



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานปลัดฯ.....องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก.....

ที่ป.....วันที่๙.....ตุลาคม.....๒๕๖๖.....

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

เรื่องเดิม

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงานป.ป.ช.) เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีความคุณธรรมโดยใช้ชื่อว่า "การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยได้ดำเนินการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ผ่านมาแล้ว นั้น สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก จึงขอรายงานผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก ซึ่งรายละเอียดผลการประเมินฯ ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก มี คะแนน ๙๕.๐๕ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

คะแนนรวม ๙๙.๑๔ คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) public

คะแนนรวม ๙๖.๔๐ คะแนน

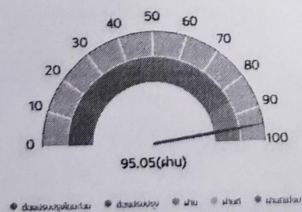
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) survey

คะแนนรวม ๗๘.๙๖ คะแนน

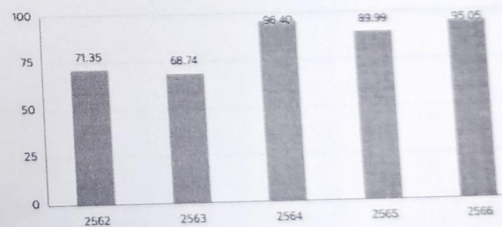
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

คะแนนรวม ๙๗.๕๐ คะแนน

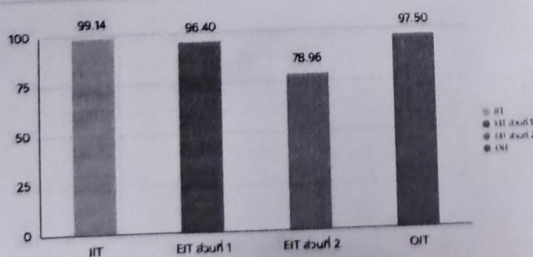
ผลการประเมินในภาพรวม



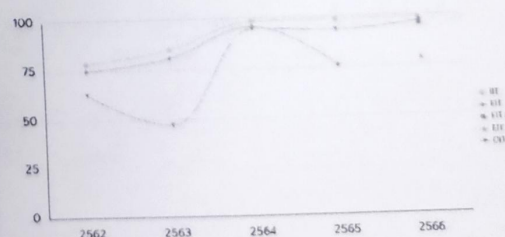
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง

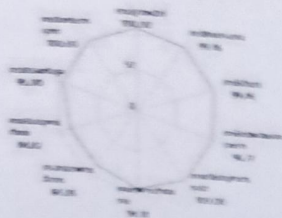


ผลการประเมินรายเครื่องวัด



ผลการประเมินรายเครื่องวัดย้อนหลัง





ลำดับ	เกณฑ์การประเมิน	รวม
1	การปฏิบัติงาน	85.00
2	การให้บริการ	88.00
3	การควบคุม	85.00
4	การปฏิบัติตามระเบียบ	85.00
5	การปฏิบัติงานตามแผน	85.00
6	การปฏิบัติตามระเบียบ	85.00
7	การปฏิบัติงานตามแผน	85.00
8	การปฏิบัติงานตามแผน	85.00
9	การปฏิบัติงานตามแผน	85.00
10	การปฏิบัติงานตามแผน	85.00

๔. ความเห็น/ข้อเสนอแนะ

เห็นควรพิจารณาให้งานที่เกี่ยวข้องกำหนดแนวทาง มาตรการต่างๆ เพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง และพัฒนา มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคกใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้ดียิ่งขึ้น

๕. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

(นายอรุณพงศ์ จันทพัฒน์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

-

(ลงชื่อ)

(นางสาวจรรย์ณี ทองดี)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก

(ลงชื่อ)

(นายสนธิ์ สหพัฑิต)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก

- 11 มกราคม ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายบุญ สุทธิจิต)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก รักษาการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑.ปรับปรุง website และสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของ อบต.	๑.ปรับปรุง website ๒.ปรับปรุงบอร์ดประชาสัมพันธ์ ๓.จัดทำ QR Code เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ	ผ.ช. นักวิชาการประชาสัมพันธ์ หัวหน้าสำนักปลัด	ต.ค๖๕.- ก.ย. ๖๖	๑.จัดทำและปรับปรุง website เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ๒.จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์เพิ่มเติม ๓.จัดทำ QR Code การประชาสัมพันธ์ต่างๆ	๑.ประชาชนสามารถเข้าถึงสื่อประชาสัมพันธ์ อบต.บ้านโคกได้ง่ายขึ้น ๒.จนท.สามารถจัดทำ Or Code ได้เพิ่มขึ้น ๓.มีการปรับปรุงบอร์ดประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ครั้ง
๒.โครงการส่งเสริมมาตรการสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑.จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ๒.จัดทำโครงการสร้างจิตสำนึกและตระหนักในการต่อต้านการทุจริตแก่เจ้าหน้าที่	ผู้บริหาร หัวหน้าสำนักปลัด นักทรัพยากร นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน	ต.ค๖๕.- ก.ย. ๖๖	๑. ดำเนินการเมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก สำหรับการให้ความรู้และกิจกรรมของสมาชิกสภา	๑.ข้าราชการ พนักงาน เข้าอบรมแล้วเข้าใจคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานมากยิ่งขึ้น ๒.ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในปี ๒๕๖๖
๓.สร้างมาตรการการมอบหมายงาน	๑.ทำคำสั่งมอบหมายงาน	ผู้บริหาร	ต.ค๖๕.- ก.ย. ๖๖	๑.ผู้บริหารประชุมหัวหน้าระดับกองเพื่อมอบนโยบายการมอบหมายงานตามหน้าที่	๑.การมอบหมายงานของแต่ละงาน ผู้บริหารได้แบ่งงานไปตรงตามสายงานมากยิ่งขึ้น ๒.หัวหน้างานสามารถกำกับการทำงาน เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน ๓.เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทำงานได้รวดเร็วขึ้น การติดตามผลงานลดน้อยลง
๔.ปรับปรุงขั้นตอนการขออนุญาต	ปรับปรุงขั้นตอนและสร้างแบบฟอร์มการขออนุญาตที่ง่ายไม่ยุ่งยาก	งานพัสดุ งานจัดเก็บงาน สวัสดิการสังคมฯ	ต.ค๖๕.- ก.ย. ๖๖	๑.ปรับปรุงขั้นตอนการขอรับบริการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ๒.ปรับปรุงคู่มือการขอรับบริการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ๓.จัดทำระบบการขอรับบริการผ่านระบบออนไลน์ และ QR Code	๑.ทำให้ประชาชนสะดวกต่อการรับบริการ เพียงแค่ใช้โทรศัพท์ สแกน QR Code เพื่อขอรับบริการผ่านออนไลน์ได้ง่าย ๒.มีระบบการให้บริการออนไลน์ ผ่าน QR Code เพิ่มขึ้น จำนวน ๑ งาน

5.แนวทาง การปฏิบัติ	มอบหมายทุกส่วน ทุกคนปรับปรุง ขั้นตอนการ ให้บริการของ ประชาชน	เจ้าหน้าที่ทุกคน	ต.ค๖๕.- ก.ย. ๖๖	๑.เจ้าหน้าที่ปรับปรุงขั้นตอน การปฏิบัติงานเป็นที่เรียบร้อย แล้ว	๑.การบริการของเจ้าหน้าที่ เป็นไปตามขั้นตอนมาก ยิ่งขึ้น ๒.มีการปรับลดระยะเวลา การให้บริการ จำนวน ๓ งาน ๓.มีการปรับลดขั้นตอนการ ให้บริการ จำนวน ๒ งาน ๔.มีการมอบอำนาจการ ตัดสินใจเพื่อลดขั้นตอนการ ทำงาน จำนวน ๓ งาน
๖.แนวทางการ ให้บริการ การจัดทำประเมิน ความพึงพอใจ ผู้รับบริการ	กำกับเจ้าหน้าที่ที่ ให้บริการ ให้บริการ ด้วยความรวดเร็ว เป็นไปตามขั้นตอนที่ กำหนด	เจ้าหน้าที่ทุกคน	ต.ค๖๕.- ก.ย. ๖๖	๑.จัดทำรูปแบบการประเมิน ความพึงพอใจของผู้รับบริการ จากระบบแบบสำรวจเป็น กล่องลงคะแนน ๒.จัดทำแบบประเมินความ พึงพอใจในการให้บริการ ณ จุด บริการ เป็นประจำทุกปี เพื่อ ปรับปรุงกระบวนการ ให้บริการ	๑.ประชาชนให้ความ พึงพอใจแก่การบริการของ เจ้าหน้าที่มากขึ้น ๒.มีการประเมินความ พึงพอใจด้วยหน่วยงาน ภายนอก ประชาชนมีความ พึงพอใจ ร้อยละ ๘๖.๘๔ ๓.มีการประเมินความ พึงพอใจ ณ จุดบริการ ร้อยละ ๘๔.๖๐
๗.แนวทางการ ตรวจสอบความ ถูกต้อง ของข้อมูล ในระบบ	๑.มอบหมาย เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ข้อมูลทั้งก่อนและ หลังการอัปโหลด ข้อมูล	เจ้าหน้าที่เจ้าของ เรื่อง และหัวหน้า สำนักปลัด	ต.ค๖๕.- ก.ย. ๖๖	หัวหน้าระดับกอง และหัวหน้า สำนักปลัดจัดประชุมชี้แจง และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อมูลทั้ง ก่อนและหลังการดำเนินการ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว	๑.ทำให้ข้อมูลที่อัปโหลดมี ความถูกต้องมากยิ่งขึ้น ๒.ไม่มีข้อมูลที่นำเข้าสู่ระบบ ต้องแก้ไขในภายหลัง
๘.แนวทางการสร้าง ช่องทาง ให้บริการ	๑.มอบหมาย เจ้าหน้าที่จัดทำ ช่องทาง ให้บริการต่าง ๒.ให้ความรู้เรื่อง การจัดทำแบบการ ให้บริการบน google form	เจ้าหน้าที่ทุกคน	กุมภาพันธ์ ๖๖	๑.หัวหน้าสำนักปลัดจัด ประชุมและอบรมการใช้ google form เพื่อจัดทำช่อง ทางการรับบริการ ๒.เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำ QR Code ช่องทางการขอรับ บริการระบบออนไลน์เป็นที่ เรียบร้อยแล้ว	๑.ประชาชนสามารถใช้ โทรศัพท์สแกน QR Code เพื่อขอรับบริการออนไลน์ได้ สะดวกยิ่งขึ้น ๒.มีช่องทางให้บริการผ่าน ระบบ Google Form เพิ่มขึ้น จำนวน ๑ งาน ๓.เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานสามารถจัดทำ ช่องทางให้บริการผ่าน Google Form และ สามารถนำไปจัดทำ Qr code เพิ่มขึ้น จำนวน ๕ คน
๙.ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบันและ มีความถูกต้อง	มอบหมายเจ้าหน้าที่ ปรับปรุงข้อมูล	เจ้าหน้าที่ทุกคน	กุมภาพันธ์ ๖๖	เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการ ปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว	๑.ประชาชนได้รับข้อมูลที่ ถูกต้องและเป็นธรรม ๒.มีการตรวจสอบข้อมูล ก่อนดำเนินการเผยแพร่ ร้อยละ ๑๐๐ โดย ผู้อำนวยการกองแต่ละกอง

การแสดงผลงาน งานสุจริตของ ผู้บริหาร	ผู้บริหารแสดง เจตจำนงสุจริตใหม่ ให้มีความสอดคล้อง	ผู้บริหาร	กุมภาพันธ์ ๖๖	ผู้บริหารจัดทำเจตจำนงสุจริต เป็นที่เรียบร้อยแล้ว	๑.การดำเนินการมาตรการทำให้ หน่วยงานมีความโปร่งใส ๒.ไม่มีเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตของผู้บริหาร ในปี ๒๕๖๖
๑๑.มาตรการการมี ส่วนร่วม	สร้างความเข้าใจแก่ ผู้บริหารเพื่อสร้างกา รส่วนร่วมกับ เจ้าหน้าที่ทุกส่วน	ผู้บริหาร	มีนาคม ๖๕ - เมษายน ๖๖	ผู้บริหารเข้าร่วมมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ และในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕	๑.ทำให้นักงานเข้ามา มีส่วนกับการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส มากยิ่งขึ้น ๒.ไม่มีเรื่องร้องเรียนของ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เรื่องการปฏิบัติอย่างไม่ชอบ ธรรม ๓.ปี ๒๕๖๖ ไม่มีเรื่อง ร้องเรียนจากประชาชนหรือ หน่วยงานภายนอก
๑๒.มาตรการจัดการ ความเสี่ยง	๑.มอบหมายหัวหน้า งานดำเนินการ จัดการความเสี่ยง ของงานตนเอง ๒.มอบนัก ตรวจสอบฯสรุปผล เสนอผู้บริหาร	หัวหน้าทุกส่วน นักตรวจสอบฯ	ตามรอบเวลา	นักวิชาการตรวจสอบฯ ดำเนินการตามรอบเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว	๑.จากการประเมินความ เสี่ยงประจำปี ๒๕๖๖ พบ ความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับ ได้ ๒.จากการรับตรวจของ หน่วยตรวจสอบ ปี ๒๕๖๖ ไม่พบการทุจริตของ เจ้าหน้าที่
๑๓.มาตรการ เสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร	๑.สร้างความเข้าใจ แก่ผู้บริหาร ๒.จัดโครงการอบรม หรือกิจกรรมการให้ ความรู้ การสร้าง การตระหนัก	ผู้บริหาร หัวหน้าทุกกอง	มีนาคม ๖๕ - เมษายน ๖๖	ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่เข้า ร่วมมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และของสมาชิกสภาฯ ในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖	๑.ทำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ตามมาตรการสร้างความ โปร่งใสได้อย่างต่อเนื่อง ๒.เกิดวัฒนธรรมองค์กรใน เรื่องช่วยกันสอดส่องการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงาน ๓.เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจ และตระหนักถึงการทำงาน อย่างสุจริต และให้บริการ อย่างโปร่งใส
๑๔.มาตรการ เสริมสร้างความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	๑.สร้างความเข้าใจ แก่ผู้บริหาร ๒.จัดโครงการอบรม หรือกิจกรรมการให้ ความรู้ การสร้าง การตระหนัก	ผู้บริหาร หัวหน้าทุกกอง	มีนาคม ๖๕ - เมษายน ๖๖	ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่เข้า ร่วมมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และของสมาชิกสภาฯ ในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖	๑.ทำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ตามมาตรการสร้างความ โปร่งใสอย่างต่อเนื่อง ๒.เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจ และตระหนักถึงการทำงาน อย่างสุจริต และให้บริการ อย่างโปร่งใส ๓.ปี ๒๕๖๖ ไม่มีเรื่อง ร้องเรียนถึงความโปร่งใส ของหน่วยงาน