



คู่มือการปฏิบัติงานงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

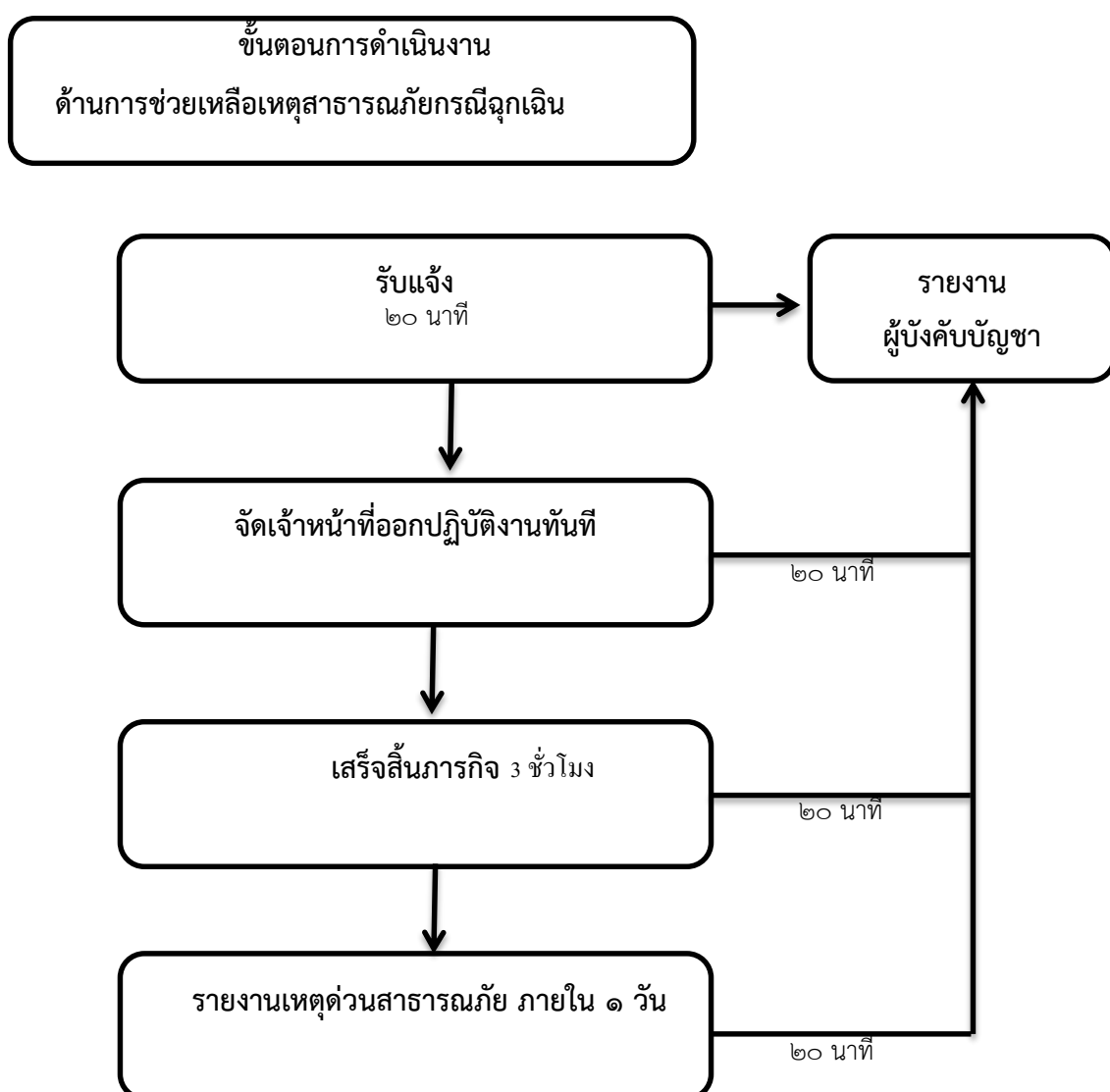
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

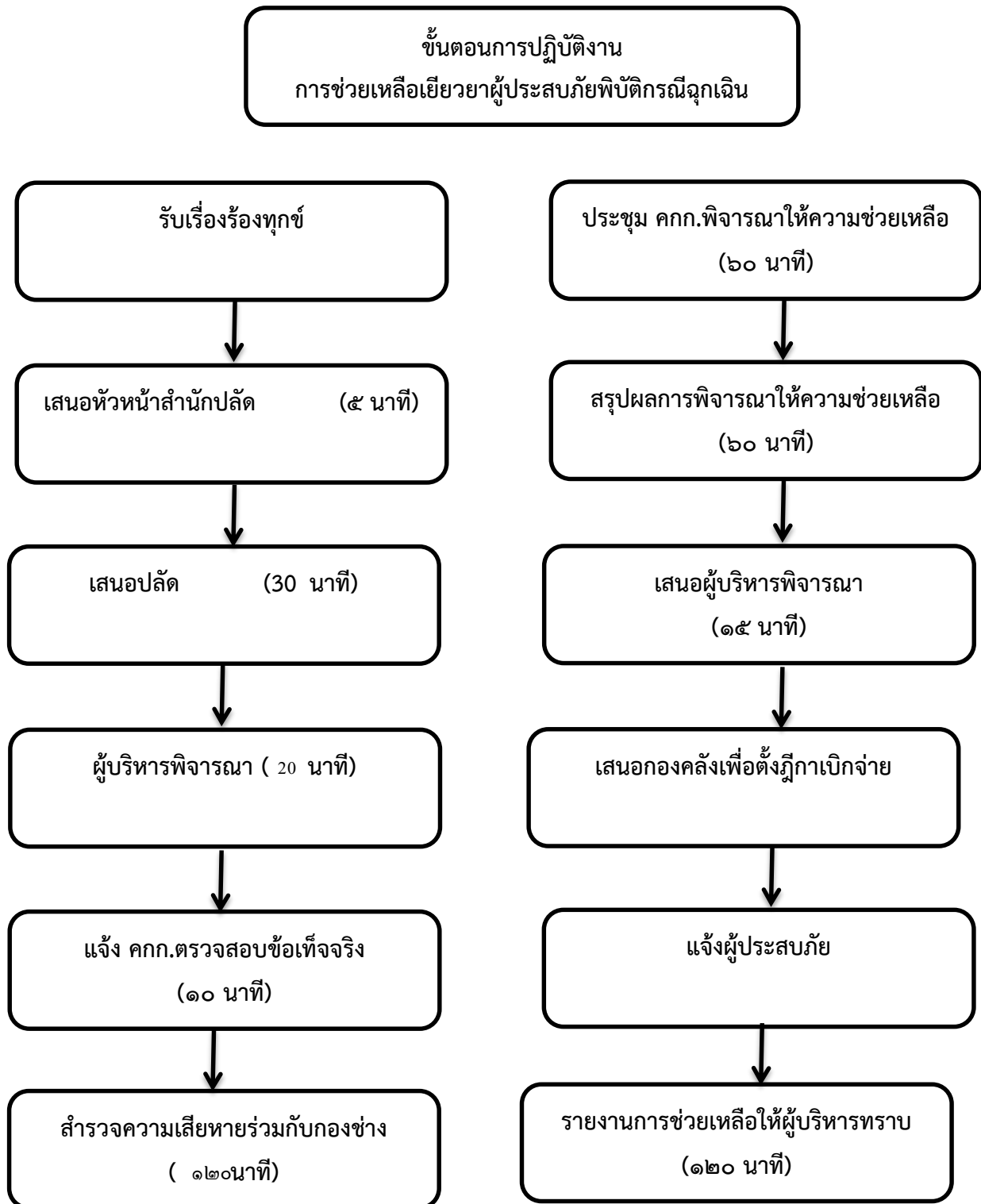
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นงานที่เกี่ยวกับการบริการสาธารณะนับตั้งแต่ สำรวจความเสี่ยงการ
ระงับเหตุ ตลอดจนการช่วยเหลือบรรเทาทุกข์หลังเกิดเหตุ สำหรับคู่มือฉบับนี้ นำเสนอกระบวนการให้บริการและ
ขอรับการช่วยเหลือ จากองค์การบริหารส่วนตำบล มีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อกระบวนการ : การให้ความช่วยเหลือด้านสาธารณภัย

๒. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาแต่ละขั้นตอน ดังนี้





(รวม ๑๒ ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ ๗ วัน นับแต่วันที่เกิดสาธารณภัย)

๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินพ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. สถานที่ให้บริการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก อำเภอเมือง จังหวัด เพชรบูรณ์

5. ระยะเวลาเปิดให้บริการ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก

๕.๑ กรณีเหตุวุ่นด้านสาธารณภัยให้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๕.๒ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๑๘:๓๐-๑๖:๓๐ (ไม่มีพักเที่ยง)

๖. ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล

- 1) หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๖-๗๑๑-๗๙๑
- 2) เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลโตก www.bantok.net
- 3) เฟซบุ๊ก “องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก จังหวัดเพชรบูรณ์”