



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก

ที่ พช ๗๓๔๐๑ /

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งองค์กร รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการมีมาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไขเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุม และครบทุกด้าน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวลภัสสรดา เจตียวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

(นางสาวจารุณีย์ ทองดี)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายชนัญ สุพลพิชิต)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายชนัญ สุพลพิชิต)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก

โครงการ/แผนงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณตาม แผน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
๑. โครงการปฐมนิเทศบุคลากร	- องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่มีบุคลากรที่บรรจุเข้ามาปฏิบัติงาน ในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	๖๐,๐๐๐	-	๖๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖
๒. โครงการฝึกอบรมระดับปฏิบัติการวิชาการ (พนักงานส่วนตำบล) ๒.๑) หลักสูตรความรู้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบ ๒.๒) หลักสูตร ๕ ส.และความปลอดภัย ๒.๓) หลักสูตรการพัฒนาเทคนิคหรือประสิทธิภาพในการทำงาน ๒.๔) หลักสูตรมาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรม สำหรับพนักงาน ๒.๕) หลักสูตรวินัยพนักงาน การดำเนินการทางวินัย และวินัยที่ดีในการทำงาน ๒.๖) หลักสูตรปฏิบัติการทางจิตวิทยาในการให้บริการ ๒.๗) หลักสูตรอื่น ๆ โดยจะพิจารณาตามข้อมูลความจำเป็นของการฝึกอบรม (TN) ในขณะนั้น ประกอบด้วย (๑) ความรักองค์กร (๒) การพัฒนาพฤติกรรมบริการ (๓) การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ	- องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก ได้ส่งพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่างๆ ที่ทาง กสธ. หรือมหาวิทยาลัยหรือท้องถิ่นการบริหารส่วนตำบลได้จัดทำเอง จำนวน ๓๒ ราย จากทั้งหมด ๓๔ ราย	๑๒๐,๐๐๐	๗๖,๗๐๐	๔๓,๓๐๐	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖

โครงการ/แผนงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณตาม แผน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
๓. โครงการฝึกอบรมสำหรับผู้บังคับบัญชา และหัวหน้าส่วนราชการ ๓.๑) หลักสูตรการเป็นหัวหน้างาน ๓.๒) หลักสูตร ๕ ส. และความปลอดภัย ๓.๓) หลักสูตรเพื่อพัฒนาเทคนิคและ ประสิทธิภาพการทำงานสำหรับหัวหน้า ๓.๔) การบริหารจัดการที่ดี สำหรับองค์กร ๓.๕) หลักสูตรการตรวจสอบภายใน และ การควบคุมภายใน ๓.๖) หลักสูตรมาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรม ของหัวหน้างาน ๓.๗) หลักสูตรวินัยพนักงาน และการ ดำเนินการทางวินัย ๓.๘) หลักสูตรอื่น ๆ ซึ่งจะพิจารณาตาม ข้อมูลความจำเป็นในการฝึกอบรม (TRAINING NEED) ประกอบด้วย (๑) ภาวะผู้นำ (๒) การ พัฒนาคู่มือการปฏิบัติงาน (๓) การพัฒนา พฤติกรรม การบริหารและการบริการ (๔) การ บริหารความเปลี่ยนแปลง (๕) การพัฒนาระบบ การควบคุมภายใน (๖) คุณธรรมผู้บังคับบัญชา ในการบริหารงานองค์กร (๗) การบริหารงาน บุคคล	- องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านโตก ได้ส่งผู้บังคับบัญชา และหัวหน้าส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่างๆ ที่ทาง กสธ. หรือ มหาวิทยาลัยหรือท้องถิ่นการบริหารส่วนตำบลได้จัดทำเอง จำนวน ๔ ราย จากทั้งหมด ๔ ราย	๒๐๐,๐๐๐	๓๐,๘๒๐	๑๖๙,๑๘๐	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖

โครงการ/แผนงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณตาม แผน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
๔. โครงการฝึกอบรมผู้บริหารและสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก ได้ส่งผู้บริหารและ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก เข้ารับการ อบรมตามหลักสูตรต่างๆ ที่ทาง กสธ. หรือมหาวิทยาลัยหรือ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้จัดทำเอง จำนวน ๓ ราย จากทั้งหมด ๑๘ ราย	๑๐๐,๐๐๐	๔๙,๕๐๐	๕๐,๕๐๐	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖
๕. โครงการอื่นๆ ที่สามารถกำหนดภายหลัง ตามความจำเป็นและสถานการณ์	-	๖๐,๐๐๐	-	๖๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติไม่เพียงพอ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ในแต่ละปีเข้ารับการอบรมไม่เหมือนเดิม จึงต้องมีการโอนเงินงบประมาณเพิ่มเติมอยู่บ่อยครั้ง

ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

๑. ก่อนการตั้งข้อบัญญัติประจำปีเห็นควรสอบถามแผนการอบรมล่วงหน้าทุกครั้ง

จากการดำเนินการตามนโยบายต่างๆของการบริหารและพัฒนาบุคลากร จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบถ้วนทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ทำให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีตามพระราชบัญญัติกำหนดไว้

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก
อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

บัญชีสรุปรายชื่อพนักงานที่ส่งเข้ารับการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตรการฝึกอบรม	วันที่อบรม	ระยะเวลา
๑	นายชนัญ สุพลพิชิต	ปลัด อบต.	EQ กับการพัฒนาภาวะผู้นำ	๒๒ มิ.ย. ๖๖	๑ วัน
๒	น.ส.ลัดดาวัลย์ พรหมลัทธิ	ครูชำนาญการพิเศษ	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติหลักสูตรแนวทางการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (วปา) Little Love Nursery	๑๒ พ.ย. ๖๕	๑ วัน
			โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๙-๒๑ ธ.ค. ๖๕	๓ วัน
			อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การจัดทำและประเมินข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖" รุ่นที่ ๒	๑-๒ เม.ย. ๖๖	๒ วัน
			หลักสูตรการสร้างสื่อออนไลน์และออฟไลน์พัฒนาทักษะการคิดด้วยเกมการศึกษา ระดับปฐมวัย	๒ ก.ค. ๖๖	๑ วัน
			การจัดงานเปิดบ้านปฐมวัย สู่เด็กไทยในศตวรรษที่ ๒๑ และการประกวดนวัตกรรมการศึกษาปฐมวัย (Best Practice)	๘ ก.ค. ๖๖	๑ วัน

๓	นางสาวชรินทร์ เพชรเกิด	ผู้อำนวยการ กองคลัง	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๙	๑๑-๑๓ มิ.ย. ๖๖	๓ วัน
			โครงการฝึกอบรม หลักเกณฑ์ราคากลาง การร่างขอบเขตของงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ประจำปี ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๑	๒๘-๓๐ มิ.ย. ๖๖	๓ วัน
			ฝึกอบรมการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๖	๒๖-๒๙ เม.ย.๖๖	๓ วัน
			อบรมการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชีของผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑	๗-๘ มิ.ย. ๖๖	๒ วัน
			อบรมการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชีของผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒	๑๒-๑๓ ก.ย. ๖๖	๒ วัน
			โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ (เพิ่มเติม) ครั้งที่ ๒ รุ่นที่ ๓๒	๑๗-๑๙ ก.ย. ๖๖	๓ วัน
			พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๒ มิ.ย. ๖๖	๑ วัน
			การบัญชีและการจัดการทางการเงิน	๒๒ มิ.ย. ๖๖	๑ วัน
๔	นายพุดพิพงษ์ สุขวิเศษ	นักวิชาการ ตรวจสอบ ภายใน ปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างความรู้เพื่อป้องกันข้อบกพร่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๒	๑-๒ มี.ค. ๖๖	๒ วัน

	นายพุฒิพงษ์ สุขวิเศษ	นักวิชาการ ตรวจสอบ ภายใน ปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรซักซ้อมการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ของ อปท.ภายใต้รูปแบบการ จำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ ประเภทรายจ่าย (ฉบับใหม่ ๒๕๖๔) และการเตรียมพร้อม อปท.เป็นหน่วย รับงบประมาณตรงกับทางสำนัก งบประมาณ	๓ มี.ค. ๖๖	๑ วัน
๕	นายธนภัทร ชมพลมา	นักวิชาการ จัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ	การบัญชีและการจัดการทางการเงิน	๒๒ มิ.ย. ๖๖	๑ วัน
๖	นางสาวธนาภรณ์ เดชชนะ	เจ้าพนักงาน สาธารณสุข ปฏิบัติงาน	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ แพลตฟอร์มบริหารจัดการปัญหาเมือง Traffy Fondue สำหรับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รุ่น ๑	๑๐-๑๒ ม.ค. ๖๖	๒ วัน
			โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการ บริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ ฯและการดูแลผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่ ภาวะพึ่งพิงฯ (LTC) ตามประกาศ สปสข.เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุน ให้ อปท.ดำเนินงานและบริหารจัดการ ระบบหลักประกันสุขภาพในระดับ ท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ รวม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๕ การ ดำเนินงานอาสาสมัครบริบาล และการ จัดทำแผนการเงินและแผนสุขภาพ กปท.๑-๑๐ ศูนย์บริการวิชาการ	๑๗-๑๙ ก.พ. ๖๖	๓ วัน
			ประชุมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์คัดกรอง และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บำบัดยาเสพติด	๘-๙ มี.ค. ๖๖	๒ วัน

๗	นางสาวจารุณี ทองดี	หัวหน้าสำนัก ปลัด	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และการปรับปรุงโครงสร้าง ส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น จังหวัดเพชรบูรณ์	๑๙-๒๐ มี.ย. ๖๖	๒ วัน
			โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้าง ความรู้เพื่อป้องกันข้อบกพร่องเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๒	๑-๒ มี.ค. ๖๖	๒ วัน
			โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ คณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒๐ ธ.ค. ๖๕	๑ วัน
			การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตามรูปแบบงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่าย เพื่อรองรับการบริหารงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๒๑-๒๒ ก.ค. ๖๖	๒ วัน
๘	สิบเอกสัมพันธ์ อยู่เยี่ยม	นักพัฒนา ชุมชนชำนาญ การ	อบรมการจัดบริการสาธารณะร่วมกัน เพื่อดำเนินการตามนโยบายเกี่ยวกับ การป้องกันและลดอุบัติเหตุของถนน สายรอง	๑๕ มี.ค. ๖๖	๑ วัน
			ประชุมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์คัดกรอง และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บำบัดยาเสพติด	๘-๙ มี.ค. ๖๖	๒ วัน
			อบรมการจัดบริการสาธารณะร่วมกัน เพื่อดำเนินการตามนโยบายเกี่ยวกับ การป้องกันและลดอุบัติเหตุของถนน สายรอง	๑๕ มี.ค. ๒๕๖๖	๑ วัน
๙	นางสาวมัลลิกา ลำไย	จพง.การเงิน การบัญชี ชำนาญงาน	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้าง ความรู้เพื่อป้องกันข้อบกพร่องเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๒	๑-๒ มี.ค. ๖๖	๒ วัน

	นางสาวมัลลิกา ลำไย	จพง.การเงิน การบัญชี ชำนาญงาน	การบัญชีและการจัดการทางการเงิน	๒๒ มิ.ย. ๖๖	๑ วัน
๑๐	นางจารุณี พรหมสุข	นักวิชาการ คลังชำนาญ การ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้าง ความรู้เพื่อป้องกันข้อบกพร่องเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๒	๑-๒ มี.ค. ๖๖	๒ วัน
			การบัญชีและการจัดการทางการเงิน	๒๒ มิ.ย. ๖๖	๑ วัน
๑๑	นายสฤติย์พร เขียวจันทา	นายช่างโยธา อาวุโส	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนา สมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC วิชา การใช้งาน Platform Google Drive	๒๓ มิ.ย. ๖๖	๑ วัน
๑๒	นายอดิคุปต์ คำคุณ	นายช่างโยธา ชำนาญงาน	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนา สมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC วิชา การใช้งาน Platform Google Drive	๒๓ มิ.ย. ๖๖	๑ วัน
๑๓	นางสาวจุฑามาศ จูมา	จพง.พัสดุ ชำนาญงาน	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๓ มิ.ย. ๖๖	๑ วัน
			โครงการฝึกอบรม หลักเกณฑ์ราคา กลาง การร่างขอบเขตของงานคุณ ลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูป รายการงานก่อสร้าง ประจำปี ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๑	๒๘-๓๐ มิ.ย. ๖๖	๓ วัน
๑๔	นายโอภาส พิพัฒน์พงศ์โสภณ	นิติกรชำนาญ งาน	อบรมกิจกรรมการจับตามองและแจ้ง เบาะแส (Watch & Voice) ภายใต้ โครงการ STRONG จิตพอเพียงต้าน ทุจริตฯ	๑๕ มี.ค. ๖๖	๑ วัน
			โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ คณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒๐ ธ.ค. ๖๕	๑ วัน

๑๕	นางสาวลภัสสรดา เจตียวงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเพชรบูรณ์	๑๙-๒๐ มิ.ย. ๖๖	๒ วัน
			อบรมกิจกรรมการจับตามองและแจ้งเบาะแส (Watch & Voice) ภายใต้โครงการ STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตฯ	๑๕ มี.ค. ๖๖	๑ วัน
			การทบทวนและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อความก้าวหน้าของพนักงานส่วนท้องถิ่น มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งการเลื่อนระดับการเปลี่ยนตำแหน่งสายงาน การบริหารงานบุคคล หลักเกณฑ์/วิธีปฏิบัติ/การคำนวณ เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และสวัสดิการ	๑๖-๑๘ ก.พ. ๖๖	๓ วัน
๑๖	นางสาวมินทร์ลดา อุ่นแก้ว	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	-	-	-
๑๗	ส.อ.ภูวนะศวร ทองบ่อ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	-	-	-
๑๘	นางปฐนิกา จันท	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพฯและการดูแลผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่ภาวะพึ่งพิงฯ (LTC) ตามประกาศ สปสช.เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้ อปท.ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ รวมแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๕ การดำเนินงานอาสาสมัครบริบาล และการจัดทำแผนการเงินและแผนสุขภาพ กปท.๑-๑๐ ศูนย์บริการวิชาการ	๑๗-๑๙ ก.พ. ๖๖	๓ วัน

	นางปยุฎิกา จันทร	พยาบาล วิชาชีพ ชำนาญการ	ประชุมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์คัดกรอง และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บำบัดยาเสพติด	๘-๙ มี.ค. ๖๖	๒ วัน
			กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารงานพัสดุ อย่างมีอาชีพ ปัญหา การอุทธรณ์ ข้อร้องเรียน อุปสรรค ใน การจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมแนวทางการ บริหารสัญญาตาม ว๑๒๔ และ ว๑๒๕ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รุ่นที่ ๕	๑-๓ ก.ย. ๖๖	๓ วัน
๑๙	นายอรุณพงศ์ จันทพัฒน์	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผนชำนาญ การ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้าง ความรู้เพื่อป้องกันข้อบกพร่องเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๒	๑-๒ มี.ค. ๖๖	๒ วัน
			โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนา สมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC วิชา การใช้งาน Platform Google Drive	๒๓ มิ.ย. ๖๖	๑ วัน
๒๐	นายณัฐวีร์ ศรีสวัสดิ์	ผู้อำนวยการ กองช่าง	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๒ มิ.ย. ๖๖	๑ วัน
๒๑	จำสืบเอกนพดล จันทรเพ็ง	จพง.ธุรการ ปฏิบัติงาน	การเขียนหนังสือราชการ เสริมทักษะ การเขียนหนังสือราชการ	๒๔ มิ.ย. ๖๖	๑ วัน
			โครงการฝึกอบรม หลักเกณฑ์ราคา กลาง การร่างขอบเขตของงานคุณ ลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูป รายการงานก่อสร้าง ประจำปี ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๑	๕-๗ ก.ค. ๖๖	๓ วัน
๒๒	นายจักรกริช แก้วพิกุล	นายช่างโยธา	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ แพลตฟอร์มบริหารจัดการปัญหาเมือง Traffy Fondue สำหรับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รุ่น ๑	๑๐-๑๒ ม.ค. ๖๖	๓ วัน

	นายจักรกริช แก้วพิกุล	นายช่างโยธา	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนา สมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC วิชา การใช้งาน Platform Google Drive	๒๓ มิ.ย. ๖๖	๑ วัน
๒๓	นางสาวศิริลักษณ์ พึ่งเมือง	นักวิชาการ เงินและบัญชี	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้าง ความรู้เพื่อป้องกันข้อบกพร่องเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๒	๑-๒ มี.ค. ๖๖	๒ วัน
			การบัญชีและการจัดการทางการเงิน	๒๑ มิ.ย. ๖๖	๑ วัน
๒๔	นางสาวนุจิรา ชัยมาโย	ผู้ช่วยนัก ทรัพยากร บุคคล	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ และการปรับปรุงโครงสร้าง ส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น จังหวัดเพชรบูรณ์	๑๙-๒๐ มิ.ย. ๖๖	๒ วัน
			ความรู้พื้นฐานการบริหารทรัพยากร บุคคล	๒๑ มิ.ย. ๖๖	๑ วัน
			Microsoft Office Excel ๒๐๑๖	๒๒ มิ.ย. ๖๖	๑ วัน
			โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนา สมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC เรื่อง สวัสดิการค่าการศึกษาบุตร ของ อปท.	๒๒ มิ.ย. ๖๖	๑ วัน
			โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนา สมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC เรื่อง ระบบบำเหน็จบำนาญของ ท้องถิ่นเบื้องต้น	๒๓ มิ.ย. ๖๖	๑ วัน

๒๕	นางรัชนี เกิดกับบุญ	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	การจัดงานเปิดบ้านปฐมวัย สู่เด็กไทย ในศตวรรษที่ ๒๑ และการประกวด นวัตกรรมการศึกษาปฐมวัย (Best Practice)	๘ ก.ค. ๖๖	๑ วัน
๒๖	นางพิมลพรรณ พรหมลัทธิ	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	การจัดงานเปิดบ้านปฐมวัย สู่เด็กไทย ในศตวรรษที่ ๒๑ และการประกวด นวัตกรรมการศึกษาปฐมวัย (Best Practice)	๘ ก.ค. ๖๖	๑ วัน
๒๗	นางสาววณิชชา สุพรรณ เลิศ	ผู้ช่วย จพง. ธุรการ	อบรมหลักสูตรแนวทางการเขียน หนังสือราชการภายในและภายนอก และการเขียนรายงานการประชุมตาม ระเบียบงานสารบรรณในปัจจุบัน รุ่นที่ ๑	๖-๘ ม.ค. ๖๖	๓ วัน
			โครงการฝึกอบรม หลักเกณฑ์ราคา กลาง การร่างขอบเขตของงานคุณ ลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูป รายการงานก่อสร้าง ประจำปี ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๑	๒๘-๓๐ มี.ย. ๖๖	๓ วัน
๒๘	นางสาวสุวิมล พวงมาลี	ผู้ช่วย จพง. พัฒนาชุมชน	ประชุมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์คัดกรอง และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บำบัดยาเสพติด	๘-๙ มี.ค. ๖๖	๒ วัน
			สิทธิมนุษยชนกับการปฏิบัติราชการ	๑๖ มี.ย. ๖๖	๑ วัน
๒๙	นางสาวกฤติมา วงกลม	ผู้ช่วย จพง. พัสดุ	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement:e-Gp)	๗-๘ มี.ย. ๖๖	๒ วัน
			พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๑ มี.ย. ๖๖	๑ วัน
			ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือ ติดต่อราชการ	๒๓ มี.ย. ๖๖	๑ วัน
			โครงการฝึกอบรม หลักเกณฑ์ราคา กลาง การร่างขอบเขตของงานคุณ ลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูป รายการงานก่อสร้าง ประจำปี ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๑	๕-๗ ก.ค. ๖๖	๓ วัน
๓๐	นางสาวสุทัตตา ชัยนิลพันธ์	ผู้ช่วย จพง. จัดเก็บรายได้	การบัญชีและการจัดการทางการเงิน	๒๒ มี.ย. ๖๖	๑ วัน

๓๑	นายอนุพงษ์ คงตาก	ผช.นักประชาสัมพันธ์	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต และการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการ ยุคดิจิทัล	๒๒ มิ.ย. ๖๖	๑ วัน
๓๒	น.ส.เบญจมาภรณ์ ลิ้มอำไพ	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	สมรรถนะหลักสำหรับข้าราชการพลเรือน	๒๒ มิ.ย. ๖๖	๑ วัน
๓๓	นายจรัญ ร่องอ่ำ	พนักงานขับรถยนต์	สมรรถนะหลักสำหรับข้าราชการพลเรือน	๒๒ มิ.ย. ๖๖	๑ วัน
๓๔	นายสามารถ คนธาร์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	การเขียนหนังสือราชการ เสริมทักษะ การเขียนหนังสือราชการ	๒๒ มิ.ย. ๖๖	๑ วัน
๓๕	นายพิภพ พรหมสุข	พนักงานขับรถยนต์	การพัฒนาการคิด	๒๒ มิ.ย. ๖๖	๑ วัน
๓๖	นายธัชพล พรหมลัทธิ	พนักงานดับเพลิง	จิตสำนึกสาธารณะ	๒๓ มิ.ย. ๖๖	๑ วัน
๓๗	นายอภิวิชญ์ จันทร	ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC วิชา การใช้งาน Platform Google Drive	๒๓ มิ.ย. ๖๖	๑ วัน
๓๘	นางสาวอรนุช พิมพ์รำลึก	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	การเขียนหนังสือราชการ เสริมทักษะ การเขียนหนังสือราชการ	๒๓ มิ.ย. ๖๖	๑ วัน

จำนวนพนักงานทั้งหมด ๓๘ ราย

จำนวนที่ส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๖ ราย

ชาย จำนวน ๑๗ ราย

หญิง จำนวน ๑๙ ราย

บัญชีสรุปรายชื่อผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลที่ส่งเข้ารับการอบรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโตก อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตรการฝึกอบรม	วันที่อบรม	ระยะเวลา
๑	นายปราโมช ปักครีก	นายก อบต.	ท้องถิ่นยุคใหม่กับการพัฒนาและ ขับเคลื่อนงานบริการสาธารณะอย่าง สร้างสรรค์และยั่งยืน รุ่นที่ ๒	๖-๘ ธ.ค. ๖๖	๓ วัน
๒	นายบุญเลิศ ทองดี	รองนายก อบต.	ท้องถิ่นยุคใหม่กับการพัฒนาและ ขับเคลื่อนงานบริการสาธารณะอย่าง สร้างสรรค์และยั่งยืน รุ่นที่ ๒	๖-๘ ธ.ค. ๖๖	๓ วัน
๓	นายประมวล สุขดี	ประธานสภา อบต.บ้านโตก	ท้องถิ่นยุคใหม่กับการพัฒนาและ ขับเคลื่อนงานบริการสาธารณะอย่าง สร้างสรรค์และยั่งยืน รุ่นที่ ๒	๖-๘ ธ.ค. ๖๖	๓ วัน

จำนวนผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมด ๑๗ ราย

จำนวนที่ส่งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓ ราย

ชาย จำนวน ๓ ราย

หญิง จำนวน ๐ ราย

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

