

บันทึกรายงานการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก

สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑

ในวันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประมวล สุขดี	ประธานสภา อบต.บ้านโตก		
๒	นายบุญช่วย ขาวลูกยิน	รองประธานสภา อบต. บ้านโตก		
๓	นายชนัญ สุพลพิชิต	เลขานุการสภา อบต.บ้านโตก		
๔	นางโพริน บัวคำ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑		
๕	นายชัยวุฒิ ไสเดี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๒		
๖	น.ส.กุลวดี แสงจันทร์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๓		
๗	นางสายหยุด พึงเมือง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๔		
๘	นายประดิษฐ์ กองเตย	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๕		
๙	นายวิรุฬห์ แดงจีน	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๖		
๑๐	นายสมศักดิ์ ศรีสะคาด	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๗		
๑๑	นายธนกฤต พรอมมาก	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑๐		
๑๒	น.ส.สายฝน รักษา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑๑		
๑๓	นางยุพา พรหมลักษณ์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑๒		
๑๔	นางเบญจามาภรณ์ รัตนพันธ์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑๓		

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายปราโมช ปักครีก	นายก อบต.บ้านโตก		
๒	นายบุญเลิศ ทองดี	รองนายก อบต.บ้านโตก		
๓	นายรอด พรหมลักษณ์	รองนายก อบต.บ้านโตก		
๔	นายเกตุปัญญา วงศ์ลี	เลขานุการนายก อบต.บ้านโตก		
๕	น.ส.จารุนีษ ทองดี	หัวหน้าสนับปลัด		
๖	น.ส.มนทาร์ลดา อุ่นแท้	นักจัดการงานทั่วไปสำนักงาน		

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓	นายสุวิทย์พร เรียกวันทา	นายช่างโยธาอาวุโส		
๔	นายอดิคุปต์ คำคุณ	นายช่างโยชาทานาญงาน		
๕	นายอรุณพงศ์ จันทร์พัฒน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ		
๖	สิบเอกสัมพันธ์ อัญเชิญ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก

สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑

ในวันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประมวล สุขดี	ประธานสภา อบต.บ้านโตก	ประมวล สุขดี	
๒	นายบุญช่วย ขาวลูกอิน	รองประธานสภา อบต.บ้านโตก	บุญช่วย ขาวลูกอิน	
๓	นายชนัญ สุพลพิชิต	เลขานุการสภา อบต.บ้านโตก	ชนัญ สุพลพิชิต	
๔	นางไพริน บัวคำ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑	ไพริน บัวคำ	
๕	นายชัยภูมิ ใจ ใจดี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๒	ชัยภูมิ ใจ ใจดี	
๖	น.ส.กุลวดี แสงจันทร์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๓	กุลวดี แสงจันทร์	
๗	นางสายหยุด พึงเมือง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๔	สายหยุด พึงเมือง	
๘	นายประดิษฐ์ กองเตย	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๕	ประดิษฐ์ กองเตย	
๙	นายวิรุฬห์ แดงจีน	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๖	วิรุฬห์ แดงจีน	
๑๐	นายสมศักดิ์ ศรีละอาด	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๗	สมศักดิ์ ศรีละอาด	
๑๑	นายธนกรฤทธิ์ พรมมาก	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑๐	ธนกรฤทธิ์ พรมมาก	
๑๒	น.ส.สายฝน รักษา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑๑	สายฝน รักษา	
๑๓	นางยุพา พรหมลักษณ์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑๒	ยุพา พรหมลักษณ์	
๑๔	นางเบญจมาภรณ์ รัตนพันธ์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑๓	เบญจมาภรณ์ รัตนพันธ์	

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายปราโมช ปักครึ่ง	นายก อบต.บ้านโตก	ปราโมช ปักครึ่ง	
๒	นายบุญเลิศ ทองดี	รองนายก อบต.บ้านโตก	บุญเลิศ ทองดี	
๓	นายรอด พรหมลักษณ์	รองนายก อบต.บ้านโตก	รอด พรหมลักษณ์	
๔	นายเกตุบัญญา วงศ์ล	เลขานุการนายก อบต.บ้านโตก	เกตุบัญญา วงศ์ล	
๕	น.ส. Jarvis ทองดี	หัวหน้าสนับปลัด	Jarvis ทองดี	
๖	น.ส. มินทร์ลดา อุ่นแก้ว	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	มินทร์ลดา อุ่นแก้ว	

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓/	นายสิติย์พร เชี่ยวจันทา	นายช่างโยธาอาวุโส	สิติย์พร เชี่ยวจันทา	
๔	นายอดิคุปต์ คำคุณ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	อดิคุปต์ คำคุณ	
๕	นายอรุณพงศ์ จันทพัฒน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	อรุณพงศ์ จันทพัฒน์	
๖	สิบเอกสัมพันธ์ อุย়েเกีย�	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	สัมพันธ์ อุย়েเกีย�	

2/2

ระเบียบวาระการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก  
 สภายสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕  
 ในวันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น  
 ณ ห้องประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก

---

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เลขานุการสภากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก ให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภากองค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านโตกเข้าร่วมประชุม โดยมีนายประมวล สุขดี ประธานสภากองค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านโตก ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมฯ มีสมาชิกอยู่ในตำแหน่ง ๑๓ คน มาประชุม ๑๓ คน ไม่มาประชุม - คน ผู้เข้าร่วมประชุม ๑๐ คน ถือว่าครบองค์ประชุม

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม**

- ด้วยสภากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก ได้กำหนดสมัยประชุมสภายสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๕ โดยมีกำหนด ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ซึ่งครั้งนี้เป็นการประชุมครั้งที่ ๑ ประกอบกับองค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านโตก มีเรื่องพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบจากสภากองค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านโตก คือการพิจารณาเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รวมถึงเรื่องอื่น ๆ ที่สภากฯ จะต้องพิจารณาร่วมกัน ดังนั้นจึงเรียนเชิญท่านสมาชิกฯ เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ ผนวกเป็นประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก วันนี้มีสภากองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านโตก อยู่ในตำแหน่ง ๑๓ คน มาประชุมฯ จำนวน ๑๓ คน ไม่มาประชุม จำนวน - คน ครบองค์ประชุม และมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๑๐ คน และเริ่ม ประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

- ขอแนะนำเจ้าหน้าที่มาใหม่จำนวน ๑ ตำแหน่ง นายอรุพงศ์ จันทร์พัฒน์ (เอ็ต) ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ย้ายมาจาก อบต.โคกมน บ.น้ำหน้าว จ.เพชรบูรณ์ เริ่มมาปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา**

**นายประมวล สุขดี** ขอเชิญเลขานุการสภากฯ อ่านรายงานการประชุมสภากฯ ครั้งที่ผ่านมาครับ ประธานสภากฯ อบต.

**นายชนัญ สุพลพิชิต** เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก สมัย เลขานุการสภากฯ วิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ ได้อ่านรายงานการประชุมแล้วมีสมาชิกท่านใดจะขอแก้ไขรายงานการประชุมฯ กรุณากดอนุญาตที่ประชุมสภากتابตามข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภากฯ (เลขานุการ สภากฯ อ่านรายงานการประชุมตั้งแต่นั้นจนจบ)

นายประมวล สุขดี มีスマชิกสภाฯ ท่านได้จะแก้ไขรายงานการประชุมหรือไม่ครับ หากไม่มีมติประ찬สภาก อบต. ที่ประชุมสภากฯ ด้วยครับ

ที่ประชุม มีมติรับรอง ๑๓ เสียง ไม่รับรอง ๑๓ เสียง งดออกเสียง ๐ เสียง  
เอกสารเล่มสีชมพู

### ระเบียบวาระที่ ๓ ญัตติเพื่อพิจารณา

๓.๑ การพิจารณาอนุมัติโอนเงินบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นรายการใหม่

นายประมวล สุขดี ขอเชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตกซึ่งให้สภาก อบต.บ้านโตกทราบ ถึงข้อระเบียบกฎหมายรายครับ

นายชนัญ สุพลพิชิต ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง ปลัด อบต.บ้านโตก ส่วนห้องถิน พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อที่ ๒๗ “การโอนเงินบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์” ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจของอนุมัติของสภาก ห้องถิน” องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก มีความจำเป็นต้องโอนเงินบประมาณเพื่อมาตั้งเป็นรายการใหม่ ซึ่งได้แนบมาพร้อมกับระเบียบวาระการประชุมแล้วนั้น

นายปราโมช ปักครึก สำหรับการโอนงบประมาณครั้งนี้จำนวน ๓ รายการ

นายก อบต.บ้านโตก จึงขอให้สภาก อบต.บ้านโตก พิจารณาการโอนงบประมาณครั้งนี้



รายละเอียดประกอบการขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นรายการใหม่

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	โอนลด	โอนเพิ่ม
๑	<u>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</u> <u>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการ</u> <u>โยธา</u> <u>หมวด เงินเดือนฝ่ายประจำ</u> <u>ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วน</u> <u>ห้องถิน</u> <u>ตั้งงบประมาณไว้ ๙๙๔,๓๙๐ บาท</u> <u>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๓๘,๐๖๙.๐๔</u> <u>บาท</u> <u>ขอโอนลดครั้งนี้ ๑๒,๐๐๐ บาท</u> <u>เหลืองบประมาณหลังโอน ๘๑๖,๐๖๙.๐๔ บาท</u>	<u>แผนงานเคหะและชุมชน</u> <u>งานไฟฟ้าและประปา</u> <u>หมวด ค่าครุภัณฑ์</u> <u>ประเภท ครุภัณฑ์การเกษตร</u> <u>โครงการจัดหาเครื่องสูบน้ำสำหรับประปาหมู่บ้าน/อบต.</u> <u>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่ง</u> <u>มอเตอร์ไฟฟ้า จำนวน ๑ ตัว</u> <u>แผนพัฒนาห้องถิน (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)</u> <u>ขอโอนเพิ่มไปตั้งเป็นรายการใหม่ครั้งนี้ ๑๒,๐๐๐</u> <u>บาท</u>

<p><u>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</u></p> <p><u>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</u></p> <p><u>หมวด เงินเดือนฝ่ายประจำ</u></p> <p><u>ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</u></p> <p>ตั้งงบประมาณไว้ ๙๗๔,๓๙๐ บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๙๖,๐๖๙.๐๔ บาท</p> <p>ขอโอนลดครั้งนี้ ๓๓,๕๐๐ บาท</p> <p>เหลืองบประมาณหลังโอน ๗๖๒,๕๖๙.๐๔</p> <p style="text-align: center;"></p>	<p><u>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</u></p> <p><u>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</u></p> <p><u>หมวด ครุภัณฑ์</u></p> <p><u>ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน</u></p> <p>เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๔,๐๐๐ บีทีyu จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>คุณลักษณะเฉพาะสั้งเข้า</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๔,๐๐๐ บีทีyu</li> <li>๒) ราคาก่อสร้างที่รวมค่าติดตั้ง</li> <li>๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทีyu ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประทัยด้วยไฟฟ้าเบอร์ ๕</li> <li>๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบ สำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและ หน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน</li> <li>๕) มีความสามารถห่วงเวลาการทำงานของ คอมเพรสเซอร์</li> <li>๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณา ด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่า ประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า</li> <li>๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดง ไอล์บหุ้มฉนวน ยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร</li> </ul> </li> </ol>
--	---

	<p>๙) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการ แสดงค่าติดตั้งแยกจากราคา เครื่องปรับอากาศ)</p> <p>(๑) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๓,๐๐๐ บีที yü ๔,๐๐๐ บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐ บีที yü ๕,๕๐๐ บาท</p> <p>(๒) ชนิดตั้งพื้น ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๓,๐๐๐ บีที yü ๕,๐๐๐ บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๗,๐๐๐ บีที yü ๖,๐๐๐ บาท</p> <p>(๓) ชนิดติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ - ๒๔,๐๐๐ บีที yü<sup>๓,๐๐๐</sup> บาท</p> <p>ขออนุเพิ่มไปตั้งเป็นรายการใหม่ครั้งนี้ ๓๓,๕๐๐ บาท - เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และ หนังสือ ดังนี้</p> <p>๑) พระราชบัญญัติสภาพำบลและองค์การบริหาร ส่วนบำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับ ที่ ๓/ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ฯลฯ</p> <p>(กองช่าง)</p> 	
๓	<p><u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u> <u>งานบริหารทั่วไป</u> <u>หมวด ค่าครุภัณฑ์</u> <u>ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</u> <u>อิเล็กทรอนิกส์</u> <u>เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (ขอ</u> <u>แสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)</u></p>	<p><u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u> <u>งานบริหารทั่วไป</u> <u>หมวด ค่าครุภัณฑ์</u> <u>ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</u> <u>เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (ขอ</u> <u>แสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)</u></p>

<p><b>แบบที่ ๑ (ขอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)</b></p> <p>เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (ขอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท</p>	<p>เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (ขอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท</p>
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (ขอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่องฯ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท</p>	<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (ขอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่องฯ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท</p>
<p>- เยื่อคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้</p>	<p>- มีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้</p>
<p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสริม (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย</li> </ul>	<p>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสริม (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB</li> </ul>	<p>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือตีกั่ว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB</li> </ul>	<p>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือตีกั่ว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือตีกั่ว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</li> </ul>	<p>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือตีกั่ว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือตีกั่ว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</li> </ul>	<p>- มีDVD-RW หรือตีกั่ว่า จำนวน ๑ หน่วย</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือตีกั่ว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li> </ul>	<p>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือตีกั่ว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือตีกั่ว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li> </ul>	<p>- มีแบนพิมพ์และเม้าส์</p>
	<p>- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย</p>
	<p>- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และ</p>

<p>หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแบบพิมพ์และเมล์</li> <li>- มีจดแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ มิว จำนวน ๑ หน่วย</li> <li>- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราช กฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้</li> <li>(๑) พระราชบัญญัติสถาบันและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับ ที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๗</li> <li>(๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/๒ ๒๕๓๗ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒</li> <li>๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>(๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/๒ ๒๕๓๗ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ฯลฯ</li> <li>(สำนักปลัด)</li> </ul>	<p>หนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) พระราชบัญญัติสถาบันและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับ ที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๗</li> <li>(๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/๒ ๒๕๓๗ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒</li> <li>(สำนักปลัด)</li> </ol>
--	--

นายประมวล สุขดี ขอมติที่ประชุมด้วยครัวบ

ประธานสภา อบต.

ที่ประชุม มีมติรับรอง ๑๓ เสียง ไม่รับรอง ๐ เสียง งดออกเสียง ๐ เสียง

๓.๒ ขอยกเว้นระเบียบการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย  
การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการ  
ตรวจสอบของ อบต. พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑  
กรณีจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยยังชีพความพิการ

นายปราโมช ปักครึ่ง ขอเชิญ ลิบเอกสัมพันธ์ อุย়েเกียม นักพัฒนาชุมชนชำนาญการองค์การบริหาร  
นายก อบต.บ้านโตก ส่วนตำบลบ้านโตกซึ่งให้สภาก อบต.บ้านโตกทราบ ถึงข้อระเบียบกฎหมายดังนี้

ลิบเอกสัมพันธ์ อุย়েเกียม ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
นักพัฒนาชุมชนฯ งบประมาณ ๒๕๖๔ เงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสร้าง  
หลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และโครงการ  
สนับสนุนการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่พิการหรือทุพพลภาพ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรณีหมายเลขอัตราระจำตัวประชาชนผิด

ระบบสวัสดิการสังคมกรมบัญชีกลาง (e-Social Welfare) ไม่สามารถดำเนินการ  
จ่ายเงินได้ จำนวนเงิน ๑๒,๔๐๐ บาท ดังนี้

**ผู้สูงอายุ** ๑. นางนาตาญา สิงหวัฒนะ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

๒. นางม้อย พรหมสุ่น จำนวน ๕,๔๐๐ บาท

**ผู้พิการ** ๑. เด็กหญิงนฤตประเวณ เพียงแก้ว จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

เมื่อสืบไปงบประมาณ เงินที่ได้รับการจัดสรรเหลือจ่ายได้ตามเงินสะสม  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอความเห็นชอบของสภาองค์กรบริหารส่วน  
ตำบลบ้านโตก ขอยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียกระยะห่างมหาดไทยว่าด้วยการรับ  
เงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) ข้อ ๘๙ และ  
ขออนุมัติใช้เงินสะสมขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านโตก เพื่อดำเนินการเบิก  
จ่ายเงินดังกล่าวเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของผู้มีลิฟท์ได้รับเบี้ยความพิการ  
และเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

นายประมวล สุขดี ขอมติที่ประชุมด้วยครับ

ประธานสภา อบต.

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบ ๑๓ เลียง ไม่เห็นชอบ ๐ เลียง งดออกเสียง ๐ เลียง

๓.๓ การพิจารณาให้ความเห็นชอบการบริจาคทรัพย์สินของบริษัท เอส.  
เค โอเอ เช็นเตอร์ จำกัด บริจากเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล  
จำนวน ๑ เครื่อง ให้ใช้ประโยชน์และอำนวยความสะดวกในการใช้งาน  
ของ อบต.บ้านโตก (อักษรหนังสือมอบเครื่องถ่าย)

นายปราโมช ปักครึ่ง ด้วย บริษัท เอส.เค โอเอ เช็นเตอร์ จำกัด มีความประสงค์บริจากเครื่องถ่าย  
นายก อบต.บ้านโตก เอกสารระบบ ดิจิตอล ยี่ห้อ KYOCERA รุ่น M4030ind จำนวน ๑ เครื่อง  
ด้วยมูลค่าเครื่อง ๑๒๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้ประโยชน์ และอำนวยความสะดวกต่อการใช้งาน

๑๒๐,๐๐๐ บาท ให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้มีการใช้และการบริหาร  
พัสดุที่เหมาะสม มาตรา ๑๓ การดำเนินการตามมาตรา ๑๒ ให้เป็นไป  
ตามที่รัฐมนตรีกำหนด โดยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและ  
การบริหารพัสดุภาครัฐ ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๗ ๑๖๒๘ ลง  
วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ได้วินิจฉัยข้อหารือของกระทรวงมหาดไทย กรณีการ  
รับมอบพัสดุที่มีผู้อุทิศให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือให้  
สิทธิ์อันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุ มีความเห็นว่า กรณีที่มีผู้อุทิศ  
ให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิ์อันเกี่ยวกับพัสดุ  
หรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำการดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือมีภาระติด

พัน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับເພັດຫີ່ສິຫັນໆ ໄດ້ຕ່ອມເມື່ອໄດ້ຮັບ  
ຄວາມເຫັນຂອບຈາກສກາທ້ອງຄືນ ແລະນັບຈາກທີ່ມີພຣະຣາບບຸງຄູ່ຕິກາຣັດຊື່ອ ຈັດ  
ຈ້າງ ແລະກາຣບິຫາຣພັດຖາກວັດຖຸ ພ.ສ. ແກ້ວມ ອອກບັນດັບໃຫ້ຕັ້ງແຕ່ວັນທີ ແກ້ວມ  
ສິງຫາຄມ ແກ້ວມ ເປັນຕົ້ນມາ ກາຣທີ່ອຳນວຍກາຣປົກກອງສ່ວນທ້ອງຄືນ ຈະຮັບຂອງທີ່  
ໄດ້ຮັບບິຈາກຫີ່ວ່ອມອບຄຽກວັດຖຸທີ່ເປັນທິກພົຍສິນຂອງອົງກາຣປົກກອງສ່ວນ  
ກົຍ່າງຍຸ່ງໃນຄໍານາຕາຂອງສກາທ້ອງຄືນໃຫ້ຄວາມເຫັນຂອບກ່ອນທີ່ອຳນວຍກາຣປົກກອງສ່ວນ  
ທ້ອງຄືນຈະຮັບມາເປັນທິກພົຍສິນ

นายประมวล สุขดี ຂອມຕີທີ່ປະຊຸມດ້ວຍຄວັບ

ປະທານສກາ ອບຕ.

ທີ່ປະຊຸມ ມືມຕີເຫັນຂອບ ๑๓ ເສີ່ຍງ ໄນເຫັນຂອບ ๐ ເສີ່ຍງ ດົດອອກເສີ່ຍງ ๐ ເສີ່ຍງ

ຮະບັບວາຣະທີ່ ๔ ເຮືອງແຈ້ງເພື່ອທຣາບ

#### ๔.๑ ແຜນດຳເນີນງານ ປະຈຳປີ ແກ້ວມ (ເລີ່ມສື່ເລື້ອງ)

นายປາໂມ໌ ປັກຄຶກ ຂອເຊີ່ງ ນາຍອຽຸນພົງຕີ ຈັນທັນນີ້ ນັກວິເຄຣະທິ່ນໂຍບາຍແລະແຜນໝາງການ  
ນາຍກ ອບຕ.ບ້ານໂຕກ ອົງກາຣບິຫາຣສ່ວນຕຳບລັບນາມໂຕກໜີ້ແຈ້ງທີ່ສກາ ອບຕ.ບ້ານໂຕກທຣາບ ຄຶ້ງຂໍ້ອ  
ຮະບັບກົງໝາຍຄວັບ ແລະຮາຍງານຕ່ອງທີ່ປະຊຸມສກາທຣາບ

นายອຽຸນພົງຕີ ຈັນທັນນີ້ ຕາມຮະບັບກະທຽວມາດໄທຍ ວ່າດ້ວຍກາຣຈັດທຳແຜນພັດນາຂອງອົງກາຣ  
ນັກວິເຄຣະທິ່ນໂຍບາຍແລະແຜນໝາຍ ປັກກອງສ່ວນທ້ອງຄືນ ພ.ສ. ແກ້ວມ ແລະທີ່ແກ້ໄຂເພີ່ມເຕີມ ຄຶ້ງ (ລັບປີ ๓) ພ.ສ.  
ແກ້ວມ ໂດຍມີວັດຖຸປະສົງຕີເພື່ອໃຫ້ທຣາບຄື່ງຮາຍລະເຂີຍດັບແນ່ງງານ ໂຄງກາຣ  
ພັດນາແລະກິຈການທີ່ດຳເນີນກາຣຈົງທັງໝົດໃນພື້ນທີ່ຂອງອົງກາຣປົກກອງສ່ວນ  
ທ້ອງຄືນປະຈຳປົງປະປາມນັ້ນ ແລະໃຫ້ເປັນແນວທາງໃນກາຣດຳເນີນງານໃນ  
ປົງປະປາມ ພ.ສ. ແກ້ວມ ຂອງອົງກາຣບິຫາຣສ່ວນຕຳບລັບນາມໂຕກໃຫ້ມີຄວາມ  
ໜັດເຈນໃນກາຣປົງປະປາມຂຶ້ນ ໂດຍຄະນະການກາຣພັດນາອົງກາຣບິຫາຣສ່ວນ  
ຕຳບລັບນາມໂຕກ ໄດ້ມືມຕີເຫັນຂອບແລະໄດ້ເສັນອ່າງແຜນກາຣດຳເນີນງານດັ່ງກ່າວຕ່ອງ  
ນາຍກອງອົງກາຣບິຫາຣສ່ວນຕຳບລັບນາມໂຕກ ໃນວັນທີ ๙ ກັນຍານ ພ.ສ. ແກ້ວມ  
ເພື່ອໃຫ້ນາຍກອງອົງກາຣບິຫາຣສ່ວນຕຳບລັບປະກາເປັນແຜນກາຣດຳເນີນງານ ຕາມ  
ຮະບັບກະທຽວມາດໄທຍ ວ່າດ້ວຍກາຣຈັດທຳແຜນພັດນາຂອງອົງກາຣ  
ປັກກອງສ່ວນທ້ອງຄືນ ພ.ສ. ແກ້ວມ ມາວະ ๕ ຂໍ້ອ ແກ້ວມ (໩) ເພື່ອໃຫ້ຜູ້ບິຫາຣ  
ທ້ອງຄືນເສັນອ່າງສກາທ້ອງຄືນທຣາບ ຈຶ່ງຂອງຮາຍງານແຜນດຳເນີນງານ ປະຈຳປີ  
ແກ້ວມ ດັ່ງເອກສາຮແນບເລີ່ມສື່ເລື້ອງຄວັບພມ

- ອ່ານຕາມເລີ່ມສື່ເລື້ອງ

ທີ່ປະຊຸມ

ຮັບທຣາບ

**๔.๒ รายงานการติดตามและประเมินผลแผน ประจำปี ๒๕๖๕**

(ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕) (เล่มสีฟ้า)

นายปราโมช ปักครึ่ง ขอเชิญ นายอรุณพงศ์ จันทพัฒน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ นายก อบต.บ้านโตก องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านโตกซึ่งได้รับ อบต.บ้านโตกทราบ ถึงข้อ ระเบียบกฎหมายครับ และรายงานต่อที่ประชุมสภาฯทราบ

นายอรุณพงศ์ จันทพัฒน์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ ปักครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปักครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๓๓ และ ข้อ ๑๔ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้มี การดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปักครองส่วนท้องถิ่น ซึ่ง คณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงาน ผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อ ผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น จึงขอรายงาน การติดตามและประเมินผลแผน ประจำปี ๒๕๖๕ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕ ดังเอกสารแนบเล่มสีฟ้าครับผม  
- อ่านตามเล่มสีฟ้า

ที่ประชุม

รับทราบ

**๔.๓ รายงานแสดงการปฏิบัติงานตามนโยบาย ของนายกองค์กรบริหาร ส่วนตำบลบ้านโตก ประจำปี ๒๕๖๕ (เล่มสีส้ม)**

นายปราโมช ปักครึ่ง ตามประกาศคณะกรรมการเลือกตั้ง ประจำจังหวัดเพชรบูรณ์ เมื่อวันที่ นายก อบต.บ้านโตก ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบให้ประกาศผลการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและ สมาชิกสภาท้องถิ่น และประกาศผลเลือกตั้งเพิ่มเติม เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ ให้ กรรมการ นายปราโมช ปักครึ่ง เป็นนายกองค์กรบริหารส่วนตำบล บ้านโตก นั้น

กระผมได้แต่งนโยบายการบริหารองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านโตก ต่อ สภาองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านโตก เมื่อวันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยยึดมั่นในการปักครองในระบบประชาธิบัติอย่างมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นพระปรมุขและได้มุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบล เพื่อ ประโยชน์สุขของ ประชาชนโดยส่วนรวม บริหารด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม

ตรวจสอบได้ ภายใต้กระบวนการการทำงานร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สุขและตรงตามความต้องการของพี่น้องประชาชน ในด้านต่าง ๆ รวมทั้งสิ้น ๒ ด้าน โดยพยายามที่จะพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านโตกไปสู่ “ การเป็นท้องถิ่นที่มีโครงสร้างพื้นฐานในเขตองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านโตก ” ห้องเสวีมการพัฒนาอาชีพต่างๆ ให้ประชาชนในเขตองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านโตก ได้เพิ่งพาตนเองโดยน้อมนำพระราชดำรัสพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๙ “ เศรษฐกิจพอเพียง ” นำมาประยุกต์ใช้กับการดำเนินการประจำวันของประชาชน ” โดยขณะนี้ก็สิ้นปีงบประมาณและการดำเนินการตามนโยบายภายใต้งบประมาณที่จำกัด ข้าพเจ้าในนามตัวแทนผู้บริหารองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านโตก ได้จัดทำโครงการพัฒนาในการพัฒนาตำบลบ้านโตก ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม การเมืองการบริหาร และด้านโครงสร้างพื้นฐานเป็นไปตามที่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้และตามความต้องการของหมู่บ้านที่เสนอไว้ในแผนพัฒนาห้องถิ่นและดำเนินงานตามนโยบายของรัฐ ตามลักษณะงบประมาณที่สามารถดำเนินการได้

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่นายกองค์กรบริหารส่วนตำบล เป็นไปตามความในมาตรา ๕๘/๕ วรรค ๕ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันตำบลและองค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดให้ นายกองค์กรบริหารส่วนตำบล จัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แฉลงไว้ต่อสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล เป็นประจำทุกปี กระผม นายปรามิช บักครีก นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านโตก จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แฉลงไว้ต่อสภาองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านโตก ต่อที่ประชุมสภาองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านโตก ตามเอกสารเล่มลีสัมที่แจกไปให้ทุกท่านครับ

- อ่านตามเล่มลีสัม

ที่ประชุม

รับทราบ

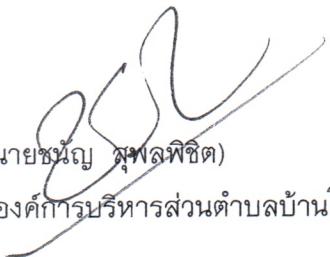
## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

นายปราโมช ปักครีก - เรื่องการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๙ ซึ่งปีนี้ได้ตรงกับเสาร์ที่ ๒ นายก อบต.บ้านโตก ของเดือนคือวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙ และองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านโตก ได้กำหนดจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ณ สถานที่สนามด้านหลังองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านโตก จึงขอเชิญชวนให้คณะผู้บริหารและสมาชิก อบต.ร่วมบริจาคเงิน เป็นค่าทุนการศึกษาและวัสดุอุปกรณ์ในการเล่าเรียนหรือของขวัญวันเด็ก - เรื่องการจัดงานปีใหม่ พ.ศ.๒๕๖๙ ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๙ ร่วม รับประทานอาหารเที่ยงร่วมกัน ณ องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านโตก และให้ คณะผู้บริหาร/สมาชิก อบต./พนักงานทุกท่าน จัดซื้อของขวัญมาจับลากในวัน งานด้วย จัดขึ้นเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างคณะผู้บริหาร/สมาชิก อบต./ พนักงาน

นายประมวล สุขดี มี ล.อบต.ท่านใด มีเรื่องอื่นที่จะปรึกษาที่ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอปิด

ประธานสภาฯ ประชุม<sup>+</sup>  
ที่ประชุม -ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นายประมวล สุขดี)

เลขานุการสภาองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านโตก



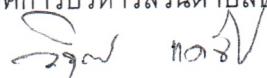
ผู้ตรวจรายงานการประชุม<sup>+</sup>  
(นายประมวล สุขดี)  
ประธานสภาองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านโตก

### คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม



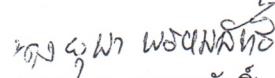
ปัจจุบัน ๘๗/๒๕๖๙  
(นายประดิษฐ์ กองเตย)

สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านโตก หมู่ที่ ๓



(นายวิรุฬห์ แดงจีน)

สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านโตก หมู่ที่ ๔



นางยุพา พรหมลักษณ์  
(นางยุพา พรหมลักษณ์)

สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านโตก หมู่ที่ ๑๒