



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก  
เรื่อง แนวทางในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล  
พนักงานครู ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก ได้มีประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือและเป็นหลักการและแนวทางการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ

๓. ทำให้เกิดรูปแบบขององค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ทำให้พันธะผูกพันระหว่างองค์กรและพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตกในทุกระดับ โดยฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างและพนักงานจ้างต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชน และสังคมตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ในการนี้ เพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตกพึงยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับข้ออื่นๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพและเพื่อให้การปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมเป็นไปในแนวทางเดียวกันอันก่อให้เกิดบรรทัดฐานและมาตรฐานเดียวกันและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาพร้อมประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายปราโมช ปักศรีก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก

แนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรม  
ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

หลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างแลพนักงานจ้าง	แนวทางปฏิบัติ
๑.การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม	<p>๑.๑ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมาและไม่กระทำการเลียงประมวลจริยธรรมนี้ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีผู้ทักท้วงว่าการทำดังกล่าวของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างและพนักงานจ้าง อาจขัดต่อประมวลจริยธรรม ต้องหยุดการกระทำดังกล่าว</p> <p>๑.๒ ไม่ละเมิดตามหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนาและประเพณี ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่างประมวลจริยธรรมนี้และหลักสำคัญ ทางศีลธรรม ศาสนาและประเพณี</p> <p>๑.๓ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม โดยไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์หรือบุญคุณส่วนตัว</p> <p>๑.๔ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องสนับสนุนส่งเสริมและยกย่องผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานดีเด่น</p> <p>๑.๕ ไม่กระทำการใดอันอาจก่อความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการหรือราชการโดยรวม</p>
๒.การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบ	<p>๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ไม่มุงหวัง แสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้จากการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.๒ ใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจด้วยความยุติธรรม ตรงตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย</p> <p>๒.๓ รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายในสิ่งที่ตนได้ปฏิบัติอย่างมีเหตุผลอย่างถูกต้อง ชอบธรรมพร้อมยินดีแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น</p> <p>๒.๔ ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของตนไม่ให้กระทำการหรือมีพฤติกรรมในทางมิชอบ</p> <p>๒.๕ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง</p>

หลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วน ตำบล พนักงานครู ลูกจ้างแลพนักงานจ้าง	แนวทางปฏิบัติ
<p>๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่า ผลประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>๓.๑ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่มีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะ เป็นญาติพี่น้อง พรรคพวกเพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลยพินิจให้คุณหรือให้โทษแก่บุคคลนั้น</p> <p>๓.๒ ไม่ใช้เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการหรือ สิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบ ด้วยกฎหมาย</p> <p>๓.๓ ไม่กระทำการ หรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติการใดใน ฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงและสงสัยว่าจะ ขัดกับผลประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบต่อ หน้าที่</p> <p>๓.๔ ในการปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรง หรือหน้าที่อื่นที่ต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็น หลัก</p> <p>๓.๕ ไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับ หรือผู้ยอมรับซึ่งของตอบแทนของตนเองหรือญาติของตน ไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือไม่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติหน้าที่แล้วก็ตาม</p> <p>๓.๖ ไม่ใช่ตำแหน่งหรือการกระทำที่เป็นคุณหรือเป็น โทษแก่บุคคลใด อันมาจากอคติ</p> <p>๓.๗ ไม่อนุมัติหรือเสนอโครงการ การดำเนินการหรือการ กระทำนิติกรรมหรือสัญญาซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นได้ ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย</p>
<p>๔.การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูก กฎหมาย</p>	<p>๔.๑ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมาและ ไม่กระทำการเลียงประมวลจริยธรรมนี้</p> <p>๔.๒ เมื่อรู้หรือพบเห็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ พนักงานส่วนตำบลต้องมีหน้าที่รายงานการฝ่าฝืนดังกล่าว พร้อมหลักฐานเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>๔.๓ ต้องรายงานการดำรงตำแหน่งที่ได้รับค่าตอบแทนและ ไม่ได้รับค่าตอบแทนในนิติบุคคลซึ่งไม่ใช่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน ราชการส่วนท้องถิ่น ต่อ หัวหน้าส่วนราชการในกรณีการดำรงตำแหน่งนั้นๆ อาจ ขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔.๔ ในการที่พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมประชุมและพบว่ามี การกระทำซึ่งมีลักษณะตามข้อ ๔.๒ หรือข้อนี้พนักงานส่วน ท้องถิ่นมีหน้าที่ต้องคัดค้านการกระทำดังกล่าว</p>

หลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างแลพนักงานจ้าง	แนวทางปฏิบัติ
	<p>๔.๕ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถและทักษะในการดำเนินงานปฏิบัติหน้าที่ต้องยึดหลักความถูกต้องเที่ยงธรรมถูกต้องตามหลักกฎหมายระเบียบปฏิบัติ</p> <p>๔.๖ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมทั้งละเว้นการแสวงหาตำแหน่ง บำเหน็จความชอบและประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นโดยมิชอบ</p> <p>๔.๗ ตัดสินและการกระทำใด ๆ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติและประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตน</p> <p>๔.๘ ประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดีของผู้</p>
<p>๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็วและมีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>๕.๑ ปฏิบัติให้สุภาพโดยไม่หลีกเลียง ละเลย หรือการละเว้นการใช้อำนาจเกินกว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย</p> <p>๕.๒ ปฏิบัติหน้าที่หรือดำเนินการอื่น โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และสิทธิเสรีภาพของบุคคล ไม่กระทำความผิด</p> <p>๕.๓ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดี ปราศจากอคติ และเลือกปฏิบัติต่อบุคคลที่มาติดต่อโดยไม่เป็นธรรมในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ศาสนา ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สถานภาพหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่อรัฐธรรมนูญ เว้นแต่จะดำเนินการตามมาตรการที่รัฐกำหนด เพื่อขจัดอุปสรรค หรือส่งเสริมให้บุคคลใช้สิทธิและเสรีภาพได้ เช่นเดียวกับบุคคลอื่น หรือเป็นการปฏิบัติที่มีเหตุผล เป็นธรรม และเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป</p> <p>๕.๔ ละเว้นการให้สัมภาษณ์ การอภิปราย การแสดงปาฐกถา การบรรยาย หรือการวิพากษ์วิจารณ์อันกระทบต่อความเป็นกลางทางการเมือง เว้นแต่เป็นการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการตามหลักวิชา</p> <p>๕.๕ ไม่เอื้อประโยชน์เป็นพิเศษให้แก่ญาติพี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูงหรือผู้มีบุญคุณ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมไม่เห็นแก่หน้าผู้ใด</p> <p>๕.๖ ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยมิได้ระบุแหล่งที่มา</p> <p>๕.๗ ให้บริการด้วยความกระตือรือร้น เอาใจใส่และให้เกียรติแก่ผู้รับบริการ</p> <p>๕.๘ สอดส่องดูแล และให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เสมอภาค ยุติธรรม และมีอัธยาศัยไมตรี</p>

หลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วน ตำบล พนักงานครู ลูกจ้างแลพนักงานจ้าง	แนวทางปฏิบัติ
	<p>๕.๙ ให้บริการด้วยถ้อยคำที่สุภาพ ชัดเจน เข้าใจง่าย หลีกเลี่ยงการใช้ศัพท์เทคนิค หรือถ้อยคำภาษากฎหมายที่ผู้รับบริการไม่เข้าใจ</p> <p>๕.๑๐ ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง รอบคอบ รวดเร็ว ระมัดระวัง ไม่ให้เสื่อมเสียหรือกระทบสิทธิของบุคคลอื่น</p> <p>๕.๑๑ เปิดช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสถานการณ์ที่ให้บริการ และนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน และการให้บริการประชาชน</p>
<p>๖.การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง</p>	<p>๖.๑ ไม่ให้ข้อมูลที่ได้จากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่น อันไม่ใช้การปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเอื้อประโยชน์แก่ตนเองและบุคคลอื่น</p> <p>๖.๒ ชี้แจง แสดงเหตุผลที่แท้จริงอย่างครบถ้วนในกรณีที่เกิดการอันกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของผู้อื่น ไม่อนุญาตหรือไม่อนุมัติตามคำขอของบุคคล หรือเมื่อบุคคลร้องขอตามกฎหมาย เว้นแต่การอันคณะกรรมการวิธีการปฏิบัติราชการทางการปกครองได้กำหนดยกเว้นไว้ ทั้งนี้จะต้องดำเนินการภายในสิบห้าวันทำการ นับแต่การกระทำดังกล่าวหรือได้รับการร้องขอ</p> <p>๖.๓ เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานให้ผู้รับบริการได้รับทราบ รวมถึงให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มาร้องขอตามกรอบระเบียบกฎหมาย</p> <p>๖.๔ ใช้ข้อมูลข่าวสารทางราชการในทางที่เป็นประโยชน์ ถูกต้อง ด้วยความระมัดระวัง ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ</p> <p>๖.๕ ปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลอันไม่ควรเปิดเผยที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน</p>
<p>๗.การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้</p>	<p>๗.๑ ปฏิบัติงานโดยมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานให้เกิดผลดีที่สูงสุดจนเต็มกำลังความสามารถ</p> <p>๗.๒ ใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิและประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ด้วยความประหยัด คุ่มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย</p> <p>๗.๓ ใช้ความรู้ความสามารถ ระมัดระวัง ในการปฏิบัติหน้าที่ ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด</p> <p>๗.๔ อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ให้ทำงานในหน้าที่ที่เสียหาย</p>

หลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วน ตำบล พนักงานครู ลูกจ้างแลพนักงานจ้าง	แนวทางปฏิบัติ
	<p>๗.๕ ละเว้นการกระทำทั้งปวงที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนเองหรือพนักงานส่วนอื่น ไม่ก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของบุคคลอื่นโดยมิชอบ</p> <p>๗.๖ ใช้ดุลยพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ เคารพการปฏิบัติหน้าที่ที่วิชาชีพตรงไปตรงมา ปราศจากอคติส่วนตัว ตามข้อมูลพยานหลักฐานและความเหมาะสมแต่ละกรณี</p> <p>๗.๗ เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้องและแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบโดยทันที</p> <p>๗.๘ ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนต้องการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนในการตรวจสอบโดยใช้ข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วน เมื่อได้คำร้องขอในการตรวจสอบ</p> <p>๗.๙ ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ในกรณีที่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าว ผู้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรตามคำสั่งเพื่อให้ผู้พิจารณาสั่งการต่อไป</p>
๘.การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	<p>๘.๑ ไม่แสดงการต่อต้านระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข หรือสนับสนุนการนำเอาการปกครองระบบอื่นที่ไม่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมาใช้ในประเทศไทย</p> <p>๘.๒ จงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ และไม่ละเมิดองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระรัชทายาท ไม่ว่าจะทางวาจาหรือกาย</p>
๙.การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร	<p>๙.๑ จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์</p> <p>๙.๒ เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ ไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญกฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เห็นชอบด้วยกฎหมาย พนักงานส่วนตำบลจะต้องแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณาและจะดำเนินการต่อไปได้ก็ต่อเมื่อมีข้อยุติจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่แล้ว</p> <p>๙.๓ เป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองที่ดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด</p>

หลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วน ตำบล พนักงานครู ลูกจ้างแลพนักงานจ้าง	แนวทางปฏิบัติ
	<p>๙.๔ ไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหาย เกียรติภูมิของตนเองในตำแหน่งหน้าที่ รักศักดิ์ศรีของ ตนเอง โดยประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงาน ส่วนตำบลที่ดี อยู่ในระเบียบวินัย กฎหมาย และเป็นผู้มี คุณธรรมที่ดี</p> <p>๙.๕ ปฏิบัติหน้าที่เต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ ทุ่มเทสติปัญญาความรู้ความสามารถให้บรรลุผลสำเร็จและ มีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน</p> <p>๙.๖ มุ่งแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วย ความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดี ระหว่างหน่วยงานและประชาชน</p> <p>๙.๗ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพเรียบร้อย มีอัธยาศัยที่ดี</p> <p>๙.๘ รักษาความลับตามที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูล ที่เป็นความลับโดยพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง จะ กระทำได้ก็ต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่ และได้รับอนุญาตจาก ผู้บังคับบัญชาหรือเป็นไปตามกฎหมายกำหนดเท่านั้น</p> <p>๙.๙ รักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ ชอบ เคารพต่อความเชื่อถือ และค่านิยมของบุคคลหรือ เพื่อนร่วมงาน ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง และบริหาร จัดการความขัดแย้งอย่างมีเหตุผล ไม่ผูกขาดการปฏิบัติงาน หรือเกี่ยงงาน อันอาจทำให้เกิดความแตกต่างความสามัคคี ในหน่วยงานประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับความ รักษาสัมพันธภาพในการปฏิบัติงาน</p> <p>๙.๑๐ ไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาผลประโยชน์ที่ มิควรได้ต่อตนเองหรือบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็ประโยชน์ ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญหรือ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียนหรือบุคคล ที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่างๆ อันอาจเกิดจากการ ปฏิบัติงานของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือ การให้ตามประเพณี</p> <p>๙.๑๑ ประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความ สุภาพมีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่ จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำ ผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน</p>