

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก
อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

๑.๑ บทนำ

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นไปในแนวทางเดียว กระทรวงมหาดไทยจึงขอชักชวนแนวทางการปฏิบัติในการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑.๑.๑ แผนการดำเนินงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการการพัฒนากิจกรรมพัฒนาและกิจการการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานงานบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้กับหน่วยงานอื่น ดำเนินการ)

๒) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓) โครงการ/กิจกรรมพัฒนาของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ได้ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์กรบริหารส่วนจังหวัดให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนการปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๒ วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๒.๑ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบล ให้มีความชัดเจนในการนำแผนการดำเนินงานเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติมากยิ่งขึ้น

๑.๒.๒ เพื่อเป็นการบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ ในการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติต่อไป

๑.๓ ขั้นตอนการนำแผนพัฒนาการดำเนินงาน

๑.๓.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๓.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปและต้องติดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๑.๓.๓ เค้าโครงการดำเนินงาน

ร่างแผนการดำเนินงานพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ระยะเวลาการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

๑.๔ ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้น

หากคาดว่าจะดำเนินการจัดทำไม่แล้วเสร็จภายในกำหนด ให้เสนอขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานต่อผู้บริหารท้องถิ่น

หากคาดว่าจะดำเนินการจัดทำไม่แล้วเสร็จภายในกำหนด ให้เสนอขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๑.๔.๒ ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ ๒.๑ แล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ (ให้จัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔.....)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (หมวดที่ ๕ ข้อที่ ๒๖) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โดยการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบทั่วกันและปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๑.๕ ประโยชน์ของการวางแผน

(๑) **บรรลุจุดมุ่งหมาย** การวางแผนทุกครั้งจะมีจุดมุ่งหมายปลายทาง เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดให้ การกำหนดจุดมุ่งหมายจึงเป็นงานขั้นแรกของการวางแผน ถ้าจุดมุ่งหมายที่กำหนดมีความแจ่มชัดจะช่วยให้การบริหารแผนมีทิศทางมุ่งตรงไปยังจุดมุ่งหมาย ที่กำหนดไว้อย่างสะดวกและเกิดผลดี

(๒) **ประหยัด** การวางแผนเกี่ยวข้องกับการใช้สติปัญญาเพื่อคิดวิธีการให้องค์กรบรรลุถึงประสิทธิภาพ เป็นการให้งานฝ่ายต่าง ๆ อย่างคุ้มค่า นับว่าเป็นการลดต้นทุนที่ดี ก่อให้เกิดการประหยัดแก่องค์กร

(๓) **ลดความไม่แน่นอน** การวางแผนช่วยลดความไม่แน่นอน ในอนาคตเพราะการวางแผนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์ในอนาคตการวางแผนที่มีประสิทธิภาพ เป็นผลมาจากการวิเคราะห์พื้นฐานของข้อเท็จจริงที่มีปรากฏขึ้นแล้ว ทำการคาดคะเนเหตุการณ์ในอนาคตและหาแนวทางการพิจารณาป้องกันเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้วนั้น

(๔) **เป็นเกณฑ์ในการควบคุม** การวางแผนช่วยให้ผู้บริหารได้กำหนดหน้าที่การควบคุมขึ้นทั้งนี้เพราะการวางแผนการควบคุมเป็นสิ่งที่แยกกันไม่ออก เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการคู่กันและกันกล่าวคือถ้าไม่มีการวางแผนก็สามารถควบคุม กล่าวได้ว่าเป็นการกำหนดจุดมุ่งหมาย และมาตรฐานการปฏิบัติงานในหน้าที่การควบคุม

(๕) **ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและการสร้างสรรค์** การวางแผนเป็นพื้นฐานด้านการตัดสินใจและเป็นสิ่งที่ช่วยให้เกิดแนวคิดใหม่ๆ ความคิดสร้างสรรค์ ทั้งนี้ เนื่องจากขณะที่ฝ่ายจัดการมีการวางแผนกันนั้นจะมีการระดมปัญญาของขณะผู้ทำงานด้านการวางแผน ทำให้เกิดความคิดใหม่ ๆ และความคิดสร้างสรรค์ นำมาใช้ประโยชน์แก่องค์กรและยังเป็นการสร้างทัศนคติมองอนาคตระหว่างผู้บริหาร

(๖) **พัฒนาแรงจูงใจ** ระบบการวางแผนที่ดีจะเป็นการบ่งชี้ให้เห็นถึงความร่วมแรงร่วมใจในการทำงานของผู้บริหาร และยังเป็นการสร้างแรงจูงใจในการทำงานของผู้ให้บริหาร และยังเป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดขึ้นในกลุ่มคนงานด้วยเพราะเขารู้อย่างชัดเจนว่าองค์การคาดหวังอะไรจากเขาบ้าง นอกจากนั้นการวางแผนยังเป็นเครื่องมือฝึกและพัฒนาแรงจูงใจที่ดีสำหรับผู้บริหารในอนาคต

(๗) **พัฒนาการแข่งขัน** การวางแผนที่ดีจะเป็นการบ่งชี้ให้เห็นถึงความแข่งขันกันมากกว่าองค์การที่ไม่มีการวางแผนหรือมีการวางแผนที่ขาดประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เพราะการวางแผนจะเกี่ยวข้องกับการขยายขอบข่ายการทำงาน เปลี่ยนแปลงวิธีการทำงาน ปรับปรุงสิ่งต่าง ๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในอนาคต

(๘) **ทำให้เกิดการประสานงานที่ดี** การวางแผนได้สร้างความมั่นใจในเรื่องเอกภาพที่บรรลุจุดมุ่งหมายเดียวกัน ทำให้กิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดวางไว้มุ่งหมายเดียวกัน มีการจัดประสานงานในฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การเพื่อหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนในงานแต่ละฝ่ายขององค์การ

บัญชีโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมการศึกษา	๕	๓.๕๔	๓๗๐,๐๐๐.-	๐.๘๙	อบต.บ้านโตก
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๓๐	๒๑.๒๗	๗,๙๐๖,๓๐๐.-	๑๙.๑๒	อบต.บ้านโตก
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๓	๒.๑๒	๒๗๐,๐๐๐.-	๐.๖๕	อบต.บ้านโตก
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร	๔๔	๓๑.๒๕	๒๐,๖๘๘,๘๑๐.-	๕๐.๑๐	อบต.บ้านโตก
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข	๒๒	๑๕.๖๐	๑,๓๒๕,๐๐๐.-	๓.๒๐	อบต.บ้านโตก
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม	๒๒	๑๕.๖๐	๘,๖๔๐,๐๐๐.-	๒๐.๙๐	อบต.บ้านโตก
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตร	๓	๒.๑๒	๒๒๐,๐๐๐.-	๐.๕๓	อบต.บ้านโตก
๘. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒	๑.๔๑	๑๕๐,๐๐๐.-	๐.๓๖	อบต.บ้านโตก
๙. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านความมั่นคงและป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	๑๐	๗.๐๙	๑,๗๖๐,๐๐๐.-	๔.๒๕	อบต.บ้านโตก
รวมทั้งสิ้น	๑๔๑	๑๐๐	๔๑,๓๓๐,๑๑๐.-	๑๐๐	

หมายเหตุ : โครงการตามตารางดังกล่าวไม่รวมเงินอุดหนุนรัฐบาล

