัพย์สินส่วนเกินและ/หรือถูกลงโทษได้

๓. การใช้หลักให้ผู้เกี่ยวข้องงดเว้น (Recusal) การเข้าร่วมพิจารณาเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น ถ้าคณะกรรมการของหน่วยงานรัฐกำลังพิจารณาจะว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาเอกชนหรือให้บริษัทเอกชนเข้า มาประมูลรับงาน และมีกรรมการบางคนที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์กับบางบริษัท กรรมการผู้นั้นต้องงดเว้นไม่ เข้าร่วมการพิจารณา เพื่อป้องกันการลำเอียงจากการหาผลประโยชน์ทับซ้อนรวมทั้งในการพิจารณาจ้างคน กรรมการที่มีญาติพี่น้องของตนลงรวมสมัครก็ต้องงดเว้น ไม่เข้าร่วมในคณะกรรมการการพิจารณาคัดเลือก

๔. การให้บุคคลที่สามเป็นผู้ประเมิน (Third party Evaluation) เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หากผู้มีอำนาจจะเป็นฝ่ายประเมินเสียเอง เช่น การที่หน่วยงานรัฐจะเวนคืนที่ดินจากราษฎรเพื่อสร้างเขื่อน หากหน่วยงานรัฐประเมินราคาเวนคืนเอง ก็อาจจะประเมินให้ต่ำ เพื่อที่ตนเองจะได้จ่ายน้อยในกรณีเช่นนี้ควร ให้มีหน่วยงานที่มีอิสระและเป็นกลางเป็นผู้ประเมิน
๕. การกำหนดหลักเกณฑ์ทางจริยธรรมหรือหลักเกณฑ์ทางการสำหรับนักการเมือง ข้าราชการและ อาชีพที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์สาธารณะ เป็นแนวทางชี้ว่าบุคคลที่ตำแหน่งหน้าที่ที่ต้องดูแลผลประโยชน์ สาธารณะควรจะทำอะไรหรือไม่ ทำอะไร ที่จะหลีกเลี่ยงปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อที่สาธารณชนจะได้รับ ทราบและจับตามอง และบุคคลนั้นจะมาอ้างภายหลังว่าเขาไม่รู้อย่างนี้เป็นเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือเรื่อง ทุจริตไม่ได้ เช่น เจ้าหน้าที่รัฐไม่ควรรับของขวัญ ของกำนัลที่มีราคาจากบุคคลภายนอกที่มีโอกาสมีส่วน เกี่ยวข้องกับการได้ประโยชน์จากหน่วยงานรัฐ เป็นต้น

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๐๐ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดดำเนินการ ดังต่อไปนี้
- (๑) เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีอำนาจกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี
 - (๒) เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน ของรัฐที่เจ้าหน้าที่ ของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีอำนาจกำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี
 - (๓) รับสัมปทานหรือคงถือน้ำมันซึ่งสัมปทานจากรัฐ หน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ ราชการส่วนท้องถิ่น หรือเข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐ หน่วยราชการ หน่วยงาน ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วน ท้องถิ่นอันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นใน ห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว
 - (๔) เข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการที่ปรึกษาตัวแทนพนักงานหรือลูกจ้าง ในธุรกิจของเอกชน ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลควบคุมหรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐ ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดอยู่หรือ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจของเอกชนนั้นอาจขัดหรือ แย้งต่อประโยชน์ส่วนรวมหรือประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น เจ้าหน้าที่ของรัฐตำแหน่งใดที่ต้องห้ามมิให้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตาม ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดโดย

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้นำบทบัญญัติในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับกับคู่สมรสของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามวรรคสอง โดยให้ถือว่าการ ดำเนินกิจการของคู่สมรสดังกล่าว เป็นการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

มาตรา ๑๐๓ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจาก ทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎข้อบังคับที่ออกโดยอาศัย อำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด บทบัญญัติในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีด้วยโดยอนุโลม

มาตรา ๑๐๓/๑ บรรดาความผิดที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้ให้ถือเป็นความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือ ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญา ด้วย

บทกำหนดโทษ มาตรา ๑๒๒ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนบทบัญญัติมาตรา ๑๐๐ มาตรา ๑๐๑ หรือมาตรา ๑๐๓ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปีหรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ กรณีความผิดตามมาตรา ๑๐๐ วรรคสาม หากเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดพิสูจน์ได้ว่า ตนมิได้รู้เห็นยินยอมด้วย ในการที่คู่สมรสของตนดำเนินการตามมาตรา ๑๐๐ วรรคหนึ่งให้ถือว่าผู้นั้นไม่มีความผิด

คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หน้า ๒๑ ๒. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่อง กำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ ต้องห้ามมิให้ดำเนินการตามความในมาตรา ๑๐๐ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยที่มาตรา ๑๐๐ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นปฏิบัติ หน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีอำนาจกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี

(๒) เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน ของรัฐที่เจ้าหน้าที่ ของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีอำนาจกำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี

(๓) รับสัมปทานหรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานจากรัฐ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือ ราชการส่วนท้องถิ่น หรือเข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐ หน่วยงานราชการ หน่วยงาน ของรัฐวิสาหกิจหรือราชการส่วน ท้องถิ่น อันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้น ในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว

(๔) เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียในฐานะเป็นกรรมการที่ปรึกษาตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างในธุรกิจของ เอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การก ากับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบ ของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัด อยู่หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจเอกชนนั้นอาจจะขัดหรือ แย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น ทั้งให้นำบทบัญญัติดังกล่าวมาใช้บังคับกับคู่สมรสของเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยให้ถือว่า การดำเนินการ ของคู่สมรสดังกล่าวเป็นการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และความในมาตรา ๑๐๑ ยังให้นำบทบัญญัติมาตรา ๑๐๐ มาใช้บังคับกับการดำเนินการของผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีโดยอนุโลมเว้นแต่การเป็นผู้ถือหุ้นไม่เกินร้อยละห้าของจำนวนหุ้น ทั้งหมดที่จำหนายได้ในบริษัทมหาชนจำกัด ซึ่งมีใช้บริษัทที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ตามมาตรา ๑๐๐ (๒) ที่ได้รับอนุญาต ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ของรัฐตำแหน่งใดที่ต้องห้ามมิให้ดำเนินการดังกล่าว ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๐ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ดังกล่าว

ข้างต้น คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจึงกำหนดตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องห้ามมิให้ดำเนินการตามความในบทบัญญัติดังกล่าว ดังต่อไปนี้ ๑. นายกรัฐมนตรี ๒. รัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๔

โสภาส อรุณินท์

ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หน้า ๒๒ ๓. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่องกำหนด ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ ต้องห้ามมิให้เนน
กิจการตามความในมาตรา ๑๐๐ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยที่พระราชบัญญัติประกอบ
รัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๐๐ ได้กำหนดห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการบางอย่างโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐตำแหน่งใดที่ ต้องห้ามมิให้ดำเนิน
กิจการตามความในบทบัญญัติ ดังกล่าวให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม
การทุจริต แห่งชาติได้มีประกาศ เรื่อง กำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องห้ามมิให้ดำเนินการ ตามความในมาตรา ๑๐๐ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน และ
ปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ พ.ศ. ๒๕๔๔ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๔ กำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ตำแหน่ง นายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรี เป็นตำแหน่ง ที่ต้องห้ามมิให้ดาเนินกิจการ
ตามความในมาตรา ๑๐๐ แห่ง พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้การ บังคับใช้กฎหมาย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอันเป็น
การป้องกันและปราบปรามการทุจริตซึ่งมีที่มาจากกรกระทำคามผิดอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
จึงกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องห้ามมิให้ดำเนินการกิจการตามความใน บทบัญญัติดังกล่าวเพิ่มเติม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๐ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติ บางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและ เสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับ มาตรา ๓๑ มาตรา ๓๒ มาตรา
๓๕ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจึง
กำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ต้องห้ามมิให้ ดำเนินกิจการตามมาตรา ๑๐๐ เพิ่มเติมจากตำแหน่งนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรี ซึ่งได้กำหนดไว้แล้วตาม ประกาศคณะกรรมการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๔ ดังต่อไปนี้ ๑. ผู้บริหารท้องถิ่น ๒. รองผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ปานเทพ กล้านรงค์ราญ

ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หน้า ๒๓ ๔. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่องหลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดย
ธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒
คณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติจึงกำหนด หลักเกณฑ์และจำนวนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่เจ้าหน้าที่ ของรัฐจะรับจากบุคคลได้โดยธรรมจรรยาไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติเรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้ “การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์ อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณีหรือวัฒนธรรม หรือ ให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม “ญาติ” หมายความว่า ผู้บุพการีผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดา หรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรม หรือผู้รับบุตรบุญธรรม “ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๔ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือ กฎ ข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ดังต่อไปนี้

(๑) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมตาม ฐานานุรูป

(๒) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติมีราคาหรือมูลค่า ในการรับจาก แต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๓) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับ บุคคลทั่วไป

ข้อ ๖ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากต่างประเทศ ซึ่งผู้ให้มิได้ระบุให้เป็น ของส่วนตัว หรือมี หรือมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท ไม่ว่าจะระบุเป็นของส่วนตัวหรือไม่ แต่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อ รักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่าง บุคคล ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรายงานรายละเอียด ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์ดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว หากผู้บังคับบัญชาเห็น ว่าไม่มีเหตุ ที่จะอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นยึดถือทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวไว้เป็นประโยชน์ ส่วนบุคคล ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินให้หน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้นั้นสังกัดโดยทันที คู่มีมือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หน้า ๒๔

ข้อ ๗ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีราคา หรือมีมูลค่ามากกว่าที่ กำหนดไว้ในข้อ ๕ ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับมาแล้วโดยมีความจำเป็น อย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าหน้าที่ ของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้น ต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุด ของหน่วยงาน สถาบันหรือองค์กรที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัด โดยทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้นั้นรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงาน หรือสถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าหน้าที่ ของรัฐผู้นั้นสังกัด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ ผู้ให้โดยทันทีในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว เมื่อได้ดำเนินการตามความในวรรคสองแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นไม่เคยได้รับ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์ดังกล่าวเลย ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็น หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า หรือเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจหรือเป็น กรรมการ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์นั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้ง ถอดถอน ส่วนผู้ที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการในองค์กร อิสระตามรัฐธรรมนูญ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจถอดถอนให้แจ้งต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการตามความในวรรคหนึ่งและวรรคสอง ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือ

สมาชิกวุฒิสภา หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้แจ้งรายละเอียด ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้น ต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา หรือประธานสภาท้องถิ่นที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเป็นสมาชิก แล้วแต่กรณีเพื่อดำเนินการ ตามวรรคหนึ่ง และวรรคสอง

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่รัฐ ตามประกาศ ฉบับนี้ให้ใช้บังคับ แก่ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วไม่ถึงสองปีด้วย
ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๓

โอกาส อรุณินท์

ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

๓.๑ การแจ้งเบาะแส เมื่อพบเห็นพฤติกรรมที่น่าสู่การมีผลประโยชน์ทับซ้อน เมื่อพบเห็นหรือประสบปัญหาความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมที่ เรียกว่าผลประโยชน์ทับซ้อน ควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑.๑ เมื่อเกิดขึ้นกับตัวเอง ควรพิจารณาผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นว่าส่วนรวมเสียผลประโยชน์หรือไม่ หากส่วนรวม เสียประโยชน์ ท่านควรหลีกเลี่ยง เช่น หากท่านเป็นคณะกรรมการพิจารณาจัดจ้าง หรือพิจารณาความดีความชอบของบุคคล ใกล้ชิด ท่านควรถอนตัวจากการเป็นคณะกรรมการฯ หรือ งดออกเสียง เนื่องจากการตัดสินใจของท่านอาจส่งผล ให้การพิจารณาเกิดความเบี่ยงเบน แต่หากเป็นคนที่รู้จักกันธรรมดา ท่านควรประกาศให้ทราบ ว่า ท่านรู้จักบุคคล นั้นต่อคณะกรรมการ ทั้งนี้ เพื่อแสดงความบริสุทธิ์ใจของท่านและเพื่อความโปร่งใสด้วย

๓.๑.๒ เมื่อเกิดขึ้นกับผู้ร่วมงานหรือคนใกล้ชิด ท่านควรให้คำแนะนำด้วยการอธิบายให้เข้าใจถึงกรณีต่างๆ และผลหรือโทษ ของความขัดแย้ง กันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้งแนะนำวิธีการป้องกัน เพื่อสร้างความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ หากท่านพบเห็นและมีหลักฐานที่ทำให้มั่นใจว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต และปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประโยชน์ของตนเอง ซึ่งส่งผลให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์ส่วนรวม ท่านสามารถประสานเพื่อให้ข้อมูล กับหน่วยงานดังต่อไปนี้ หน่วยงานต้นสังกัดของผู้กระทำผิด / สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน / ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย/ ศาลปกครอง/ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) / มูลนิธิประเทศไทยใสสะอาด/ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๓.๒ ขั้นตอนกระบวนการดำเนินการ กรณีข้อสงสัยหรือทักท้วงว่ามีการกระทำที่เอื้อต่อการมีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือฝ่าฝืน ประมวล จริยธรรมข้าราชการพลเรือน เมื่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความสงสัยว่า ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของ รัฐกระทำการใดหรือดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติการใด ในฐานะส่วนตัวจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความ รับผิดชอบของหน้าที่ ให้ข้าราชการยุติการกระทำดังกล่าวไว้ก่อนแล้วแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หัวหน้าส่วนราชการ และคณะกรรมการจริยธรรม พิจารณาเมื่อผ่านกระบวนการวินิจฉัยเป็นประการใดแล้ว ให้ปฏิบัติตามนั้น

