

คู่มือบริการประชาชน งานพัฒนาชุมชน



จัดทำโดย
งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก
อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

คำนำ

คู่มือการให้บริการประชาชนของงานพัฒนาชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นตาม ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ประชาชนสามารถใช้เป็นคู่มือในการขอรับการให้บริการในงานพัฒนาชุมชนได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว และเป็นมาตรฐานกลางในการถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาถึงความครบถ้วน ถูกต้อง ความเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน และขอบด้วยระเบียบกฎหมาย เนื่องจากงานพัฒนาชุมชนมีภาระงานที่หลากหลาย และแตกต่างกัน ซึ่งส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน ทั้งด้านการพัฒนาชุมชน สวัสดิการสังคม การส่งเสริมวัฒนธรรม ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับระเบียบกฎหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานให้บริการประชาชนเป็นไปด้วยความถูกต้องจึงจัดทำคู่มือ การให้บริการฉบับนี้ขึ้น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ในการเข้ารับบริการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก ขอขอบพระคุณผู้เกี่ยวข้องที่ให้ความอนุเคราะห์ ให้คำปรึกษา ขอเสนอแนะต่างๆ รวมทั้งผู้ที่สนับสนุนในการจัดทำ คู่มือการให้บริการ จนสำเร็จด้วยดี มา ณ โอกาสนี้

งานพัฒนาชุมชน
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. การขอขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ๑
๒. การขอขึ้นทะเบียนเบี้ยความพิการ ๓
๓. การขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ ๕
๔. การขอขึ้นลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ๗

การขอขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

คุณสมบัติและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. ประชาสัมพันธ์การรับลงทะเบียนผู้สูงอายุที่จะมีอายุหกสิบปีบริบูรณ์ในปีถัดไปและผู้สูงอายุที่ย้าย ภูมิลำเนาเข้ามาใหม่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก

๑.๑ เอกสารประกอบการลงทะเบียน

๑.๑.๑ บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๑.๒ ทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๑.๓ บัญชีธนาคาร สำหรับกรณีที่ผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุผ่านธนาคาร จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๒ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๑.๒.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒.๒ มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน

๑.๒.๓ มีอายุ ๕๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

๑.๒.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้รับเงินบำนาญ บำนาญพิเศษ เบี้ยหวัด หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ประจำหรือผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำ ยกเว้นผู้พิการ และผู้ป่วย เอดส์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

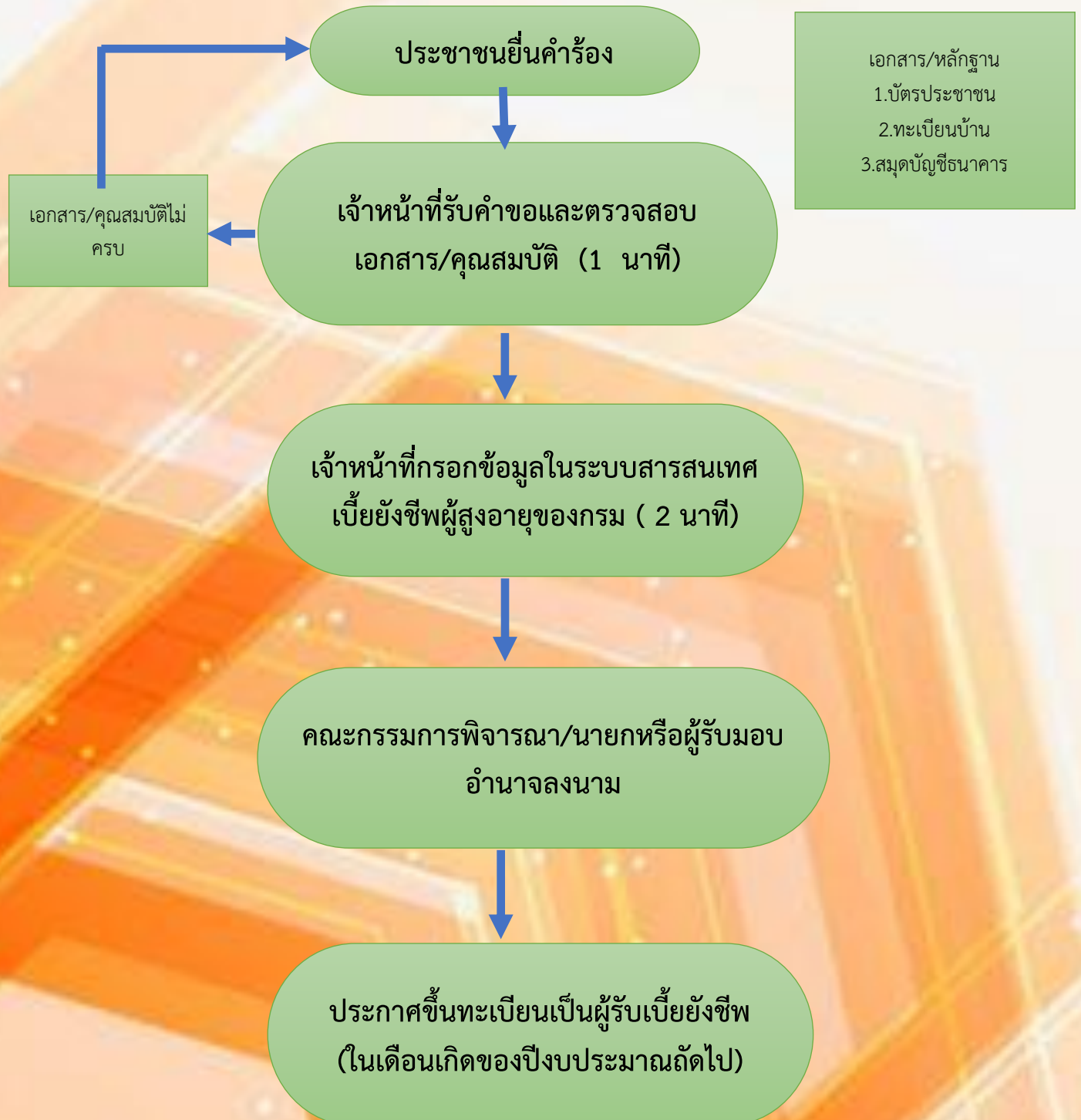
๒. รับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุเริ่มแต่เดือนมกราคมถึงเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

ช่องทางให้บริการ

งานพัฒนาชุมชน ห้องสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก อำเภอเมืองเพชรบูรณ์
จังหวัดเพชรบูรณ์ โทร ๐๕๖๗๑๑๗๙๑ ต่อ ๑ หรือยื่นผ่าน ระบบ E-service ตาม
Qr code ด้านล่างนี้



ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ



การขึ้นทะเบียนเบี้ย ความพิการ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ประชาสัมพันธ์การรับลงทะเบียนให้คนพิการที่มีภูมิลำเนาในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก

๑.๑ เอกสารประกอบการลงทะเบียน

๑.๑.๑ บัตรประจำตัวคนพิการ จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๑.๒ ทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๑.๓ บัญชีธนาคาร สำหรับกรณีที่ผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพ ความพิการ
ผ่านธนาคาร จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๒ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพความพิการ

๑.๒.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒.๒ มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน

๒. รับลงทะเบียนคนพิการทุกเดือน

๓. เบิกจ่ายเบี้ยยังชีพความพิการ คนพิการอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ คนละ 1,000 บาท และคนพิการที่อายุ
มากกว่า 18 ปีบริบูรณ์ คนละ ๘๐๐ บาท ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

ช่องทางให้บริการ

งานพัฒนาชุมชน ห้องสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก อำเภอเมืองเพชรบูรณ์
จังหวัดเพชรบูรณ์ โทร ๐๕๖๗๑๑๗๙๑ ต่อ ๑ หรือยื่นผ่าน ระบบ E-service ตาม
Qr code ด้านล่างนี้



ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนรับเบี้ยความพิการ



การขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ ต้องเป็นผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว

๑.๑ คุณสมบัติของผู้ได้รับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

๑.๑.๑ มีภูมิลำเนาในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑.๒ มีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพ หรือถูกทอดทิ้ง หรือขาดผู้อุปการะเลี้ยงดู หรือไม่สามารถ ประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้

๒. ยื่นคำขอต่อผู้บริหารท้องถิ่น ในกรณีที่ผู้ป่วยเอดส์ไม่สามารถเดินทางมายื่นคำขอรับการสงเคราะห์ด้วยตนเองได้ จะมอบอำนาจให้ผู้อุปการะมาดำเนินการแทนก็ได้

ช่องทางให้บริการ

งานพัฒนาชุมชน ห้องสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก อำเภอเมืองเพชรบูรณ์
จังหวัดเพชรบูรณ์ โทร ๐๕๖๗๑๑๗๙๑ ต่อ ๑

ค่าธรรมเนียม -ไม่มีค่าธรรมเนียม-

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนรับเบี้ยผู้ป่วยเอดส์



การลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุน เพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. ๒๕๖๕

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก ตามแบบ
 - ดร.๐๑/๐๒ แบบลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
 - แบบรับรองสถานะของครัวเรือน ตารางแสดงจำนวนสมาชิกและรายได้ของครัวเรือน (แบบดร ๐๑)
 - ๑.๑ คุณสมบัติของผู้ที่ลงทะเบียน
 - ๑.๑.๑ เป็นหญิงตั้งครรภ์
 - ๑.๑.๒ มีภูมิลำเนาในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก
 - ๑.๑.๓ มีสัญชาติไทย
 - ๑.๑.๔ บิดาของเด็กที่มีสัญชาติไทย
 - ๑.๒ หลักฐานประกอบการลงทะเบียน
 - ๑.๒.๑ สำเนาบัตรประจำประชาชนของผู้หญิงตั้งครรภ์/มารดา
 - ๑.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาเด็กหรือผู้ปกครอง (กรณีลงทะเบียนแทน)
 - ๑.๒.๓ สำเนาเอกสารการฝากครรภ์ หรือ สำเนาบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก หน้า ๑
 - ๑.๒.๔ สำเนาสูติบัตรเด็ก ๑ ฉบับ (ยื่นหลังคลอด)
 - ๑.๒.๕ สำเนาเอกสารยืนยันสถานะของมารดาเด็กแล้วแต่กรณี ที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ (กรณีมารดาเด็กเป็นบุคคลต่างด้าวหรือเป็นบุคคลไร้สถานะทางทะเบียนราษฎร อนุโลมให้บิดาของ เด็กตามสูติบัตร ผู้มีคุณสมบัติซึ่งมีสัญชาติไทยลงทะเบียนแทน)
 - ๑.๒.๖ สำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (ถ้ามี)
 - ๑.๒.๗ เอกสารผู้รับรอง ผู้ใหญ่บ้าน และอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน
๒. แจ้งผู้ลงทะเบียนให้ไปเปิดบัญชีธนาคารพร้อมลงทะเบียนพร้อมเพย์

ช่องทางให้บริการ

งานพัฒนาชุมชน ห้องสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก อำเภอเมืองเพชรบูรณ์
จังหวัดเพชรบูรณ์ โทร ๐๕๖๗๑๑๗๙๑ ต่อ ๑

ค่าธรรมเนียม -ไม่มีค่าธรรมเนียม-

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิด

5 นาที

- ยื่นแบบ ดร.01/02 พร้อมเอกสาร
- หมายเหตุ กรณีเอกสารครบถ้วน

15 นาที

- เจ้าหน้าที่กรอกข้อมูลลงระบบสารสนเทศ
- เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารเพื่อติดประกาศประชาสัมพันธ์

15 วัน

- ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติรับเงินเด็กแรกเกิด

2 วัน

- หากไม่มีผู้คัดค้านเจ้าหน้าที่จัดเตรียมเอกสารส่ง พมจ.





