

แผนการจัดการองค์ความรู้



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก
อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

บทที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อมูลทั่วไป

ประวัติความเป็นมา

ตำบลบ้านโตก อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ มีหมู่บ้านทั้งหมด ๑๓ หมู่บ้าน ซึ่งตำบลบ้านโตกจัดตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. ๒๔๘๒ มีความเป็นมาของหมู่บ้านพอสังเขปดังนี้ บ้านโตกมีภูเขายาวทางทิศตะวันตก และมีถ้ำอยู่บนเขาชื่อว่าถ้ำหินตึงคนเก่าคนแก่ของหมู่บ้านเล่าว่าในถ้ำตึงมีอุปกรณ์ที่ใช้ในงานประเพณีบวชพระ และมีอุปกรณ์ชิ้นหนึ่งคือ พานขันโตก ชาวบ้านได้ไปยืมมาจัดงานแล้วทำหายไป นำไปคืนไม่ครบบ้าง ถ้ำหินตึงจึงปิดมิให้ใครเข้าไปในถ้ำได้อีก จึงเป็นที่เล่าขานต่อกันมาว่า อาจจะปีนเพราะพานขันโตกโบราณดังกล่าวมีเทพเจ้าคอยปกป้องรักษาเอาไว้ เมื่อทำผิดประเพณีปากถ้ำจึงปิด ดังนั้นหมู่บ้านจึงได้ตั้งชื่อหมู่บ้านว่า “บ้านโตก” และเป็นที่มาของชื่อตำบลในปัจจุบัน

ที่ตั้งอาณาเขตเนื้อที่

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก มีพื้นที่ทั้งหมด ประมาณ ๑๕๑ ตารางกิโลเมตร หรือ ๙๔,๓๗๕ ไร่ เป็นพื้นที่การเกษตร ๓๒,๓๑๘ ไร่

อาณาเขต

ตำบลบ้านโตกมีอาณาเขตติดต่อดังนี้

ทิศเหนือ	จด	ตำบลป่าเลา, ตำบลสะเตียง
ทิศใต้	จด	ตำบลวังชมภู, ตำบลนายม
ทิศตะวันออก	จด	ตำบลซอนไพร, ตำบลน้ำร้อน
ทิศตะวันตก	จด	ภูเขา

ลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะภูมิอากาศมีลักษณะร้อนชื้น อากาศเปลี่ยนแปลงตามฤดูกาล ซึ่งมี ๓ ฤดู ดังนี้
ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ไปจนถึงเดือนพฤษภาคม อากาศร้อนและแห้งแล้งแต่บางครั้งอากาศจะเป็นอากาศเย็น บางครั้งเกิดพายุฝนฟ้าคะนองและลมกระโชกแรงหรืออาจจะมีลูกเห็บตกก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประชาชนทุกปี เรียกว่า “พายุฤดูร้อน” อากาศร้อน จะมีอุณหภูมิระหว่าง ๓๕-๓๙.๙ องศาเซลเซียส ร้อนจัด มีอุณหภูมิประมาณ ๔๐ องศาเซลเซียสขึ้นไป

ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่กลางเดือนพฤษภาคม ฝนตกมากในช่วงเดือน พฤษภาคม – ตุลาคม แต่อาจเกิด “ช่วงฝนทิ้ง” ซึ่งอาจนานประมาณ ๑-๒ สัปดาห์หรือบางปีอาจเกิดขึ้นรุนแรงและมีฝนน้อยนานนับเดือนในเดือน กรกฎาคม แต่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก ไม่เคยเกิดอุทกภัยรุนแรง มีฝนตกเฉลี่ยประมาณ ๙๐๐ มิลลิเมตร

ฤดูหนาว เริ่มตั้งแต่กลางเดือนตุลาคมถึงกลางเดือนกุมภาพันธ์ ในช่วงกลางเดือนตุลาคมหนาว ๑-๒ สัปดาห์ เป็นช่วงเปลี่ยนฤดูกาลเป็นฤดูหนาว อากาศแปรปรวนไม่แน่นอน อาจเริ่มมีอากาศเย็นหรืออาจยังมีฝนฟ้าคะนอง อากาศหนาวอุณหภูมิต่ำสุด ประมาณ ๑๒ องศา

ลักษณะของดิน

ลักษณะดินโดยทั่วไปเป็นดินร่วนเหมาะแก่การเพาะปลูกและนำเกษตรกรรม

ลักษณะของแหล่งน้ำ

- ลำน้ำ,ลำห้วย	จำนวน	๑๖	สาย
- บึง,หนองและอื่นๆ	จำนวน	๑๐	แห่ง
- ฝาย,ทำนบ	จำนวน	๗	แห่ง
- สระ	จำนวน	๙	แห่ง
- บ่อน้ำตื้น	จำนวน	๔๔	สาย
- บ่อบาดาล	จำนวน	๔๑	แห่ง
- ประปาหมู่บ้าน	จำนวน	๑๔	แห่ง
- ถังไฟเบอร์	จำนวน	๑๘	แห่ง

ลักษณะของป่าไม้และป่าไผ่

ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก มีป่าไม้สงวนในพื้นที่หมู่ที่ ๘ หมู่ที่ ๑๒ และหมู่ที่ ๑๓

-มีแร่ธาตุที่สำคัญ ได้แก่ แร่หินปูนและแร่หินอ่อนซึ่งมีอยู่ในบริเวณ หมู่ที่ ๗ บ้านพี่ หมู่ที่ ๘ บ้านสะแกงาม และหมู่ที่ ๑๒ บ้านโนนโกแร่ทั้งสองชนิดจะเป็นประโยชน์ต่อการอุตสาหกรรม เช่น มีการทำเหมืองแร่ แร่หินอ่อนส่วนใหญ่จะนำหินอ่อนมาไม่ขายเป็นหินเกล็ดเบอร์ต่างๆ แล้วนำไปขาย

-ป่าไม้ ในตำบลบ้านโตกมีทรัพยากรป่าไม้จำนวนมาก ประกอบด้วยไม้หลายชนิด ได้แก่ ไม้ประดู่, ไม้แดง, ไม้รัง, ไม้มะค่าโมง ฯลฯ เป็นต้น สภาพป่าปัจจุบัน ได้ถูกทำลายลงเพื่อต้องการที่ดินสำหรับการเพาะปลูกและที่อยู่อาศัยของประชาชน นอกจากนี้ ยังตัดไม้ทำลายป่าเพื่อจุดประสงค์อื่น ได้แก่ การค้าเครื่องเรือน, ทำเฟอร์นิเจอร์, ไม้แปรรูป, ถ่านไม้ ฯลฯ เป็นต้น จึงทำให้ป่าไม้เหลือน้อยลงทุกที

ด้านการเมือง/การปกครอง
การปกครอง
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคกมีเขตพื้นที่การปกครอง

ประชากร

ตำบลบ้านโคก

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ชาย(คน)	หญิง(คน)	รวม	ครัวเรือน	ชื่อผู้นำ
๑	บ้านโคกเหนือ	๓๖๖	๔๒๐	๗๘๖	๓๗๙	นายมานิช บัวคำ
๒	บ้านโคกกลาง	๓๑๗	๓๕๑	๖๖๘	๒๓๙	นางสาวชนิษฐา แก้วเรือนชัย
๓	บ้านห้วยนา	๑๖๗	๑๗๔	๓๔๑	๑๔๓	นางประกอบ ไสดี
๔	บ้านโคกใต้	๓๔๙	๓๘๗	๗๓๖	๒๙๖	นายประสงค์ เพชรสุก
๕	บ้านพี	๖๔๐	๗๑๐	๑,๓๕๐	๗๐๑	นายชูเกียรติ สมสร้อย
๖	บ้านทุ่งแค	๔๗๑	๔๙๙	๙๗๐	๓๑๓	นายสิทธิรัตน์ บุญมาก
๗	บ้านพี	๖๖๘	๖๗๘	๑,๓๔๖	๕๐๔	นายสมพงษ์ สิ้นพรหม
๘	บ้านสะแกงาม	๕๑๗	๕๕๖	๑,๐๖๓	๔๖๙	นางนงนุช มิ่งขวัญ
๙	บ้านอีโคกวังจาน	๕๒๖	๖๐๐	๑,๑๒๖	๔๒๙	นายนิรวิทย์ กางถิ่น
๑๐	บ้านพนานิคม	๔๒๖	๔๒๔	๘๕๐	๓๕๔	นายสัน ปานเผือก
๑๑	บ้านกกน่อง	๒๑๑	๒๑๒	๔๒๓	๑๓๕	นายศิริพันธ์ พันธุ์ชะวงค์
๑๒	บ้านโนนโก	๖๑๓	๖๓๐	๑,๒๔๓	๔๒๘	นายสมยศ ไชยราช
๑๓	บ้านพันธัมมา	๓๔๗	๓๖๑	๗๐๘	๓๘๗	นายสุศักดิ์ แก้วภิรมย์
รวม		๕,๖๑๘	๕,๙๙๒	๑๑,๖๑๐	๔,๗๗๗	

สภาพทางสังคม

การศึกษา

จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ประชากรอายุ ๑๕-๖๐ ปีเต็ม ร้อยละ ๑๐๐ อ่านเขียนภาษาไทยและคิดเลขอย่างง่ายได้ เด็กอายุ ๖-๑๔ ปี ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการศึกษาภาคบังคับ ๙ ปี ได้เรียนต่อมัธยมศึกษาปีที่ ๔ หรือเทียบเท่า และไม่ได้เรียนต่อมีงานทำ ร้อยละ ๙๘ ด้านการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ปัญหา คือ ยังไม่สามารถแข่งขันกับเมืองใหญ่ๆ ได้ การแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลได้จัดกิจกรรมให้เด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การสนับสนุนอาหารเสริมนม อาหารกลางวัน ให้กับทางโรงเรียนในเขตพื้นที่และร่วมกันจัดกิจกรรมต่างๆ กับทางโรงเรียน

๑. โรงเรียนบ้านโตก
๒. โรงเรียนบ้านพี
๓. โรงเรียนทุ่งแค
๔. โรงเรียนบ้านพนานิคม

การสาธารณสุข

จากการสำรวจข้อมูลพบว่า ประชาชนส่วนมากมีสุขภาพที่ดี มีการคัดกรองสุขภาพให้กับประชาชนกลุ่มเสี่ยง โรคที่มักเกิดกับประชาชนในตำบลบ้านโตก เช่นกัน ได้แก่ โรคความดัน เบาหวาน โรคเอดส์ โรคไข้เลือดออก และโรคที่เป็นตามฤดูกาล ปัญหาคือประชาชนบางรายไม่ยอมไปคัดกรองโรคหรือตรวจสุขภาพประจำปี การแก้ไขปัญหาคือ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตกและหน่วยงานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านพี โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพนานิคม ได้จัดกิจกรรมร่วมมือกันรณรงค์ให้ชุมชนเห็นความสำคัญในเรื่องนี้ซึ่งก็ได้ผลในระดับหนึ่ง ประชาชนให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี แต่ต้องเป็นการดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

๑. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านพี
๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพนานิคม

อาชญากรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตกไม่มีเหตุการณ์อาชญากรรมเกิดขึ้น แต่มีเหตุการณ์ลักขโมยทรัพย์สินประชาชน ซึ่งทางองค์การบริหารส่วนตำบลก็ได้ดำเนินการป้องกันเหตุดังกล่าว จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐาน พบว่า ส่วนมากครอบครัวที่การป้องกันอุบัติภัยอย่างถูกวิธี มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตกได้ดำเนินการติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบทางร่วมทางแยก รวมทั้งได้ตั้งจุดตรวจ จุดสกัด จุดบริการ ในช่วงเทศกาลที่มีวันหยุดหลายวันเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน แต่ปัญหาที่พบเป็นประจำคือการทะเลาะวิวาทของกลุ่มวัยรุ่นโดยเฉพาะในสถานที่จัดสถานที่จัดงานดนตรีงานมหรสพ เป็นปัญหาที่ชุมชนได้รับผลกระทบเป็นอย่างมาก การแก้ปัญหา คือการแจ้งเตือนให้ผู้ปกครองดูแลบุตรหลานของตนประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงผลกระทบ ผลเสียหาย และโทษที่ได้รับจากการเกิดเหตุทะเลาะวิวาท การขอความร่วมมือไปยังผู้นำ การขอคำสั่งจากตำรวจ ผู้นำ อปพร. เพื่อระงับเหตุไม่ให้เกิดความรุนแรง แต่จะไม่ให้เกิดขึ้นเลยยังเป็นปัญหาให้กับประชาชนต่อไปตามอำนาจหน้าที่ที่สามารถดำเนินการได้

ปัญหาอาชญากรรมในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตกยังมีผู้ติดยาเสพติด การแก้ไขปัญหขององค์การบริหารส่วนตำบลทำได้เฉพาะตามหน้าที่เท่านั้น เช่น การรณรงค์ การประชาสัมพันธ์ การแจ้งเบาะแส การฝึกอบรมให้ความรู้ ถ้านอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ ก็เป็นเรื่องของอำเภอหรือตำรวจแล้วแต่กรณีทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตกก็ได้ให้ความร่วมมือมาโดยตลอด

-อาชีพเกษตรกรรม	ร้อยละ ๖๐ ของจำนวนประชากรทั้งหมด
-อาชีพเลี้ยงสัตว์	ร้อยละ ๕ ของจำนวนประชากรทั้งหมด
-อาชีพรับจ้าง	ร้อยละ ๒๐ ของจำนวนประชากรทั้งหมด
-อาชีพค้าขาย	ร้อยละ ๑๕ ของจำนวนประชากรทั้งหมด

การประมง

ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตกไม่มีการประมง

การปศุสัตว์

เป็นการประกอบการในลักษณะเลี้ยงในครัวเรือนเป็นอาชีพหลักและอาชีพเสริม เช่น การ

เลี้ยงไก่ สุกร

การท่องเที่ยว

ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก มีสถานที่ท่องเที่ยวที่น่าสนใจสูง บุษบาพระองค์ใหญ่วัดจันทร์นิมิตร

อุตสาหกรรม

ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตกไม่มีโรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่

การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

ร้านเสริมสวย	๕	แห่ง	สถานีนีบบริการน้ำมัน	๒	แห่ง
ร้านซ่อมรถ	๕	แห่ง	ตลาดสด	๒	แห่ง
โรงสีข้าวขนาดใหญ่	๑	แห่ง	กลุ่มอาชีพ	๒	กลุ่ม

แรงงาน

จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ประชากรที่มีอายุ ๑๕-๖๐ ปี อยู่ในวัยแรงงาน ร้อยละ ๙๕ เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราส่วนของจังหวัด ร้อยละ ๗๕ ซึ่งสูงกว่ามาก แต่ค่าแรงในพื้นที่ต่ำกว่าระดับจังหวัดโดยเฉพาะแรงงานด้านการเกษตร ประชาชนอายุระหว่าง ๒๕-๕๐ ปี บางส่วนไปรับจ้างทำงานนอกพื้นที่ปัญหาที่พบคือ ประชากรต้องไปทำงานนอกพื้นที่ในเมืองที่มีโรงงานอุตสาหกรรม บริษัทห้างร้านใหญ่ๆ เพราะในพื้นที่ไม่มีโรงงานอุตสาหกรรมที่มีการจ้างแรงงานเยอะ ปัญหานี้ยังไม่สามารถแก้ไขได้

วิสัยทัศน์ในการพัฒนาท้องถิ่น

“น้ำไหล ไฟสว่าง ทางสะดวก คนฉลาด สุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง อนุรักษ์รักษาสิ่งแวดล้อมและสืบสานวัฒนธรรมประเพณีของชุมชน”

พันธกิจ

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบันได้กำหนดอำนาจหน้าที่หลักในมาตรา ๖๖ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ “พัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรม” และองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตกได้กำหนดพันธกิจหลักที่จะดำเนินการเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ดังนี้

๑. ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม โครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ
๒. พัฒนาคูณภาพชีวิต สวัสดิการสังคม แก่ เด็ก เยาวชน สตรี ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้และผู้ยากจนในพื้นที่
๓. รณรงค์ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อในพื้นที่
๔. พัฒนาระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้มีความพร้อมรองรับการช่วยเหลือ บริการ ผู้ประสบภัย
๕. ส่งเสริมการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อยเพื่อความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน
๖. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนในสังกัดให้สามารถจัดการศึกษาที่ได้มาตรฐาน
๗. บำรุงรักษา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
๘. ส่งเสริมการสร้างสุขภาพที่สมบูรณ์แข็งแรงโดยให้เด็ก เยาวชน ประชาชนรักการออกกำลังกายท่ามกลางอากาศและยาเสพติด
๙. ส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มพื้นที่สีเขียว การอนุรักษ์ป้องกันฟื้นฟูดูแลการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อความสมดุลของระบบนิเวศน์ ภายใต้การมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน
๑๐. ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างอาชีพ เสริมทักษะในการประกอบอาชีพเพิ่มรายได้
๑๑. สร้างการบริหารองค์กร การบริหารงานให้ทันสมัย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

๑. มีถนน สะพานไฟฟ้าแสงสว่าง ประปา โทรศัพท์สาธารณะที่ได้มาตรฐานและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
๒. มีแหล่งน้ำ น้ำเพื่อการเกษตรกรรมและอุปโภค บริโภค
๓. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับการอนุรักษ์ ปกป้องไม่ถูกทำลาย
๔. ประชาชนมีการดำเนินชีวิตตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๕. ศิลปวัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้รับการอนุรักษ์สืบสาน ศาสนาได้รับการบำรุงและการท่องเที่ยวในพื้นที่ได้รับการส่งเสริมพัฒนา
๖. เด็ก เยาวชนได้รับการศึกษา กลุ่มสตรีได้รับความรู้การประกอบอาชีพ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ได้รับสวัสดิการ
๗. ประชาชนได้รับการป้องกัน รักษา ฟื้นฟูจากโรคติดต่อและไม่ติดต่ออย่างทั่วถึง
๘. หมู่บ้านชุมชนมีความพร้อมในด้านสถานที่ อุปกรณ์กีฬา และมีกิจกรรมด้านกีฬาร่วมกัน
๙. ประชาชนมีความปลอดภัยจากภัยธรรมชาติและมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๑๐. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตนดมีการปฏิบัติงานราชการเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
๒. ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม
๓. ยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน
๔. ยุทธศาสตร์การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
๕. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่งคั่งและยั่งยืน
๖. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันและการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

บทที่ ๒ แนวทางการจัดการความรู้

๑. กรอบแนวทางในการจัดระบบองค์ความรู้ในองค์กร

องค์กรต้องสร้างกระบวนการ การจัดการความรู้ (Knowledge Management) ให้เกิดขึ้น โดยต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีกระบวนการ ๗ ขั้นตอน ดังนี้

(๑) การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification) เช่น พิจารณาว่า วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายขององค์กรคืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เราจำเป็นต้องรู้อะไร โดยขณะนี้เรามีความรู้ อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด อยู่ที่ใคร ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

(๒) การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition) เช่น การ สร้างความรู้ใหม่ การแสวงหาความรู้จากภายนอก การรักษาความรู้เก่า การกำจัดความรู้ที่ใช้ไม่ได้แล้ว

(๓) การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization) เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบในอนาคต

(๔) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) เช่น การปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน การใช้ภาษาเดียวกัน การปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์

(๕) การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access) เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ Web Board กระดานประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

(๖) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) สามารถดำเนินการได้หลายวิธี โดยกรณีเป็น Explicit Knowledge อาจจัดทำเป็นเอกสาร ระบบฐานข้อมูลความรู้ ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ หรือ กรณีเป็น Tacit Knowledge อาจจัดทำเป็นระบบกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ การ สับเปลี่ยนงาน การยืมตัว เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทีมข้ามสายงาน เป็นต้น

(๗) การเรียนรู้ (Learning) ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น เกิดระบบการ เรียนรู้จาก สร้างองค์ความรู้-นำความรู้ไปใช้-เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่และหมุนเวียนต่อไปอย่าง ต่อเนื่อง

๒. กรอบแนวทางในการเข้าถึงองค์ความรู้

เพื่อให้องค์กรประสบความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ หน่วยงานจำเป็นต้องมีการติดตามและประเมินผลงาน การวิเคราะห์และสร้างองค์ความรู้ในระดับองค์กร ดังนั้น องค์กรต้องมีการเลือกองค์ความรู้ และกำหนดตัวชี้วัดที่เหมาะสมและสอดคล้อง หลังจากนั้นต้อง สรุปว่า อะไรคือข้อมูลสารสนเทศ องค์ความรู้ ตัวชี้วัดที่ต้องมี หลังจากนั้น จึงรวบรวมและจัดเก็บในแต่ละ ขั้นตอนและกระบวนการบริหารงานต้องมีการกำหนดความถี่ในการจัดเก็บ ผู้รับผิดชอบและวิธีการจัดเก็บ ซึ่ง เมื่อได้ข้อมูลสารสนเทศและองค์ความรู้ดังกล่าวข้างต้น จะต้องมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้รวมทั้งถ่ายทอดใจใน การบริหารงานทั้งระดับองค์กรและระดับกระบวนการเพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ เป้าหมายและทิศทางของ องค์กร ดังนี้

๑. การบ่งชี้ความรู้และข้อมูล ตัวชี้วัดที่มีผลต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ขององค์กร ทั้งนี้ จะต้องขอความเห็นจากทุกคน ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือแม้กระทั่งผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก เพื่อให้ครอบคลุมทุกประเด็น

๒. การสร้างและแสวงหาความรู้ เพื่อรวบรวมองค์ความรู้และผลการวัดและการวิเคราะห์ที่ได้กำหนดความต้องการไว้ในข้อ ๑ ทั้งนี้สามารถหาแหล่งความรู้และข้อมูลจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๓. ดำเนินการจัดทำระบบในการจัดการองค์ความรู้ ข้อมูล และสารสนเทศที่ได้จากข้อ ๒ เพื่อให้พร้อมใช้งานสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องและสามารถอ้างอิงทั้งในปัจจุบันและอนาคต ๙๒ หมวด ๔ การวัดการวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

๔. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ องค์กรจะต้องดำเนินการตั้งคณะทำงานที่มีองค์ความรู้ตามที่กล่าวไว้ในข้อ ๑ เพื่อทำการประเมินและกลั่นกรององค์ความรู้ที่ถูกต้อง แม่นยำ ก่อนที่จะทำการเผยแพร่ทั้งภายในและภายนอก ซึ่งจะต้องระวังเป็นอย่างมาก เนื่องจากมีผลต่อความเชื่อมั่นขององค์กรต่อสาธารณชน

๕. การเข้าถึงความรู้ ข้อมูล สารสนเทศ องค์ความรู้ทั้งหมดที่เกิดขึ้นในองค์กรจะต้องพร้อมใช้งานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกสบายและมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตามในเรื่องความปลอดภัยของข้อมูลจะต้องมีการพิจารณาเตรียมความพร้อมไว้เป็นอย่างดี พร้อมทั้งมีแผนฉุกเฉินและแผนสำรองเป็นอย่างดี หากเกิดภัยพิบัติ หรือความไม่สงบในกรณีต่างๆ

๖. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ หลังจากสร้างความพร้อมในเรื่องกระบวนการจัดเก็บและพร้อมใช้งานไปแล้วนั้น องค์กรมีการนำความรู้ไปใช้งานและนำกลับมาแลกเปลี่ยนด้วยวิธีการต่างๆ อาทิ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ เวทีสัมมนา การเขียนบทความ การเล่าประสบการณ์ที่ดีและบทเรียนจากการนำไปปฏิบัติ

๗. การเรียนรู้ หลังจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในข้อที่ ๖ การนำความรู้ไปปฏิบัติจริง ส่งผลให้การสร้างองค์ความรู้ใหม่และฐานองค์ความรู้ขององค์กรขยายใหญ่ขึ้นและเป็นองค์ความรู้ที่สลับซับซ้อนและทรงคุณค่ามากขึ้น ซึ่งสามารถใช้เป็นดัชนีความสำเร็จของการจัดการความรู้ได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ หากมีการพิจารณาปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์ เป้าหมาย กลยุทธ์ ขององค์กร องค์กรสามารถดำเนินการจัดการความรู้ตั้งแต่ขั้นตอนที่ ๑ จนถึง ๗ ได้อย่างต่อเนื่อง และพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ๆ ให้เกิดขึ้นในองค์กรต่อไป

๓. การสร้างเครือข่ายองค์ความรู้

๑. การสร้างทีม (Team Work) ในการสร้างจะต้องชี้แจง Concept KM กับบุคลากรทุกระดับ ผู้ทำหน้าที่มาจากทีมงาน ๒ ส่วน คือ ผู้บริหารด้านจัดการความรู้ในส่วนราชการ (CKO) และผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้าน KM การดำเนินการจะถูกถ่ายทอดโดยไม่ให้รู้ตัว แต่จะบูรณาการไปกับงานประจำที่มีอยู่ หลังจากนั้น จึงจัดห้องบรรยายให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ทุกคน

๒. หาเครือข่ายเพื่อช่วยขับเคลื่อนทั้งองค์กร โดยใช้บุคลากรที่มีคุณภาพทั้งหมดที่มีอยู่ รวบรวมรายละเอียดทำเป็นเครือข่ายขององค์กร

๓. สร้างเครือข่ายให้กับหน่วยงานภายในองค์กร โดยกระตุ้นให้มีการแลกเปลี่ยน โดยใช้ปัญหาเป็นตัวตั้งและนำปัญหาเหล่านั้นมาแก้ปัญหา เช่น จากความเสี่ยง ข้อติดขัดในการทำงาน หรือความสำเร็จในการทำงาน โดยให้ทุกคนได้เล่าเรื่องราวแห่งความสำเร็จที่เคยทำ หรือเคยมีประสบการณ์ พร้อมทั้งนำเรื่องราวดีๆ เหล่านั้นไปใช้ในการปฏิบัติงานและสร้างเวที หรือกระตุ้นให้เกิดเวที เพื่อให้ทุกคนในหน่วยงานได้ร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และหาข้อตกลงในการแก้ปัญหาร่วมกัน อันจะนำไปสู่ Best Practice ที่ทรงคุณค่า เพื่อเก็บเป็นคลังความรู้และถ่ายทอดต่อไป

๔. สร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงานภายในองค์กร โดยการกระตุ้นให้มีการแลกเปลี่ยน โดยใช้ Best Practice เป็นตัวตั้ง และกระตุ้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนในเรื่องที่เกี่ยวข้องหลาย ๆ ทีมงาน และกระตุ้นให้แต่ละทีมกำหนดแผนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันอย่างต่อเนื่อง และรวบรวมองค์ความรู้ให้เป็นระบบ โดยดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ยกย่องชมเชยและให้รางวัล

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ การสร้างเครือข่ายองค์ความรู้จะสำเร็จได้ต้องได้รับการสนับสนุนและความร่วมมือจากผู้บริหารทุกระดับ ความพร้อมของทีมงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการความรู้ มีเวทีที่ชัดเจน และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องแทรกซึมไปกับงานประจำ ตลอดจนมีการเสริมแรงโดยการให้รางวัล จึงจะสำเร็จได้

๔. การบริหารจัดการองค์ความรู้สู่องค์กรตามแนว PMQA หมวด ๔

๑. ส่วนราชการต้องมีระบบฐานข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติ รวมทั้งผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามคำรับรองการบริหารราชการที่ครอบคลุม ถูกต้อง และทันสมัย

๒. ส่วนราชการทบทวนฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกระบวนการที่สร้างคุณค่า ที่จัดทำไว้ใน พ.ศ. ๒๕๕๑ และต้องมีฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกระบวนการที่สร้างคุณค่าเพิ่มเติมอย่างน้อย ๒ กระบวนการ

๓. ส่วนราชการต้องมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างเหมาะสม

๔. ส่วนราชการต้องมีระบบการติดตาม เฝ้าระวัง และเตือนภัย (Warning System) เช่น การกำหนดระบบเตือนภัยแบบสัญญาณไฟจราจร การจัดห้องปฏิบัติการที่บ่งชี้ของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

๕. ส่วนราชการต้องมีระบบบริหารความเสี่ยงของระบบฐานข้อมูล และสารสนเทศ

๖. ส่วนราชการต้องจัดทำแผนการจัดการความรู้ และนำไปปฏิบัติ จะต้องแสดงผลการจัดการความรู้ KM Action Plan อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้ ตามแนวทางที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินงานตามแผน โดยดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ได้สำเร็จครบถ้วนทุกกิจกรรม และสามารถดำเนินการที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ในทุกกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ระบุไว้

บทที่ ๓
แนวทางการจัดการความรู้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์ : พัฒนาระบบการจัดการความรู้ของหน่วยงานเพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และคุณภาพ

คำนิยาม : การจัดการความรู้ (Knowledge Management) หมายถึง ความสามารถในการจัดการความรู้ ประกอบด้วย การสร้างความรู้ การประมวลการแลกเปลี่ยน และการสนับสนุนกระบวนการ

เรียนรู้และการสร้างนวัตกรรมใหม่ให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน

: องค์การการเรียนรู้ (Learning Organization) หมายถึง องค์การที่บุคลากรเพิ่มพูนความสามารถอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลงานตามที่ต้องการ มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงองค์กรอย่าง

ต่อเนื่อง เป็นกระบวนการเชิงประสบการณ์ ส่งเสริมรูปแบบการคิด การเรียนรู้ร่วมกัน และการเสริมสร้างวัฒนธรรมการคิดอย่างเป็นระบบ เพื่อช่วยปรับพฤติกรรมองค์กร

เป้าหมาย	นโยบาย	กลยุทธ์
๑. บุคลากรรู้จัก “การจัดการความรู้” อย่างทั่วถึงและมีการปฏิบัติทุกกลุ่มงานในหน่วยงาน	๑. บุคลากรทุกคนในหน่วยงานตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการความรู้	๑.๑ มีการเผยแพร่และให้ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ให้บุคลากรได้รับทราบครอบคลุมทุกคนด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น ประชุมสัมมนา, อบรมเอกสาร ฯลฯ ๑.๒ สร้างบรรยากาศภายในองค์กรให้เอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้และประสบการณ์ของบุคลากร
๒. บุคลากรทุกคนในหน่วยงานนำเสนอองค์ความรู้ของตนเองผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีคุณภาพ	๒. บริหารจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน โดยใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ หรือเครื่องมืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม	๒.๑ พัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายใน (ระบบ LAN) ให้สามารถจัดเก็บองค์ความรู้ (คลังความรู้) และให้บริการบุคลากรภายในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒.๒ พัฒนาศูนย์ความรู้ในหน่วยงานให้สามารถสร้างองค์ความรู้จัดเก็บในคลัง ๒.๓ พัฒนาซอฟต์แวร์ในการบริหารจัดการองค์ความรู้ของบุคลากรผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย	นโยบาย	กลยุทธ์
๓. มีผลงาน/นวัตกรรมด้านการจัดการความรู้รายบุคคล รายกลุ่มและภาพรวมของหน่วยงาน	๓ บุคลากรทุกคนในหน่วยงานจัดการความรู้ ตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ หรือเครื่องมืออื่นๆ	๓.๑ หน่วยงานจัดทำแผนจัดการความรู้ (KM. Action Plan) และมีกระบวนการจัดการความรู้ (KM. Process) ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ๓.๒ ส่งเสริมให้ข้าราชการทุกคนให้หน่วยงานบริหารจัดการองค์ความรู้ตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายบันทึกเป็นเอกสาร หรือแผ่นซีดี เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรอื่นๆ และเก็บรวบรวมไว้ในคลังข้อมูลเพื่อให้บริการ ๓.๓ ส่งเสริมให้ข้าราชการทุกคนในหน่วยงานมีเว็บไซต์องค์ความรู้ของตนเอง และของกลุ่มงาน (web KM.) เพื่อให้บริการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
๔. มีกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน อย่างน้อย ๒ กระบวนการ	๔. หน่วยงานจะต้องนำภารกิจหลักที่จะต้องดำเนินการให้มีคุณภาพในงบประมาณนี้ มาจัดกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)	๔.๑ วิเคราะห์ภารกิจหลักของหน่วยงานที่จะต้องรับดำเนินการให้สำเร็จอย่างมีคุณภาพในงบประมาณนี้ ๔.๒ จัดกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) ของภารกิจหลักของหน่วยงานที่ได้พิจารณาขีดสรรแล้ว
๕. มีระบบติดตาม/ประเมินผลการจัดการความรู้	๕. จัดให้มีระบบติดตาม/ประเมินผลการจัดการความรู้ครบกระบวนการตลอดแนว	๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม/ประเมินผลการจัดการความรู้ของหน่วยงานอย่างเป็นระบบและตลอดแนวการบริหารจัดการ ๕.๒ คณะกรรมการติดตาม/ประเมินผลการจัดการความรู้ ดำเนินการติดตาม/ประเมินผล และสรุปและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาระบบการจัดการความรู้ ตามแผนที่กำหนดร่วมกันทั้งหน่วยงาน

การบ่งชี้องค์ความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก ตามแนวทางของ PMQA.

ประเด็นยุทธศาสตร์	ดัชนีชี้วัดตามคำรับรอง	องค์ความรู้หลัก	องค์ความรู้ย่อย
พัฒนาระบบการบริการและการจัดการภาครัฐ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชนที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของเป้าหมายของโครงการตามแผนบริหารความเสี่ยง	กระบวนการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร	๑) ด้านยุทธศาสตร์ ๒) ด้านธรรมาภิบาล ๓) ด้านเทคโนโลยี ๔) ด้านกระบวนการ
พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้	เทคนิคการบริหารจัดการองค์ความรู้ (KM.)	๑. การเก็บรวบรวมองค์ความรู้ ๒. การวิเคราะห์ข้อมูล ๓. การสังเคราะห์ข้อมูล ๔. การนำเสนอองค์ความรู้ที่น่าสนใจ
พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นกลไกในการติดตาม ประเมินผล และส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายกลุ่มอปท.	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาขีดสมรรถนะตามแผนพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร หรือแผนพัฒนาบุคลากร	เทคนิคการการนำเสนอสารสนเทศผ่านเว็บไซต์	๑.หลักการทำเว็บไซต์ ๒. โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับทำเว็บไซต์ ๓. การพัฒนาเว็บไซต์ของตนเอง

องค์ความรู้ตามภารกิจหลักขององค์กร

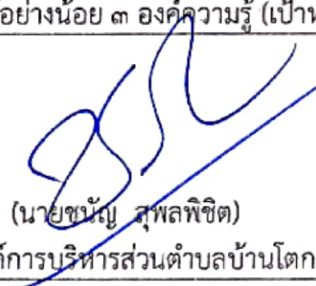
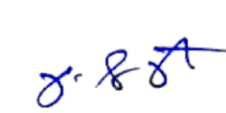
แบบฟอร์ม ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามภารกิจขององค์กร				
ชื่อส่วนราชการ : องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก				หน้าที่ : ๑/๑
ประเด็น	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามยุทธศาสตร์
กระบวนการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร	- ครบถ้วนทั้ง ๔ ด้าน ประกอบด้วย ๑) ด้านยุทธศาสตร์ ๒) ด้านธรรมาภิบาล ๓) ด้านเทคโนโลยี ๔) ด้านกระบวนการ	๑. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของเป้าหมายของโครงการตามแผนบริหารความเสี่ยง	๕	๑. หลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี ๒. กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง ๓. หลักการควบคุมภายใน
ประเด็นยุทธศาสตร์ : พัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชนที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล				
องค์ความรู้ที่จำเป็น : กระบวนการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร				
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เนื่องจากการบริหารจัดการองค์กรตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA.) ดังนั้น จำเป็นต้องเพิ่มสมรรถนะให้กับบุคลากรให้สามารถดำเนินการได้ภายใต้ความเสี่ยงภายในองค์กรได้อย่างมีคุณภาพ				
ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของโครงการตามแผนบริหารความเสี่ยง (เป้าหมาย : ร้อยละ ๙๐)				
ผู้ทบทวน : (นายฉันทน์ สุทธิพิชิต) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก		ผู้อนุมัติ : (นายปราโมช ปักศรีก) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก		

แผนที่ ๑ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก

ชื่อหน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก ประเด็นยุทธศาสตร์ : พัฒนาระบบการบริการและการจัดการภาครัฐ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชนที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : กระบวนการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของเป้าหมายของโครงการตามแผนบริหารความเสี่ยง เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ระดับ ๕							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การบ่งชี้ความรู้ การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ๑.๑ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ KM Team เพื่อจัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการบริหารความเสี่ยงในองค์กร ทั้ง ๔ ด้าน ประกอบด้วย ๑) ด้านยุทธศาสตร์ ๒) ด้านธรรมาภิบาล ๓) ด้านเทคโนโลยี ๔) ด้านกระบวนการ	- มี.ค. ๒๕๖๕	-จำนวนด้านของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง	-ทำครบทั้ง ๔ ด้าน	- บุคลากรทุกที่เกี่ยวข้องร้อยละ ๘๐	CEO CKO KM Team	
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ประชุม สัมมนาบุคลากรที่เกี่ยวข้อง - จัดทำเอกสารเผยแพร่องค์ความรู้	- พ.ค. ๒๕๖๕	- การเข้าร่วมประชุมสัมมนาของบุคลากร	- บุคลากรทุกคนที่เกี่ยวข้องร้อยละ ๘๐	- บุคลากรทุกคนที่เกี่ยวข้องร้อยละ ๘๐	CEO CKO KM Team	
๓	การจัดการความรู้ ให้เป็นระบบ - จัดหมวดหมู่องค์ความรู้ - สร้างคลังความรู้ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	- มี.ย. ๒๕๖๕	- จำนวนองค์ความรู้ที่จัดไว้เป็นหมวดหมู่	- บุคลากรทุกคนที่เกี่ยวข้องร้อยละ ๘๐	- บุคลากรทุกที่เกี่ยวข้องร้อยละ ๘๐	CEO CKO KM Team	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองความรู้ - ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองความรู้ก่อนการเผยแพร่ กลุ่มเป้าหมาย	- มี.ย. ๒๕๖๕	- จำนวนครั้งการ กลั่นกรองความรู้ของ คณะกรรมการ	- ปีงบประมาณ ละ ๑ ครั้ง	- บุคลากรทุก ที่เกี่ยวข้องร้อยละ ๘๐	CEO CKO KM Team	
๕	การเข้าถึงความรู้ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรด้วยเว็บไซต์ แผ่นพับ และ เอกสาร - บุคลากรสร้างองค์ความรู้ในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ/ สนใจ เป็นพิเศษ	- ตลอดปี งบประมาณ	- จำนวนครั้งที่ศึกษา ค้นคว้าผ่าน อินเทอร์เน็ต - จำนวนเอกสาร เผยแพร่ความรู้	- บุคลากรที่ เกี่ยวข้องทุกคน เข้าศึกษาค้นคว้า ความรู้ผ่าน ระบบ/เอกสาร	- บุคลากรทุก ที่เกี่ยวข้องร้อยละ ๘๐	CEO CKO KM Team	
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ประมวลคลังความรู้ของบุคลากรที่นำเสนอผ่าน อินเทอร์เน็ต/เอกสาร/สื่ออื่นๆ ที่สร้างมูลค่าเพิ่มได้อย่างดี	- ตลอดปี งบประมาณ	- ผลการประเมินของ คณะกรรมการ	- จำนวนคลัง ความรู้ที่สร้าง โดยบุคลากรที่ เกี่ยวข้อง	- บุคลากรทุก ที่เกี่ยวข้องร้อยละ ๘๐	CEO CKO KM Team	
๗	การเรียนรู้ - จัดประชุมซักซ้อมความเข้าใจ - การประเมินผลการปฏิบัติงาน	- ตลอดปี งบประมาณ	- จัดประชุม ปฏิบัติการ - ความพึงพอใจ	- ๓ ครั้ง - ร้อยละ ๘๐	- บุคลากรทุก ที่เกี่ยวข้องร้อยละ ๘๐	CEO CKO KM Team	
๘	การยกย่องชมเชยกลุ่มเป้าหมาย - ประเมินเพื่อให้รางวัลบุคลากรที่ดำเนินงานในส่วนที่ตนเอง รับผิดชอบได้เป็นรูปธรรมมากที่สุด	- ก.ย. ๒๕๖๕	- สถิติเชิงระบบที่เป็น รูปธรรม	- ๑ ตัวอย่าง	- บุคลากรทุก คน	CEO CKO KM Team	

องค์ความรู้ตามภารกิจหลักขององค์กร

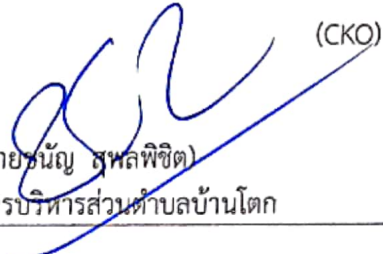
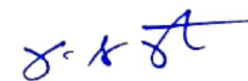
แบบฟอร์ม ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามภารกิจขององค์กร				
ชื่อส่วนราชการ : องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก				หน้าที: ๔/๔
ประเด็น	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI)	เป้าหมาย ของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ตามยุทธศาสตร์
เทคนิคการบริหาร จัดการองค์ความรู้ (KM.)	๑. ครบถ้วนทั้ง ๓ แผนการจัดการ ความรู้	๑. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจาก ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการ จัดการความรู้อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้	๕	๑. การเก็บรวบรวมองค์ความรู้ ๒. การวิเคราะห์ข้อมูล ๓. การสังเคราะห์ข้อมูล ๔. การนำเสนอองค์ความรู้ที่น่าสนใจ
แผนการจัดการ ความรู้ แผนที่ ๒	ประเด็นยุทธศาสตร์: พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล			
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : การเก็บรวบรวมองค์ความรู้ การวิเคราะห์/สังเคราะห์ข้อมูล และการนำเสนอองค์ความรู้ที่น่าสนใจ			
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เนื่องจากการกระบวนการพัฒนาองค์กรที่ต้องเห็นความสำคัญในการเพิ่มสมรรถนะให้กับบุคลากรให้มีศักยภาพในการ บริหารจัดการองค์ความรู้ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ			
	ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการ ความรู้อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้ (เป้าหมาย : ร้อยละ ๙๐)			
ผู้ทบทวน :  (CKO) (นายขนัญ สุพลพิชิต) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก		ผู้อนุมัติ :  (CEO) (นายปราโมช ปักศรีก) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก		

แผนที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก

ชื่อหน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก ประเด็นยุทธศาสตร์ : พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : เทคนิคการบริหารจัดการองค์ความรู้ (KM.) ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้ เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ระดับ ๕							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การบ่งชี้ความรู้ การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ๑.๑ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ KM Team เพื่อจัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการบริหารจัดการองค์ความรู้ (KM) ทั้ง ๔ ด้าน ประกอบด้วย ๑) การเก็บรวบรวมองค์ความรู้ ๒) การวิเคราะห์ข้อมูล ๓) การสังเคราะห์ข้อมูล ๔) การนำเสนอองค์ความรู้	- มี.ค. ๒๕๖๕	- บุคลากรวิเคราะห์/สังเคราะห์ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ครอบคลุมของข้อมูลทางการศึกษาร้อยละ ๘๐	- บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team	
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ประชุม สัมมนาบุคลากรที่เกี่ยวข้อง - จัดทำเอกสารเผยแพร่องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง	- พ.ค. ๒๕๖๕	- ข้อมูลเชิงปริมาณ - ข้อมูลเชิงคุณภาพ	ครอบคลุมของข้อมูลทางการศึกษาร้อยละ ๘๐	- บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team	
๓	การจัดการความรู้ ให้เป็นระบบ - จัดหมวดหมู่องค์ความรู้ - สร้างคลังความรู้ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	- มี.ย. ๒๕๖๕	- เป็นระบบ - มีประสิทธิภาพ	ครอบคลุมของข้อมูลทางการศึกษาร้อยละ ๘๐	- บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - แต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองความรู้ - ประชุมคณะทำงานกลั่นกรองความรู้ก่อนการเผยแพร่ กลุ่มเป้าหมาย	- มิ.ย. ๒๕๖๕	- จำนวนครั้งการ กลั่นกรองความรู้ของ คณะทำงาน	- ปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง	- บุคลากรทุกคน - บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team	
๕	การเข้าถึงความรู้ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรด้วยเว็บไซต์ แผ่นพับ และเอกสาร - บุคลากรสร้างองค์ความรู้ในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ/ สนใจเป็นพิเศษ	- ตลอดปี งบประมาณ	- จำนวนครั้งที่ศึกษา ค้นคว้าผ่าน อินเทอร์เน็ต - จำนวนเอกสาร เผยแพร่ความรู้	- บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ทุกคนเข้าศึกษา ค้นคว้าความรู้ผ่าน ระบบ/เอกสาร	- บุคลากรทุกคน - บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team	
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ประกาศคลังความรู้ของบุคลากรที่นำเสนอผ่าน it/ เอกสาร/สื่ออื่นๆ ที่สร้างมูลค่าเพิ่มได้อย่างดี	- ตลอดปี งบประมาณ	- ผลการประเมินของ คณะกรรมการ	- จำนวนคลังความรู้ที่ สร้างโดยบุคลากรที่ เกี่ยวข้อง	- บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team	
๗	การเรียนรู้ - จัดประชุมปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และศึกษาดู งาน - การประเมินผลการปฏิบัติงาน	- ตลอดปี งบประมาณ	- จัดประชุม ปฏิบัติการ - ศึกษาดูงาน - ความพึงพอใจ	- ๑ ครั้ง - ๑ ครั้ง - ร้อยละ ๘๐	- บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team	
๘	การยกย่องชมเชยกลุ่มเป้าหมาย - มอบรางวัลสำหรับผู้ที่มีผลงานดีเด่น	- ก.ย. ๒๕๖๕	- ผลงานของบุคลากร ที่นำเสนอผ่านสื่อ	- ๒ รางวัล	- บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team	

องค์ความรู้ตามตามภารกิจหลักขององค์กร

แบบฟอร์ม ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามภารกิจขององค์กร				
ชื่อส่วนราชการ : องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก				หน้าที่: ๗/๗
ประเด็น	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI)	เป้าหมาย ของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ตามยุทธศาสตร์
เทคนิคการนำเสนอ สารสนเทศผ่าน เว็บไซต์	ระบบบริหารจัดการและบุคลากร มี สมรรถนะสูง ปฏิบัติงานตามหลัก ธรรมาภิบาล	๑. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาขีด สมรรถนะตามแผนพัฒนาขีดสมรรถนะของ บุคลากร หรือแผนพัฒนาบุคลากร	๕	๑. หลักการทำเว็บไซต์ ๒. โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับทำเว็บไซต์ ๓. การพัฒนาเว็บไซต์ของตนเอง
แผนการจัดการ ความรู้ แผนที่ ๒	ประเด็นยุทธศาสตร์ : พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นกลไกในการติดตาม ประเมินผล และส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายกลุ่มอปท.			
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : เทคนิคการนำเสนอสารสนเทศผ่านเว็บไซต์			
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เนื่องจากการนำเสนอสารสนเทศหรือองค์ความรู้ที่ตนเองมีอยู่ของบุคลากรมีช่องทางการเผยแพร่ต่อส่วนที่เกี่ยวข้องน้อย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ/ศักยภาพของบุคลากรให้สูงขึ้น จึงเห็นควรจัดองค์ความรู้ด้านการจัดทำเว็บไซต์ได้มีโอกาสนำเสนอผลงานได้มากขึ้น			
	ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาขีดสมรรถนะตามแผนพัฒนาขีดสมรรถนะของ บุคลากร หรือแผนพัฒนาบุคลากร (เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐)			
ผู้ทบทวน :  (นายณัญ สุทธิพิชิต) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก		ผู้อนุมัติ :  (นายปราโมช ปิกศรี) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก		

แผนที่ ๓ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก

ชื่อหน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก ประเด็นยุทธศาสตร์ : พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นกลไกในการติดตาม ประเมินผล และส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายกลุ่มอปท. องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : เทคนิคการการนำเสนอสารสนเทศผ่านเว็บไซต์ ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร หรือแผนพัฒนาบุคลากร เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ระดับ ๕							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การบ่งชี้ความรู้ การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ๑.๑ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ KM Team เพื่อจัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการนำเสนอสารสนเทศผ่านเว็บไซต์ในด้าน ๑) ด้านหลักการทำเว็บไซต์ ๒) ด้านโปรแกรมสำเร็จรูปในการทำเว็บไซต์ ๓) ด้านการพัฒนาเว็บไซต์ของตนเอง	- มี.ค. ๒๕๖๕	- หลักสูตรอบรมบุคลากร	- ๑ ครั้ง / ๓ ด้าน	- บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team	
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ประชุม สัมมนานักวิชาการที่เกี่ยวข้อง - จัดทำเอกสารเผยแพร่องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง	- พ.ค. ๒๕๖๕	- การเข้าร่วมประชุมสัมมนาของบุคลากร	- บุคลากรทุกคนในองค์กรผ่านการอบรมและได้รับเอกสารความรู้ที่เกี่ยวข้อง	- บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓	การจัดการความรู้ ให้เป็นระบบ - จัดหมวดหมู่องค์ความรู้ - สร้างคลังความรู้ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	- มิ.ย. ๒๕๖๕	- จำนวนองค์ความรู้ ที่จัดไว้เป็นหมวดหมู่	- ๑ เว็บไซต์/คน	- บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team	
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - แต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองความรู้ - ประชุมคณะทำงานกลั่นกรองความรู้ก่อนการเผยแพร่ กลุ่มเป้าหมาย	-	- จำนวนครั้งการ กลั่นกรองความรู้ของ คณะทำงาน	ปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง	- บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team	
๕	การเข้าถึงความรู้ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรด้วยเว็บไซต์ แผ่นพับ และเอกสาร - บุคลากรสร้างองค์ความรู้ในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ/ สนใจเป็นพิเศษ	- ตลอด ปีงบประมาณ	- จำนวนครั้งที่ศึกษา ค้นคว้าผ่าน อินเทอร์เน็ต - จำนวนเอกสาร เผยแพร่ความรู้	- บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ทุกคนเข้าศึกษา ค้นคว้าความรู้ผ่าน ระบบ/เอกสาร	- บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team	
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ประกวดคลังความรู้ของบุคลากรที่นำเสนอผ่าน อินเทอร์เน็ต/เอกสาร/สื่ออื่นๆ ที่สร้างมูลค่าเพิ่มได้อย่างดี	- มิ.ย. ๒๕๖๕	- ผลการประเมินของ คณะกรรมการ	- จำนวนคลังความรู้ ที่สร้างโดยบุคลากรที่ เกี่ยวข้อง	- บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team	
๗	การเรียนรู้ - จัดประชุมปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ ศึกษาดูงาน - การประเมินผลการปฏิบัติงาน	- ตลอดปี งบประมาณ	- จัดประชุม ปฏิบัติการ - ศึกษาดูงาน - ความพึงพอใจ	- ๑ ครั้ง - ๑ ครั้ง - ร้อยละ ๘๐	- บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team	
๘	การยกย่องชมเชยกลุ่มเป้าหมาย - จัดประกวดเว็บไซต์	- ก.ย. ๒๕๖๕	- ผลงานบุคลากรมี ยอดเยี่ยม	- ๒ รางวัล	- บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team	